

Manual Guide



Aplikasi SIA PSPK Pengelolaan Kegiatan Susulan Fakultas Kedokteran Unissula Panduan Penggunaan Bagi Mahasiswa

1. Pendahuluan

1.1 Tentang Dokumen

Panduan penggunaan aplikasi SIA Susulan Kegiatan adalah aplikasi untuk mahasiswa merupakan panduan yang digunakan oleh mahasiswa dalam membuat pengajuan susulan kegiatan di Fakultas Kedokteran Unissula. Di dalam mengelola pengajuan susulan kegiatan, mahasiswa mempunyai beberapa tahapan mahasiswa mengajukan melalui aplikasi sesuai jadwal yang sudah ditentukan, status pengajuan dapat dilihat di aplikasi SIA sesuai login masing-masing mahasiswa. Dalam panduan penggunaan ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam mengelola website, diharapkan dengan adanya panduan penggunaan dapat mengelola website dengan lebih mudah.

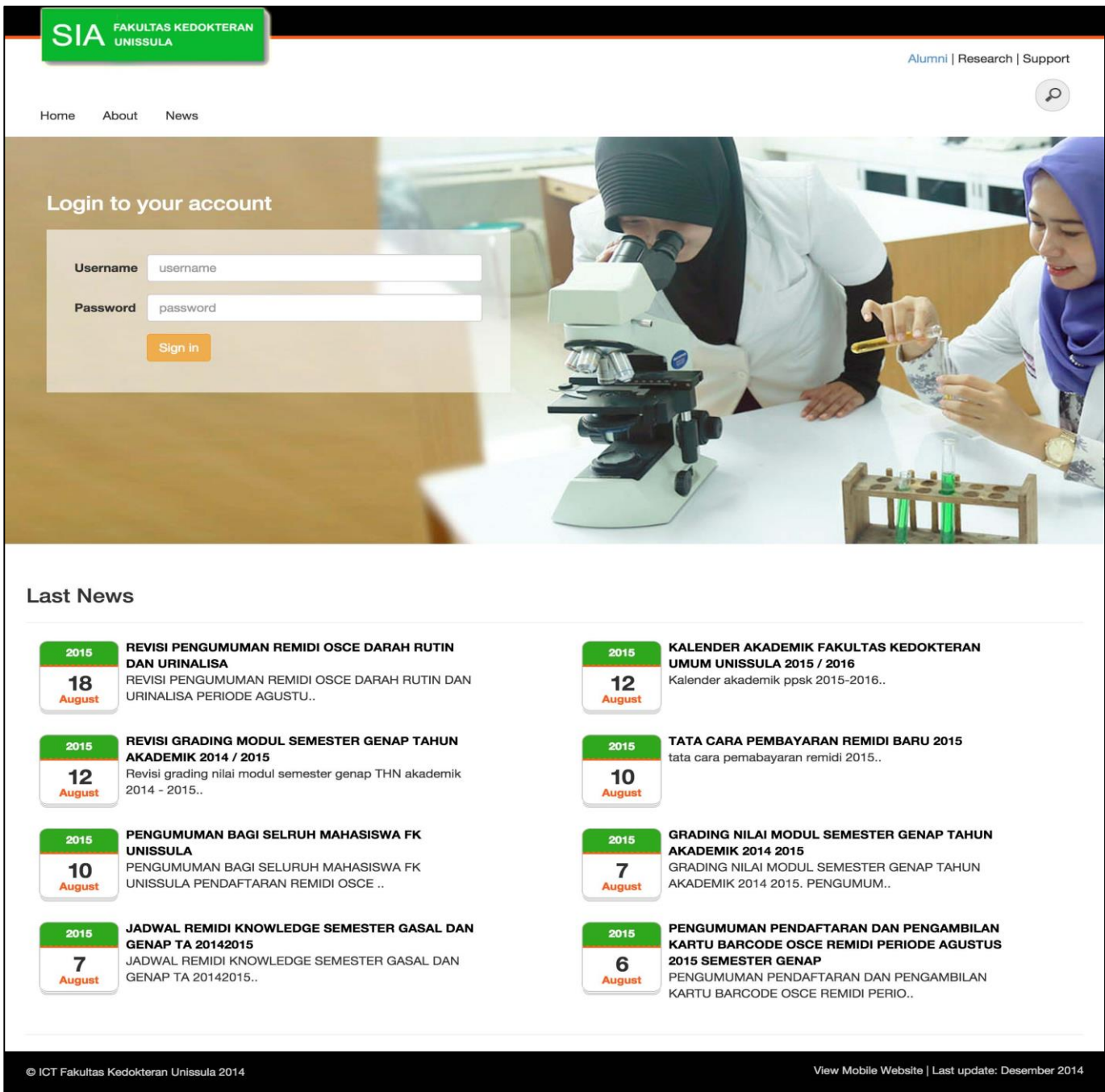
