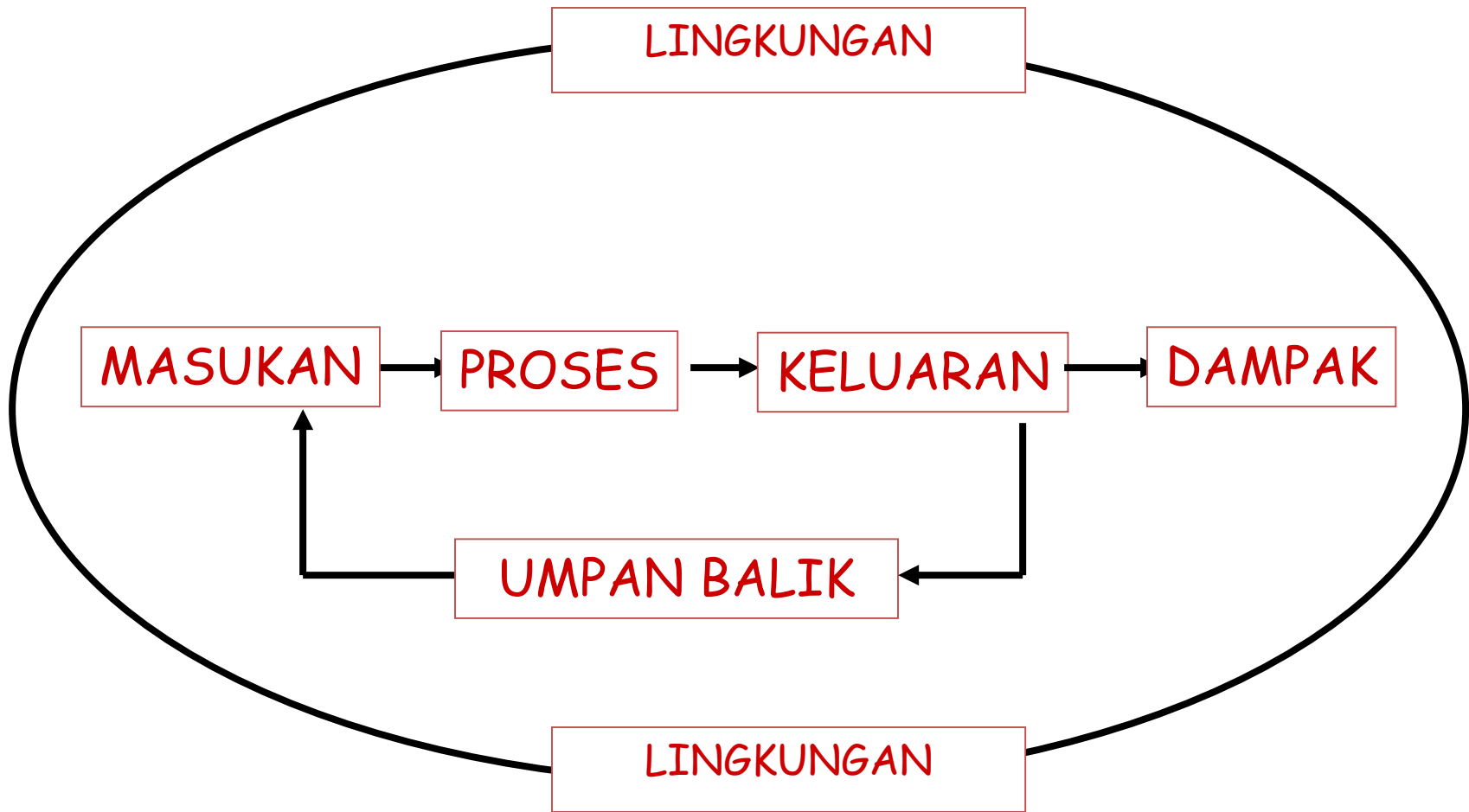


ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KESEHATAN



Berdasarkan pandangan terhadap cakupan studinya, hingga saat ini, terdapat 3 kubu yang saling berbeda, yaitu:

- Kubu 1; administrasi lebih luas dari manajemen; dengan asumsi manajemen merupakan unsur administrasi yang berfokus pada tata pimpinan.
- Kubu 2; manajemen lebih luas dari administrasi; dengan asumsi administrasi merupakan kegiatan ketatausahaan.
- Kubu 3; administrasi dan manajemen merupakan dua hal yang sinonim dan karena itu penggunaannya dapat silih berganti tanpa kehilangan maknanya.

- Administrasi (bahasa Indonesia), berasal dari bahasa Latin (ad:pada, ministrare = melayani ; selanjutnya diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris (administration), yang berarti melayani, membantu, menunjang, atau memenuhi.
- Administrasi adalah rangkaian kegiatan dilakukan oleh sekelompok orang berlangsung dalam suatu kerjasama untuk mencapai

Administrasi dalam arti sempit:

- Berasal dari kata *administratie* (bahasa Belanda) yang artinya meliputi kegiatan: catat-mencatat, surat-menyurat, pembu-kuan ringan ketik-mengetik, agenda dan sebagainya yang bersifat teknis ketata-usahaan (*clerical work*).
- Administrasi (sempit) = Tata Usaha
- Tata Usaha adalah bagian kecil kegiatan dari pada Administrasi (luas).