2. Petunjuk Penggunaan

2.1 Aplikasi SIA FK Unissula

Aplikasi SIA FK Unissula adalah aplikasi yang digunakan oleh mahasiswa untuk mengelola akademik di Fakultas Kedokteran Unissula.

2.2 Tampilan Home

Untuk bisa melakukan pengelolaan KRS, mahasiswa harus melakukan login, url yang dituju adalah url website yang ditambahkan dengan (sia.fkunissula.ac.id) dan akan muncul tampilan home. Berikut adalah gambar dari tampilan home aplikasi PSPK Admin (Gambar 2.1).



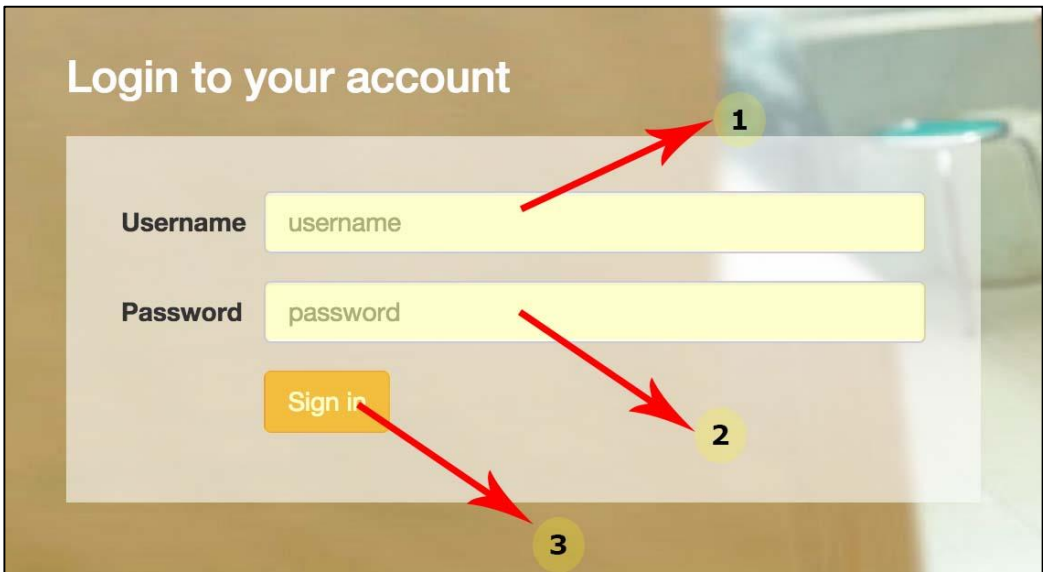
Gambar 2.1. Halaman Home

2.3 Login Aplikasi

Untuk bisa memiliki login aplikasi ini mahasiswa harus memasukan username dan password masing – masing. dengan langkah-langkah sebagai berikut.:

- 1. Masukan Username dikolom username
- 2. Masukan Passerword dikolom password
- 3. Tekan pada tombol **Login** .