Administrasi dalam arti luas berasal dari kata *Administration* (bahasa Inggris).

- a. White : “*Administration is a process common to all group effort, public or private, civil or military, large scale or small scale.*” (Administrasi adalah suatu proses yang pada umumnya terdapat pada semua usaha kelompok, negara atau swasta, sipil atau militer, usaha yang besar atau kecil).

- b. Newman: “*Administration has been defined as the guidance, leadership and control of the effort of a group of individuals towards some common goal.*” (Administrasi didefinisikan sebagai bimbingan, kepemimpinan dan pengawasan dari usaha-usaha kelompok individu-individu terhadap tercapainya tujuan bersama).

Kesimpulan:

Administrasi dapat didefinisikan sebagai "keseluruhan **proses** kerjasama antara **dua orang atau lebih** yang didasarkan atas rasionalitas tertentu dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya dengan memanfaatkan sarana dan prasarana tertentu secara berdaya guna dan berhasil guna"

Berdasarkan defenisi di atas, secara umum administrasi mempunyai 3 ciri khas, yaitu:

- Rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh sekelompok orang
- Berlangsung dalam suatu kerjasama
- Dimaksudkan untuk mencapai tujuan tertentu yang telah ditetapkan.

ADMINISTRASI KESEHATAN



Pengadministrasian upaya kesehatan



Mengetrapkan fungsi-fungsi administrasi terhadap sumber daya yang tersedia secara efektif dan efisien, untuk dapat menghasilkan pelayanan kesehatan yang dibutuhkan atau dituntut untuk dapat mengatasi masalah kesehatan yang dihadapi

Administrasi kesehatan adalah suatu proses yang menyangkut perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan, pengkoordinasian, dan penilaian terhadap sumber, tatacara dan kesanggupan yang tersedia untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan terhadap kesehatan, perawatan kedokteran serta lingkungan yang sehat dengan jalan menyediakan dan menyelenggarakan berbagai upaya kesehatan yang ditujukan kepada perseorangan, kelompok dan ataupun masyarakat. (Komisi Pendidikan Administrasi Kesehatan Amerika Serikat)

Ruang Lingkup

Ruang lingkup Administrasi Kesehatan adalah:

1. Mencakup semua fungsi administrasi yaitu:

perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, penganggaran, pengawasan, evaluasi, penilaian, dll.

2. Mencakup semua pelayanan kesehatan,

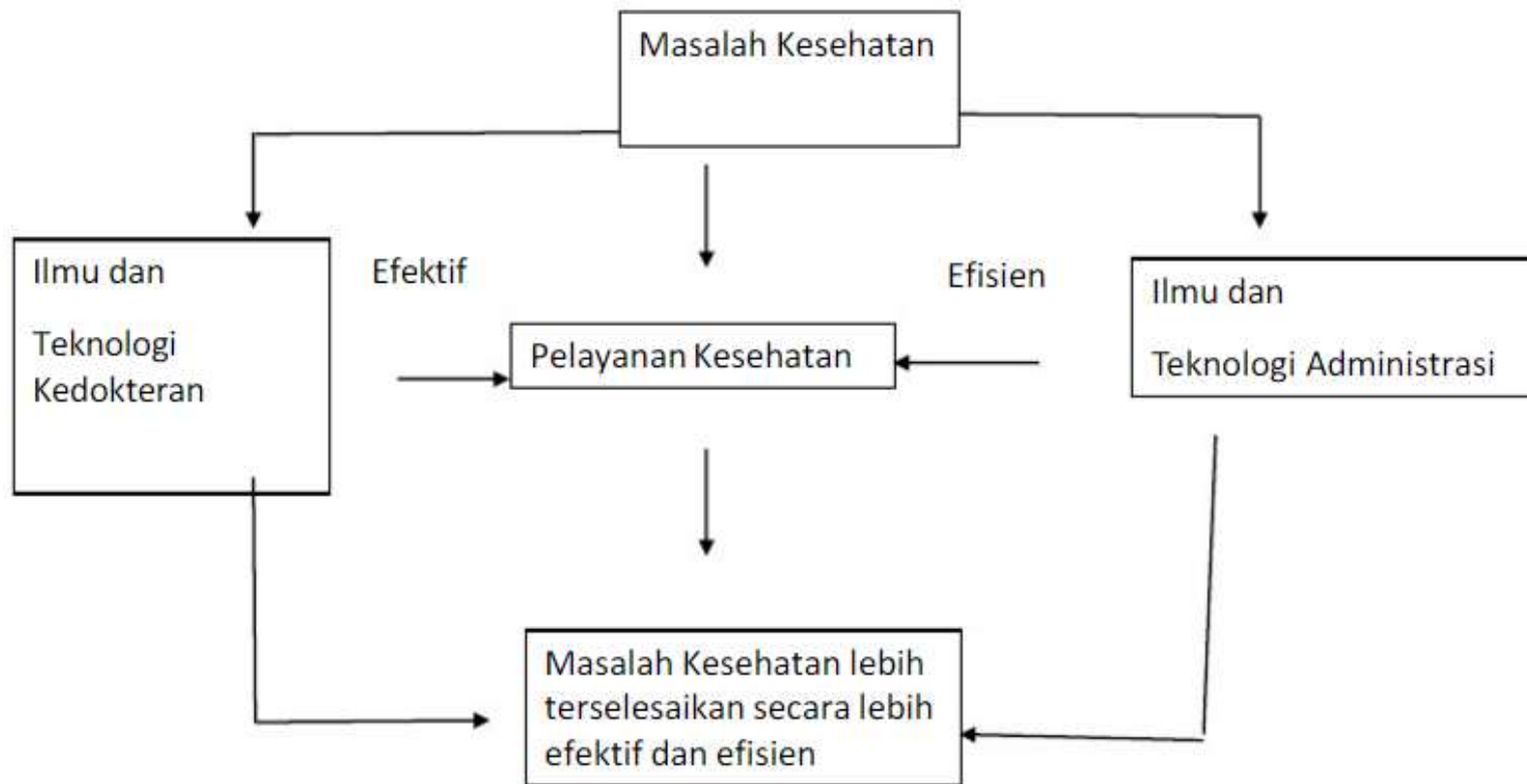
berdasarkan sifatnya

- promotif/peningkatan kesehatan,
- preventif/kesehatan pencegahan,
- kuratif/pengobatan, r
- ehabilitatif/pemulihankesehatan)

berdasarkan bentuknya

- pelayanan perseorangan
- pelayanan kesehatan masyarakat
 - dengan sasaran adalah individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat.

PENERAPAN ILMU DAN TEKNOLOGI KEDOKTERAN DAN ADMINISTRASI DALAM MENYELESAIKAN MASALAH KESEHATAN



MANAJEMEN

- Manajemen berasal dari kata: manus (latin) = tangan, agere = melakukan, melaksanakan, melakukan dengan tangan; management (Inggris); manajemen (Indonesia) = mengurus/mengatur/melaksanakan/mengelola.
- Manajemen adalah segenap perbuatan menggerakkan sekelompok orang dan mengarahkan fasilitas dalam suatu usaha kerjasama untuk mencapai tujuan tertentu (Ensiklopedia Administrasi, 1982).

PENGERTIAN

- Manajemen berhubungan dengan pencapaian sesuatu tujuan yang dilakukan melalui dan dengan orang-orang lain (H. Koontz dan O'Donnel).
- Manajemen adalah suatu proses yang membeda-bedakan atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pelaksanaan dan pengawasan, dengan memanfaatkan bail ilmu maupun seni, agar dapat menyelesaikan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya (George R. Terry)

PENGERTIAN

- Manajemen sebagai seni dalam menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain (Mary P. Follett).
- Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan (James A.F. Stoner).

CIRI-CIRI MANAJEMEN

- Manajemen diarahkan untuk mencapai tujuan
- Manajemen sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pelaksanaan dan pengawasan
- Tersedia sumber daya: manusia, material dan sumber lain
- Mendayagunakan atau menggerakkan sumber daya tersebut secara efisien dan efektif