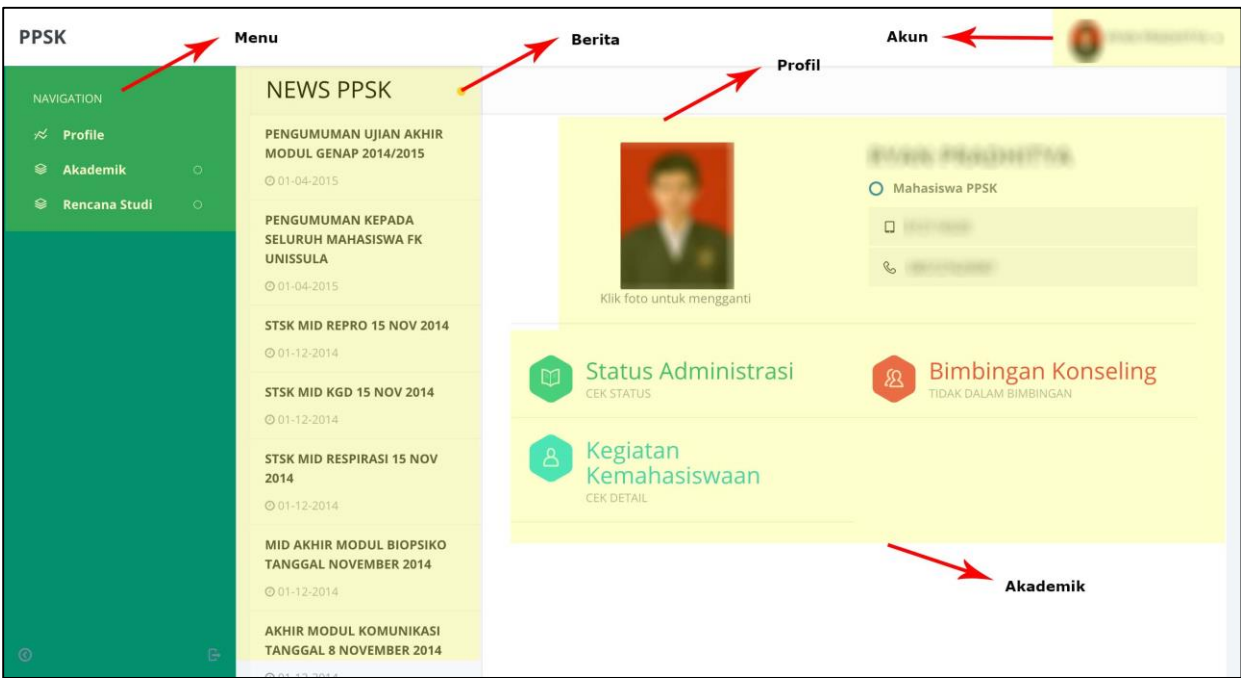
Berikut adalah gambar proses login admin (Gambar 2.2):



Gambar 2.2 Proses Login

Setelah berhasil login, akan tampil halaman Dashboard SIA PSPK untuk mahasiswa.

Berikut adalah gambar dashboard dari SIA PSPK. (Gambar 2.3):



Gambar 2.3 Halaman Dashboard SIA PSPK

Keterangan :

- Akun : Digunakan untuk mengganti profil, password dan logout.
- Menu : Daftar menu aplikasi.
- Berita : Menampilkan berita terbaru untuk mahasiswa
- Profil : Status data profil
- Akademik : menampilkan info tentang akademik

2.4 Pengajuan Susulan Online

Ujian Susulan online hanya bisa dilakukan ketika jadwal ujian sudah dimulai dan mempunyai batas pendaftaran yang sudah diumumkan.

2.4.1 Membuat Pengajuan Susulan Kegiatan Akademik

Untuk mengajukan Susulan Online mahasiswa harus mendaftarkan atau mengajukan kegiatan yang akan disusulkan melalui sistem, sebelum batas pengajuan susulannya berakhir. Berikut tahapan-tahapan mengajukan Susulan Online :

1. Pilih menu Akademik.
2. Pilih sub menu Komponen Penilaian.
3. Pilih modul yang kegiatannya disusulkan.
4. Pilih kegiatan yang mendapat nilai 1.

PPSK

MENU

Profile

Akademik

Nilai yang Diakui

History Nilai Matakuliah

Komponen Penilaian

Nilai Osce Per Station

Nilai Osce Per Module

Susulan Modul

Rencana Studi

Pendaftaran Remidi

Komponen Penilaian

Matakuliah

SISTEM PERNAFASAN

SKS KNOWLEDGE

5.12

SKS SKILL

0.88

Cetak

27-12-2016

10:18:35

PARAMETER PENILAIAN

PERSENTASE TUTORIAL	JUMLAH TUTORIAL	PERSENTASE PRAKTIKUM	JUMLAH PRAKTIKUM	PERSENTASE MID	PERSENTASE AKHIR	PERSENTASE SKILLS LAB	JUMLAH SKILLS	PERSENTASE OSCE
15 %	12	10 %	9	25 %	50 %	25 %	11	75 %