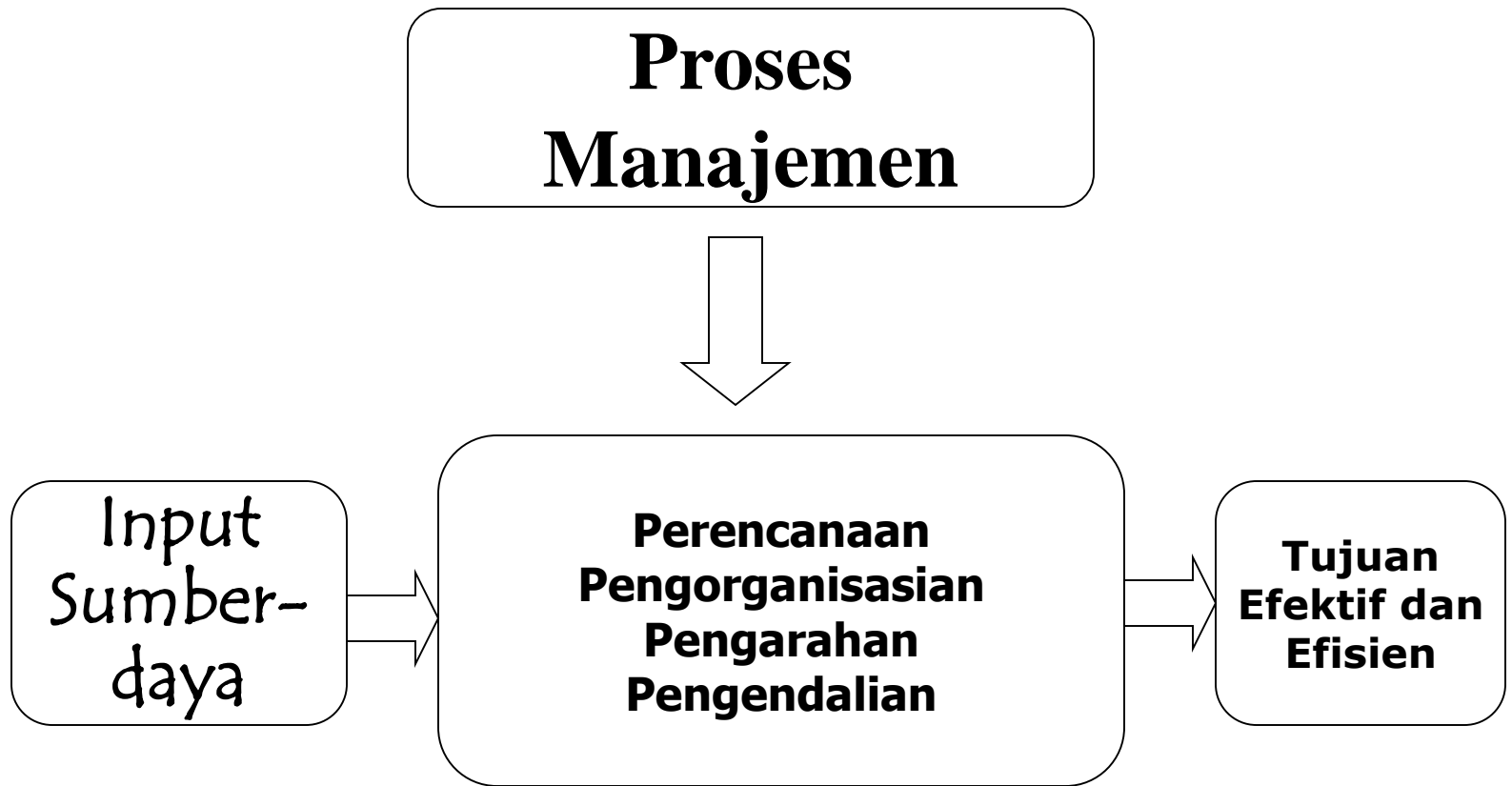
CIRI-CIRI MANAJEMEN

- Terdapat orang yang menggerakkan sumber daya tersebut (manajer).
- Penerapan manajemen berdasarkan ilmu dan juga seni atau keahlian yang harus dimiliki oleh manajer.

Kata Kunci

- Proses yg merupakan kegiatan yang direncanakan
- Fungsi manajemen
- Melalui Aktivitas tersebut
- Sumberdaya Organisasi

Kaitan Manajemen & Organisasi



PEMAHAMAN MANAJEMEN

- **Manajemen sebagai suatu sistem.**
- **Manajemen sebagai suatu proses.**
- **Manajemen sebagai suatu ilmu terapan.**
- **Manajemen merupakan kerjasama sekelompok orang untuk mencapai tujuan organisasi.**
- **Manajemen ditinjau dari aspek perilaku manusia.**
- **Manajemen sebagai proses penyelesaian masalah.**
- **Manajemen sebagai profesi.**

ALASAN MENDASAR MANAJEMEN DIPERLUKAN

- Untuk mencapai tujuan organisasi
 - Untuk menjaga keseimbangan diantara tujuan-tujuan yang saling bertentangan
 - Untuk mencapai efisiensi dan efektivitas
- Efisien: kemampuan menyelesaikan pekerjaan dengan benar.
- Efektif: kemampuan memilih tujuan dan peralatan yang tepat.

FUNGSI MANAJEMEN

G. Terry	L. Gullick	H. Fayol	Koontz-Donnel
Planning	Planning	Planning	Planning
Organizing	Organizing	Organizing	Organizing
Actuating	Staffing Directing coordinating	commanding coordinating	Staffing Directing
Controlling		Controlling	Controlling
	Budgeting		

Manajemen Puskesmas

P1 Perencanaan Puskesmas

Microplanning 5 tahunan

P2 Penggerakan dan Pelaksanaan

Lokakarya mini, penggalahan time maupun lintas sectoral

Dilaksanakan bisa 1 bulanan, 3 bulanan

P3 Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian

Menilai prestasi Puskesmas → Stratifikasi

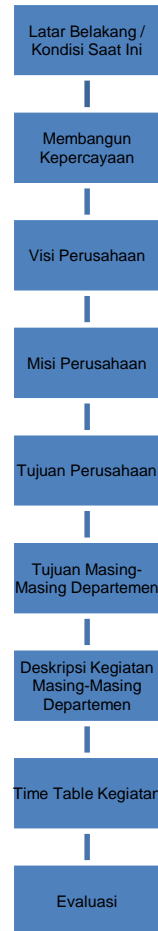
Perencanaan (Planning)

Kegiatan menetapkan tujuan organisasi dan memilih cara yang terbaik untuk mencapai tujuan tersebut. Pengambilan Keputusan (bagian dari perencanaan)

Manfaat :

- Mengarahkan kegiatan organisasi meliputi penggunaan sumberdaya dan penggunaannya untuk mencapai tujuan organisasi
- Memantapkan konsistensi kegiatan anggota organisasi
- Memonitor kemajuan organisasi

KERANGKA PIKIR PERENCANAAN



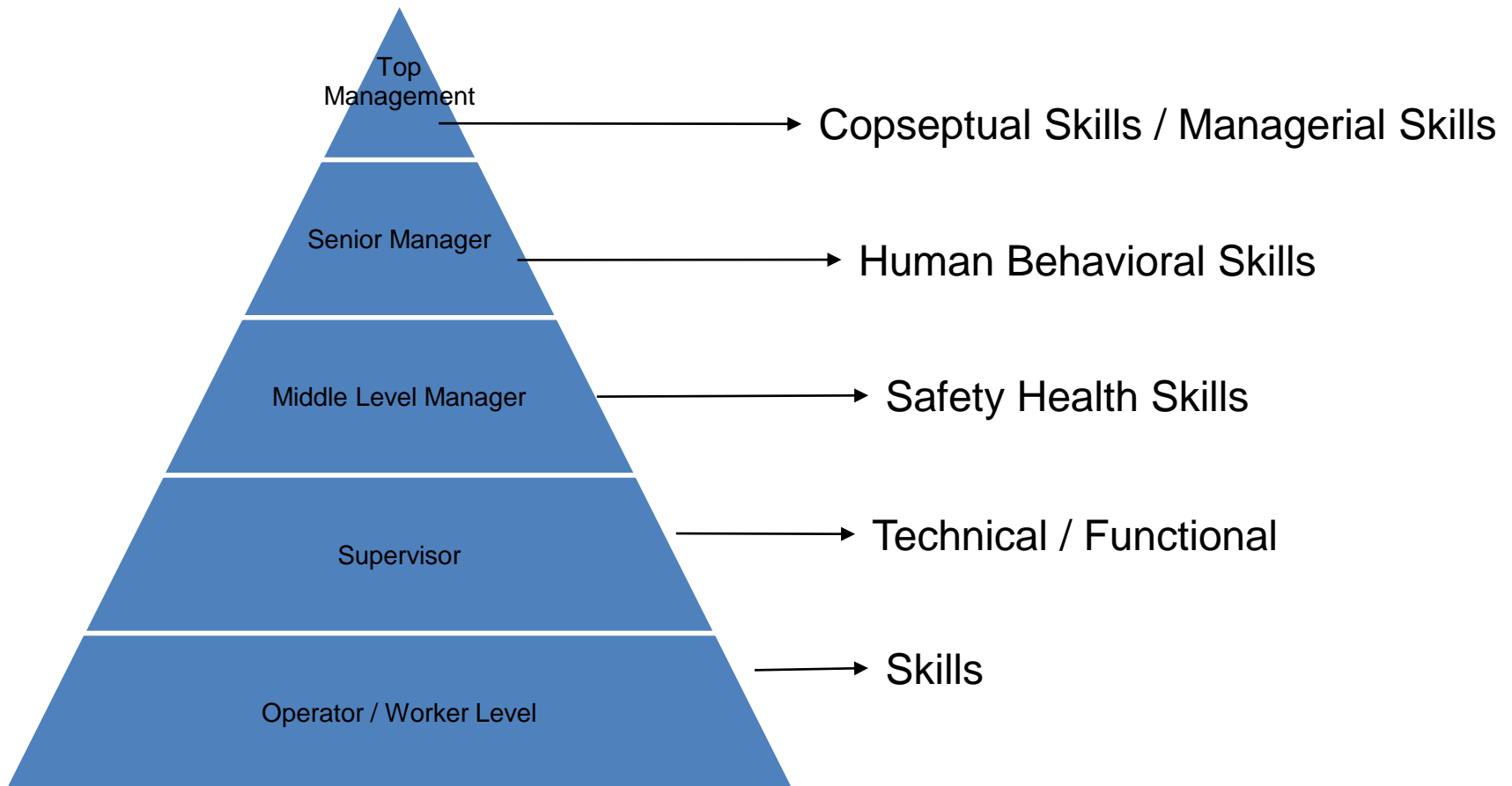
Pengorganisasian (Organizing & Staffing)

Kegiatan mengkoordinir sumberdaya, tugas, dan otoritas diantara anggota organisasi agar tujuan organisasi dapat dicapai dengan cara yang efisien dan efektif.

Organizational Design

Kegiatan menyesuaikan struktur organisasi dengan tujuan dan sumberdaya organisasi

KETRAMPILAN PADA TINGKAT MANAGERIAL



Pengarahan (Leading)

Kegiatan memberi pengarahan (*directing*), mempengaruhi orang lain (*influencing*), dan memotivasi orang tersebut untuk bekerja (*motivating*)