DETAIL NILAI

Tahun Akademik	Matakuliah	Kegiatan	Tanggal	Nilai
2015/2016 - GASAL	SISTEM PERNAFASAN	Tutorial	26 Oct 2015	80
2015/2016 - GASAL	SISTEM PERNAFASAN	Tutorial	30 Oct 2015	85
2015/2016 - GASAL	SISTEM PERNAFASAN	Tutorial	02 Nov 2015	75
2015/2016 - GASAL	SISTEM PERNAFASAN	TUTORIAL	06 Nov 2015	70
2015/2016 - GASAL	SISTEM PERNAFASAN	TUTORIAL	09 Nov 2015	79
2015/2016 - GASAL	SISTEM PERNAFASAN	SKILLKLIN	03 Dec 2015	79
2015/2016 - GASAL	Pernafasan	OSCA	25 Jan 2016	1
2015/2016 - GASAL	SISTEM PERNAFASAN	MID	14 Nov 2015	67
2015/2016 - GASAL	SISTEM PERNAFASAN	AKHIR	05 Dec 2015	47.5

Gambar 2.4 Halaman Proses Mengajukan Susulan Kegiatan.

5. Isi nomor handphone (HP) yang aktif, jika nomor HP yang masih digunakan sudah benar lanjutkan
6. Pilih alasan dan keterangan tidak mengikuti kegiatan yang disusulkan.
7. Lampirkan bukti surat atau dokumen yang mendukung alasan ketidakhadiran sesuai dengan aturan/keterangan dalam sistem (boleh lebih dari 1 bukti).
8. Pilih centang pada kolom pernyataan.
9. Pilih tombol “Daftar”.

Form Pendaftaran Susulan TUTORIAL | BERPIKIR KRITIS & KETRAMPILAN PEMBELAJARAN

Kelas

FK-11

No. HP

30101407339

5

Pastikan Anda memasukkan no. HP/Telp yang benar, agar mudah dihubungi sewaktu-waktu...!

Alasan

6

Lampiran

Browse...

No file selected.

7

* Lampiran Surat Keterangan dengan format image JPG

☐

8

Saya menyetujui bahwa data yang saya isi dan lampirkan adalah benar.

Daftar

9

* Pendaftaran susulan modul berakhir pada tanggal "4 Oct 2016 pukul 23.59" (Selasa minggu depan LBM kegiatan ini berakhir)

Gambar 2.5 Halaman Proses Melampirkan Bukti Dokumen.

10. Apabila kegiatan susulan telah berhasil didaftarkan ke dalam sistem, maka akan tampil tanda centang berwarna hijau di bawah atau sebelah nilai 1.

PSPK

MENU

Profile

Akademik

Rencana Studi

Pendaftaran Ujian Ulang

Pendaftaran Skripsi

		BIO-PSIKO-SOSIO-KULTURAL					
11	2018/2019 - GASAL	MANUSIA SEBAGAI KESATUAN BIO-PSIKO-SOSIO-KULTURAL	MID	24 Nov 2018		33.33	
12	2018/2019 - GASAL	MANUSIA SEBAGAI KESATUAN	TUTORIAL	LBM 3	26 Nov 2018	SGD 1 LBM 3	1 ✓

Gambar 2.6 Pengajuan susulan kegiatan sudah berhasil diajukan.

2.4.2 Cek Status Pengajuan Susulan

Setelah mengajukan susulan kegiatan, mahasiswa menunggu persetujuan dari Sekprodi dari sistem, kurang lebih 2 (dua) hari setelah batas pengajuan susulan kegiatan ditutup. Tidak semua pengajuan susulan kegiatan disetujui oleh Sekprodi, sehingga mahasiswa harus mengecek status persetujuan pengajuan susulan kegiatan setelah proses pengajuan. Jika pada batas akhir penutupan pengajuan susulan status masih belum disetujui atau ditolak, maka mahasiswa bisa menanyakan langsung ke :

- Kaprodi PSPK : untuk kegiatan ujian mid atau akhir modul.
- Sekprodi PSPK : untuk kegiatan tutorial SGD, praktikum, dan skills lab.