Pengarahan merupakan kegiatan paling menantang karena behadapan dengan manusia

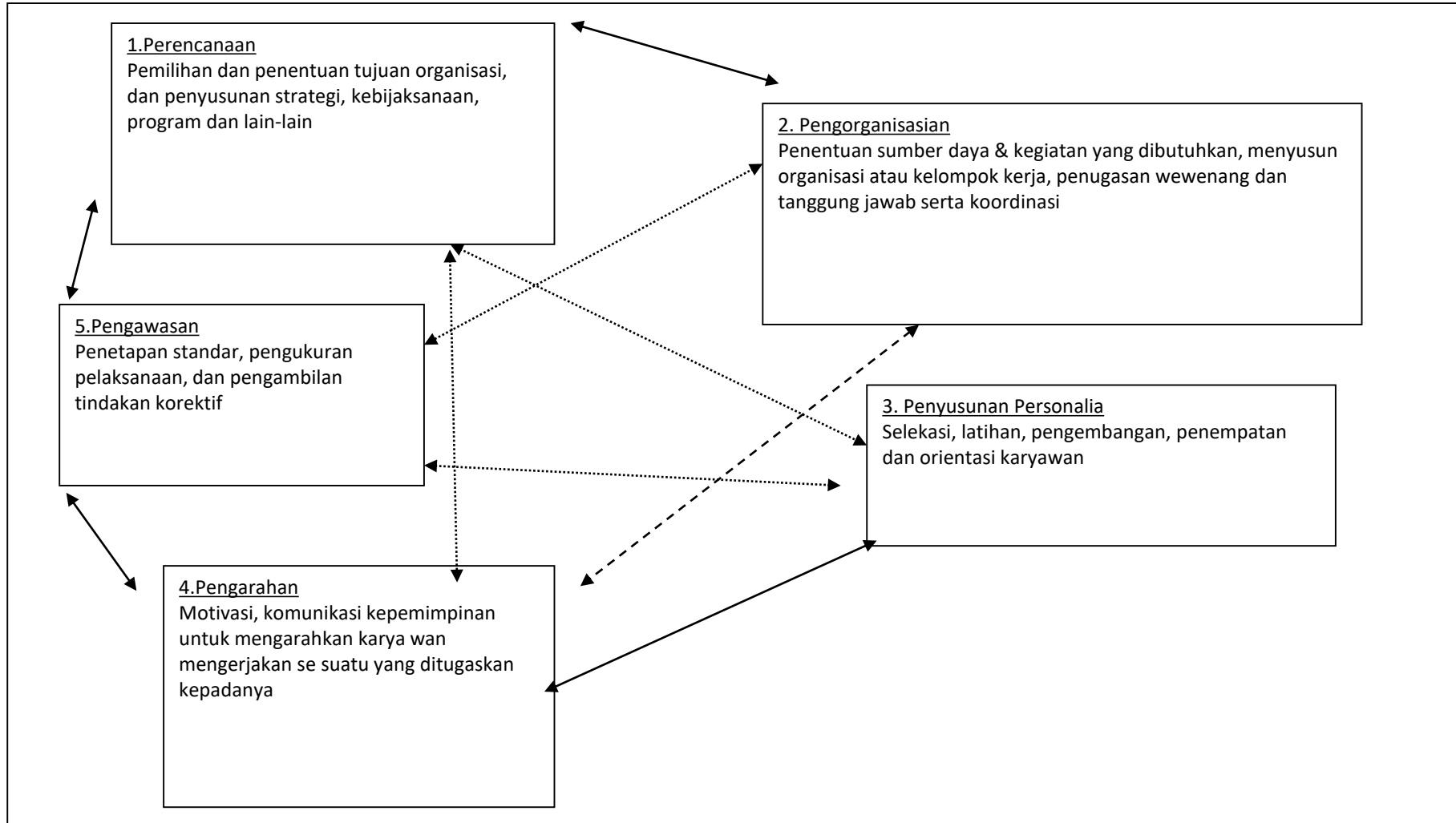
Pengendalian (Controlling)

Kegiatan yang bertujuan untuk melihat apakah kegiatan organisasi sesuai dengan rencana.

Fungsi Pengendalian :

- Menentukan standart prestasi
- Mengukur prestasi yg telah dicapai
- Membandingkan point-2 dengan point-1
- Melakukan perbaikan jika ada penyimpangan

HUBUNGAN ANTAR FUNGSI MANAGEMEN



Sarana Manajemen



- **Man**
- **Money**
- **Material**
- **Machines**
- **Method**
- **Market**

LINGKUP MANAJEMEN KESEHATAN

1. Bekerja dengan orang lain, atau pendekatan tim kesehatan
 1. Tim dan masyarakat
 2. Memimpin Tim
 3. Mengorganisasikan aktivitas tim
 4. Mengawasi dan menilai pekerjaan tim
2. Mengelola sumber daya
 1. Peralatan
 2. Obat
 3. Uang
 4. Waktu
 5. Ruang
 6. Administrasi
3. Mengelola Pelayanan kesehatan
 1. Merencanakan kegiatan kesehatan
 2. Menerapkan kegiatan kesehatan
 3. Mengevaluasi kegiatan kesehatan

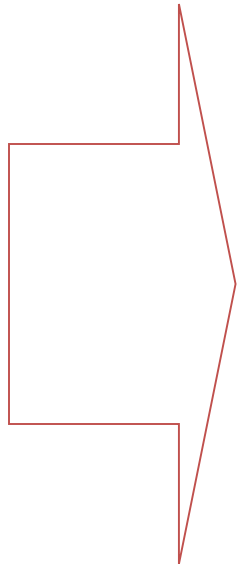
(P1 Perencanaan, P2 Penggerakan Pelaksanaan, P3 Pengarahan, Pengendalian, Penilaian)

Tenaga

Dana

Sarana

Metoda



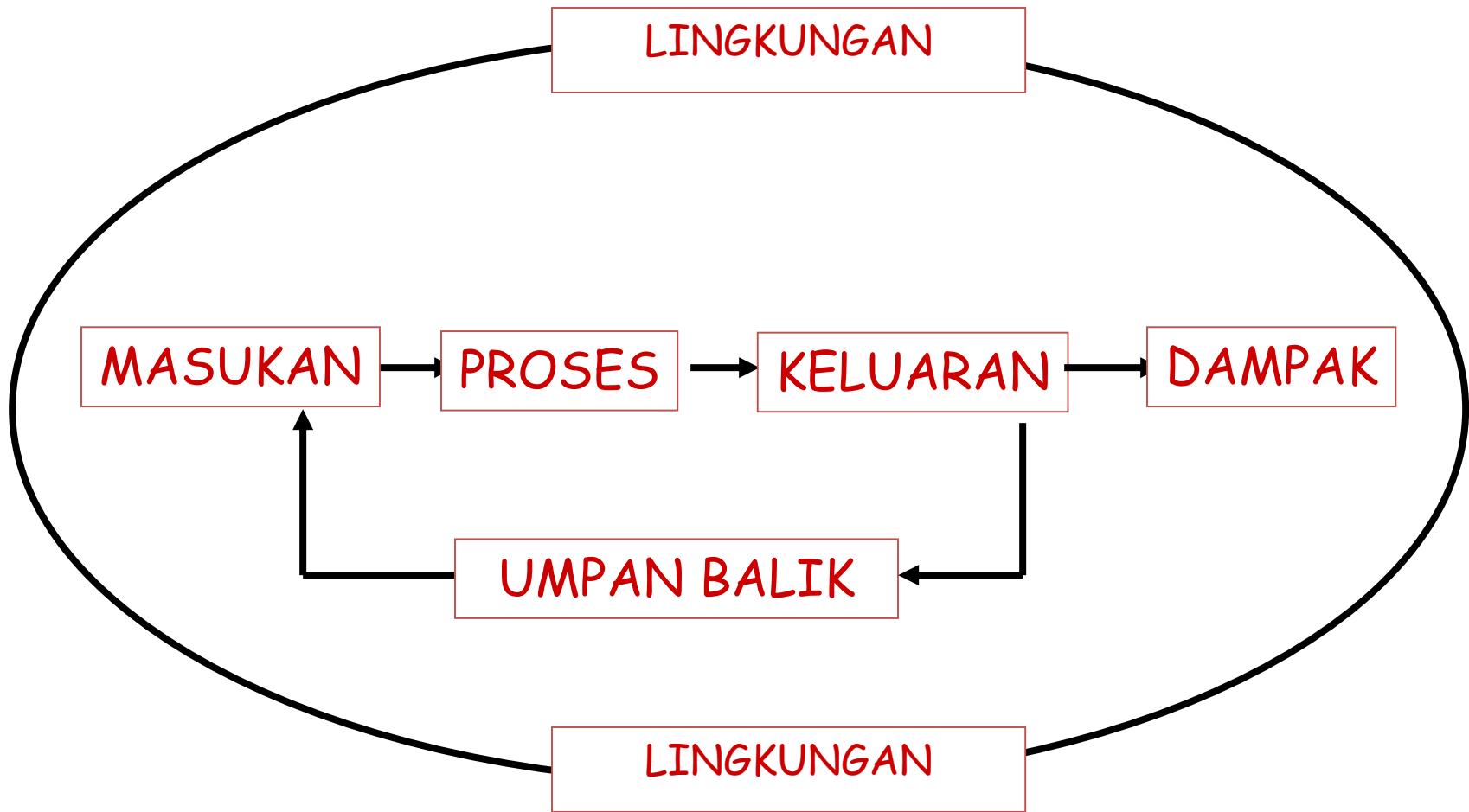
Terbatas

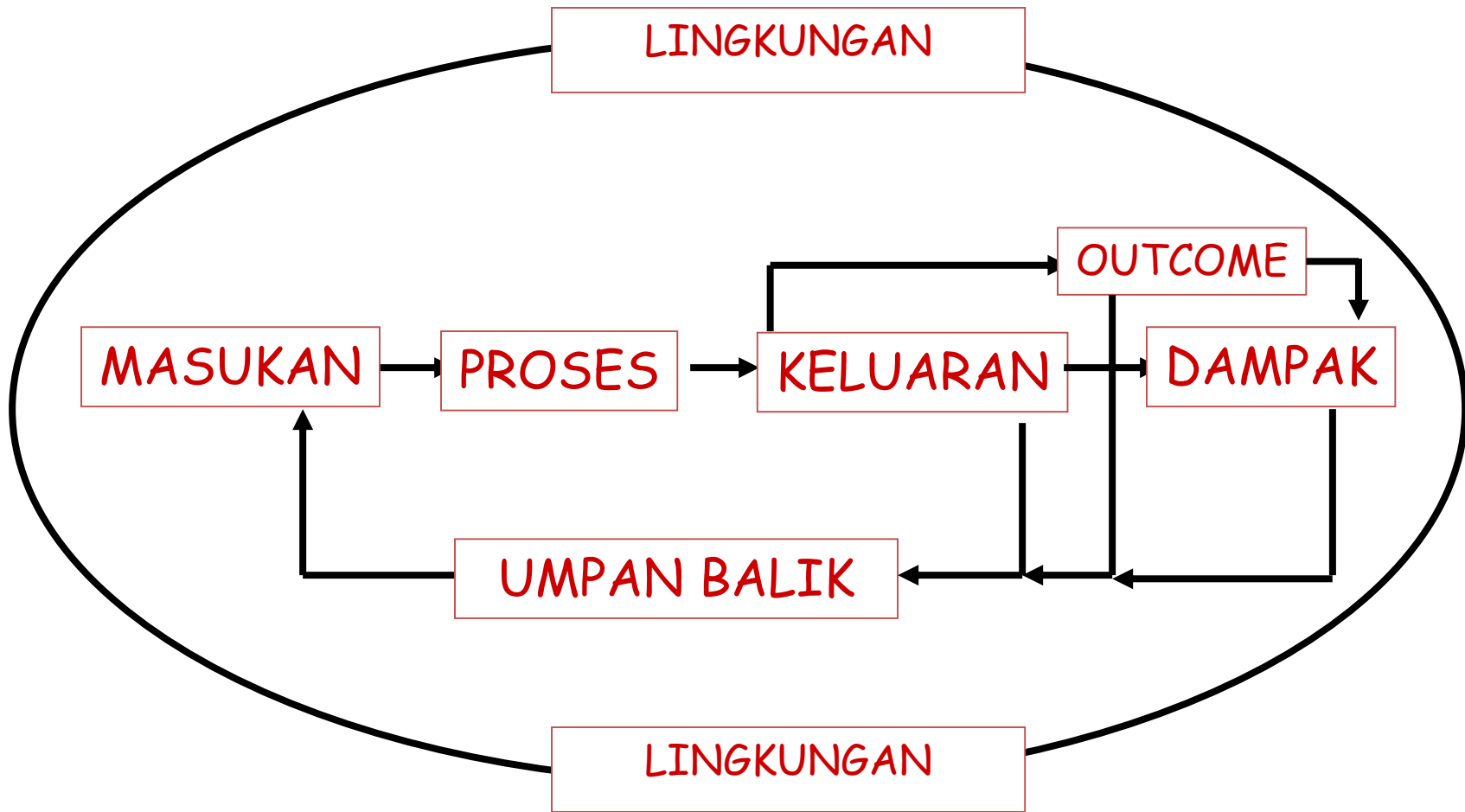