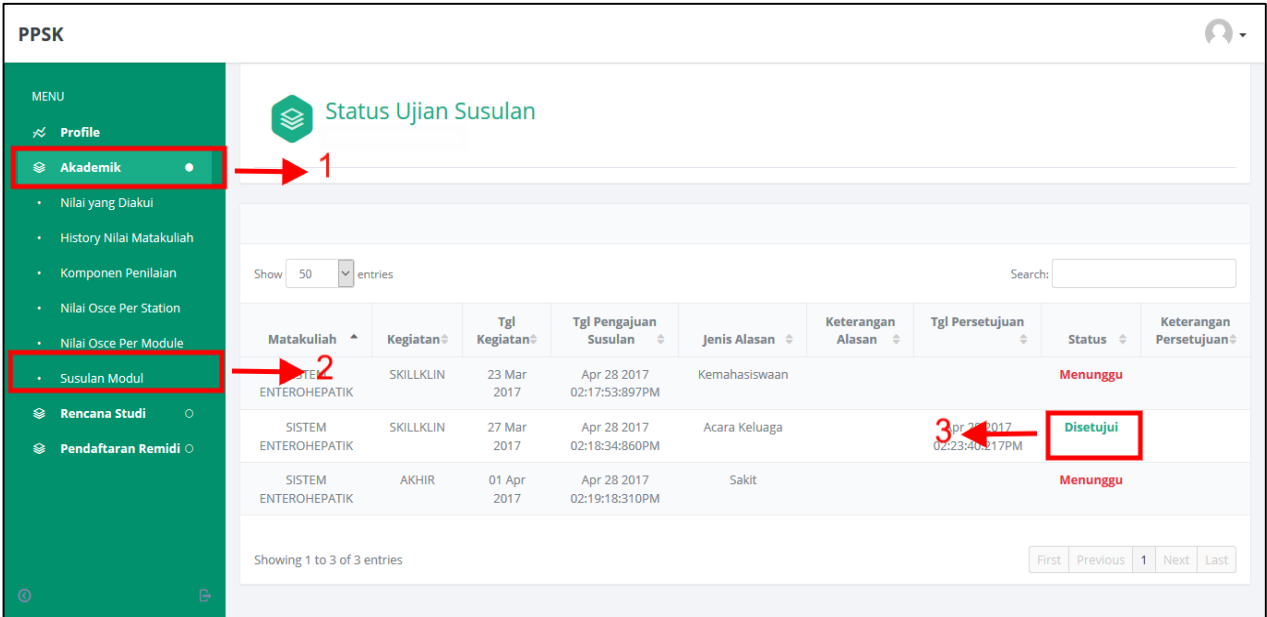
untuk meminta konfirmasi proses approval.

Untuk mengecek status pengajuan susulan mempunyai tahapan-tahapan sebagai berikut :

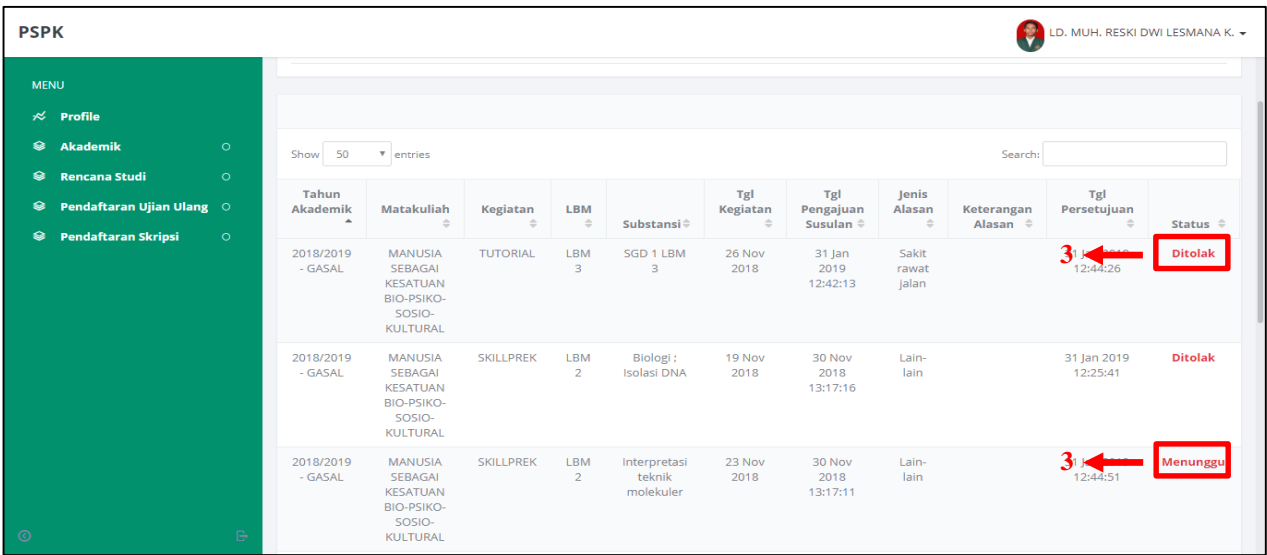
1. Pilih menu Akademik.
2. Pilih sub menu Susulan Modul.

3. Lihat kolom Status kegiatan yang sudah diajukan :
- Menunggu : jika proses approval belum dilakukan oleh Kaprodi/Sekprodi PSPK
 - Disetujui : jika pengajuan susulan kegiatan telah disetujui oleh Kaprodi/Sekprodi PSPK
 - Ditolak : jika pengajuan susulan kegiatan ditolak oleh Kaprodi/Sekprodi PSPK → mahasiswa harus mengikuti instruksi dari Sekprodi (tercantum di dalam sistem).

Berikut adalah gambar dari proses Cek Status pengajuan susulan :



Gambar 2.7 Halaman proses Cek Status pengajuan susulan (1)



Gambar 2.8 Halaman proses Cek Status pengajuan susulan (2)

2.4.3 Mengajukan Susulan Kegiatan Akademik Setelah Masa Pengajuan Susulan Online Ditutup (Terlambat)

Jika masa batas pengajuan susulannya berakhir, mahasiswa masih diberi kesempatan untuk mengajukan susulan kegiatan akademik namun dengan alur dan sanksi tertentu yang telah ditentukan PSPK sesuai dengan aturan yang berlaku. Berikut tahapan-tahapan mengajukan Susulan Online yang terlambat :

1. Pilih menu Akademik.
2. Pilih sub menu Komponen Penilaian.

- Pilih modul yang kegiatannya disusulkan.
- Pilih kegiatan yang mendapat nilai 1.
- Maka akan keluar alur pengajuan susulan online (terlambat). Mahasiswa diminta untuk membaca dan memahami alur tersebut. Jika sudah selesai silahkan pilih tombol “Saya sudah paham dan mengerti”.
- Pilih tombol “Tetap Ajukan Susulan”.

Form Pendaftaran Susulan TUTORIAL | BERPIKIR KRITIS & KETRAMPILAN PEMBELAJARAN

Lihat Alur Pendaftaran Susulan

Pendaftaran susulan modul kegiatan ini sudah ditutup pada tanggal "22 Oct 2019 pukul 23.59" (Hari Selasa LBM berikutnya setelah ujian MID atau AKHIR)

Apakah Anda masih tetap ingin melanjutkan untuk melakukan pendaftaran susulan? Anda harus menghubungi PRODI terlebih dahulu !

Tetap Ajukan Susulan

- Isi form pendaftaran susulan sesuai dengan kondisi atau kebutuhan. Pilih alasan keterlambatan pengajuan susulan (wajib diisi).

Form Pendaftaran Susulan TUTORIAL | BERPIKIR KRITIS & KETRAMPILAN PEMBELAJARAN

Lihat Alur Pendaftaran Susulan

Kegiatan

LBM 3 - SGD 2 LBM 3

Kelas

FK-2

No. HP

087832341316

* Pastikan Anda memasukkan no. HP/Telp yang benar, agar mudah dihubungi sewaktu-waktu...!

Alasan

--Pilih salah satu alasan

Lampiran

* Lampiran Surat Keterangan dengan format image JPG

* Ukuran maksimum file gambar adalah 8 MB

Alasan Keterlambatan Pengajuan Susulan

--Pilih alasan pelanggaran

--Pilih alasan pelanggaran

Terlambat pengajuan susulan kegiatan

Lalai jadwal kegiatan

Lainnya

Saya menyatakan bahwa data yang saya isi dan lampirkan adalah benar.

Daftar

* Pendaftaran susulan modul berakhir pada tanggal " pukul 23.59" (Hari Selasa LBM berikutnya setelah ujian MID atau AKHIR)

Ketentuan yang diijinkan untuk pendaftaran susulan

Alasan yang diperbolehkan:

-Jadwal bertabrakan, (mahasiswa yang ulang modul, tugas asisten kegiatan laboratorium yang terpaksa tidak dapat ditinggalkan saat kegiatan

- Pilih tombol “Daftar”.
- Mahasiswa harus segera menghadap Sekprodi/Kaprodi PSPK sesuai dengan alur pengajuan susulan yang terlambat, untuk memberikan konfirmasi alasan keterlambatan dan penentuan sanksi yang diterima mahasiswa dari PSPK.
- Setelah Kaprodi/Sekprodi PSPK memproses lanjut pengajuan susulan online yang terlambat, mahasiswa login kembali ke dalam SIA.
- Pilih menu Akademik.