Berkembang

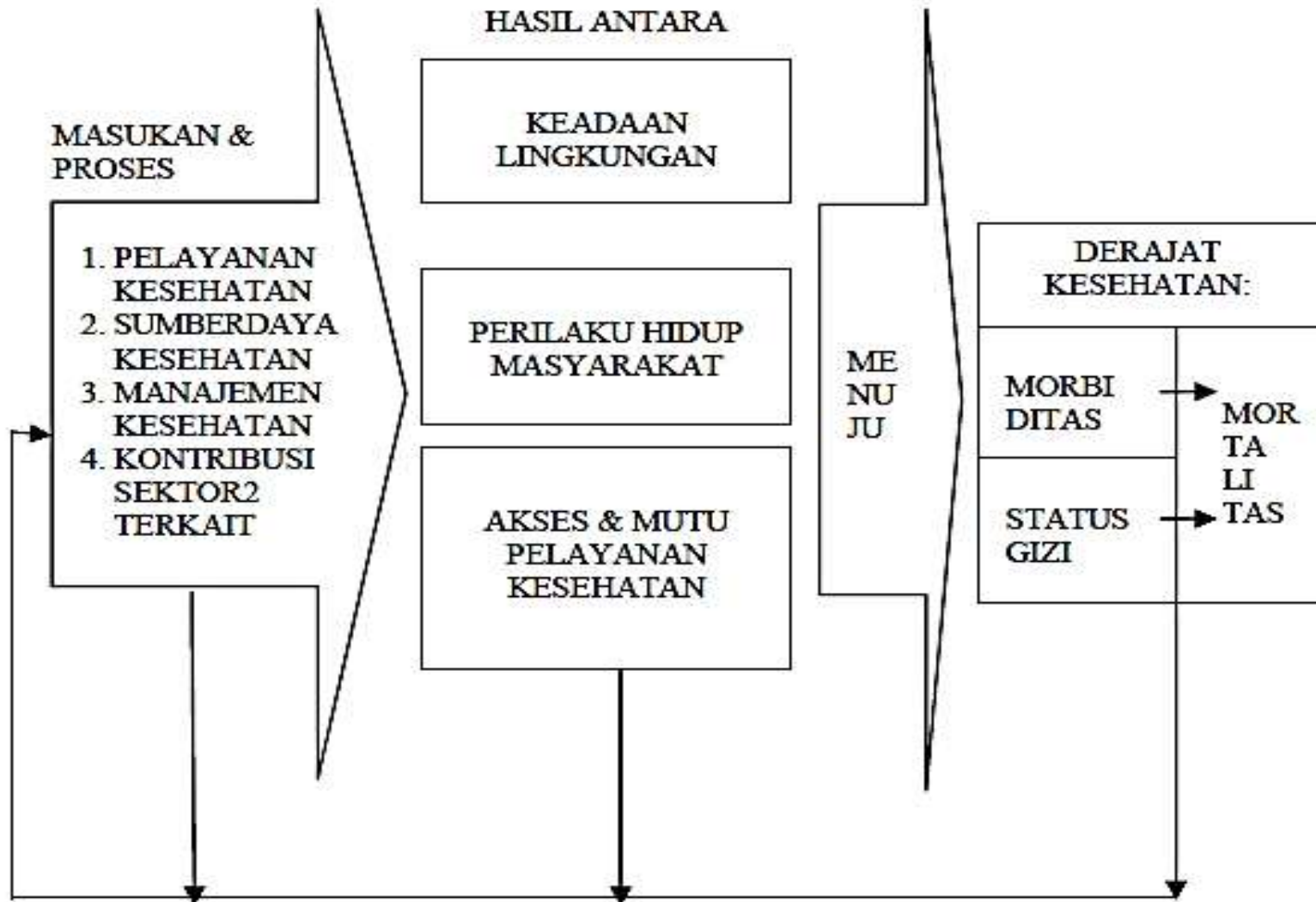


Ilmu
dan
teknologi





IMPLEMENTASI



TERIMA KASIH