- 12. Pilih sub menu Komponen Penilaian.
- 13. Pilih modul yang kegiatannya disusulkan.
- 14. Pilih kegiatan dalam modul yang mendapat nilai 1 dan terdapat tanda centang hijau.

PSPK

MENU

Profile

Akademik

Rencana Studi

Pendaftaran Ujian Ulang

Pendaftaran Skripsi

BIO-PSIKO-SOSIO-KULTURAL

11

2018/2019 - GASAL

MANUSIA SEBAGAI KESATUAN BIO-PSIKO-SOSIO-KULTURAL

MID

24 Nov 2018

33.33

12

2018/2019 - GASAL

MANUSIA SEBAGAI KESATUAN

TUTORIAL

LBM 3

26 Nov 2018

SGD 1 LBM 3

1

- 15. Maka akan keluar alur pengajuan susulan online (terlambat). Mahasiswa diminta untuk membaca dan memahami alur tersebut. Jika sudah selesai silahkan pilih tombol “Saya sudah paham dan mengerti”, maka muncul berikut :

Form Pendaftaran Susulan TUTORIAL | BERPIKIR KRITIS & KETRAMPILAN PEMBELAJARAN

Lihat Alur Pendaftaran Susulan

Pengajuan susulan Anda telah **DISETUJUI**.
Disetujui oleh: **dr. Menik Sahariyani, M.Sc.**
Pada tanggal: **29 Oct 2019 11:26:26**

Cetak BERITA ACARA PELANGGARAN PENGAJUAN SUSULAN

- 16. Mahasiswa diminta untuk mencetak Berita Acara Pelanggaran Susulan (masing-masing kegiatan yang disusulkan) dan menempel materai pada berita acara tersebut.

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah

No. Dokumen

FORM-SA-K-PPSK-142

Tgl Berlaku

10 Mei 2017

No. Revisi

01

Halaman

1 dari 1

BERITA ACARA PELANGGARAN

PENGAJUAN SUSULAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama (NIM)

:

Kegiatan

:

LBM

:

Modul

:

Semester

:

Tahun Akademik

:

2019/2020 - GASAL

Alasan keterlambatan pengajuan susulan online :

Tertelat pengajuan susulan kegiatan

Dengan ini menyatakan bahwa akan memenuhi janji saya untuk tidak mengulangi kembali kesalahan atau ketidaksesuaian dalam proses pengajuan susulan kegiatan akademik. Apabila saya mengulangi kesalahan ini kembali, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan penuh tanggung jawab.

Semarang,

Mengetahui

Kaprodi PSPK,

(dr. Uifah Dian Indrayani, M.Sc)

Mahasiswa,

Materai

Rp. 6000,-

(- a)

LEMBAR PERSETUJUAN

Sanksi

:

Surat pernyataan

Berdasarkan alasan tersebut, maka kami keberatan / tidak keberatan *) jika dilakukan kegiatan susulan tambahan ini.

Penganggung Jawab Kegiatan Susulan,

(.....)

Permohonan susulan tambahan diproses lebih lanjut / dihentikan *)

Sekprodi PSPK,,

(dr. Menik Sahariyani, M.Sc)

Hal 9 dari 10 halaman

17. Mahasiswa harus menghadap Kaprodi PSPK untuk meminta tanda tangan/paraf persetujuan.
18. Mahasiswa harus menghadap Penanggung Jawab Kegiatan Susulan dan meminta tanda tangan/paraf persetujuan, sesuai dengan pengajuan kegiatan modul berikut :
 - Ujian Mid /Akhir : Koordinator Evaluasi PSPK.
 - Tutorial SGD dan Skills Lab : Anggota tim modul terkait.
 - Praktikum : Kepala bagian atau kepala laboratorium terkait.
19. Setelah semua kelengkapan berita acara terpenuhi, mahasiswa menghadap Sekprodi PSPK untuk menunjukkan berita acara dan meminta form penilaian susulan kegiatan yang terlambat pengajuannya.
20. Mahasiswa membawa berita acara dan form penilaian pada saat pelaksanaan susulan kegiatan terkait.