

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG</b> Jl. Raya Kaligawe Km, 4 Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-089
		Tgl Berlaku	01 November 2021
	<b>SOP PENYELENGGARAAN SKILLS LAB</b> <b>OFF LINE MASA PANDEMI COVID-19</b>	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 4

### Pengesahan

KEGIATAN	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disiapkan oleh	dr. Dian Novitasari, Sp. FM	Koord. OSCE PSPK		1 November 2021
Diperiksa oleh	dr. Nurina Tyagita, M.Biomed	Sek.Prodi PSPK		1 November 2021
Disetujui oleh	dr. Menik Sahariyani, M.Sc.	Ka.Prodi PSPK		1 November 2021

### 1. TUJUAN

Tujuan pembuatan SOP Skills Lab *off line* selama Pandemi COVID ini adalah sebagai acuan kegiatan Skills Lab *off line* terselenggara secara aman sesuai dengan protokol tatanan kehidupan baru COVID-19.

### 2. RUANG LINGKUP

1. Mahasiswa, instruktur, dan petugas skill
2. PSPK
3. Petugas *cleaning service*
4. Waktu pelaksanaan pada masa pandemi Covid-19

### 3. URAIAN STANDARD OPERATING PROCEDURE/SOP

#### A. Persiapan Umum

1. Pelaksanaan Skills Lab secara *off line* di masa pandemi COVID-19 bersifat pelengkap *soft skill hands on* dari kegiatan Skills Lab Keterampilan Klinik secara *on line* yang telah dilakukan sebelumnya. Kegiatan Skills Lab *off line* tidak memiliki nilai untuk dikirimkan ke SIA mahasiswa.
2. Skills Lab yang akan dilakukan secara *off line* ditentukan oleh PSPK, sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai mahasiswa pada modul yang berjalan di semester tersebut. Satu pertemuan Skills Lab meliputi beberapa skill Keterampilan Klinis yang telah diajarkan
3. Jumlah mahasiswa dalam satu sesi Skills Lab dihitung dengan memperhatikan *physical distancing* dan menghindari kerumunan mahasiswa.
4. Pemberian materi Skills Lab yang sama dilakukan dalam dua shift.
5. Seluruh komponen Skills Lab (mahasiswa, instruktur dan petugas skill) WAJIB:
  - Mengisi skrining gejala COVID-19 dengan mengisi googleform yang dibagikan H-2 pelaksanaan Skills Lab.
  - Melakukan deteksi suhu mandiri sebelum memasuki area laboratorium. Thermogun diletakkan di depan pintu masuk IBL lantai 1. Jika suhu badan >37,5 derajat Celcius tidak diperkenankan mengikuti kegiatan Skills Lab.

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG</b> Jl. Raya Kaligawe Km, 4 Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-089
		Tgl Berlaku	01 November 2021
	<b>SOP PENYELENGGARAAN SKILLS LAB OFF LINE MASA PANDEMI COVID-19</b>	No. Revisi	00
		Halaman	2 dari 4

- Melakukan cuci tangan dengan sabun sebelum masuk ke dalam gedung. Mahasiswa praktikan wajib membawa *handrub (hand sanitizer)* sendiri selama pelaksanaan Skills Lab.
  - Menyediakan masker sesuai anjuran WHO, *face shield*, dan cadangan masker secara mandiri.
  - Menyediakan bolpoin sendiri
  - Membawa peralatan sholat dan keperluan pribadi, dilarang saling meminjam dengan orang lain
  - Melakukan protokol kesehatan, rajin mencuci tangan, dan menjaga *physical distancing* selama berlangsungnya Skills Lab, serta menjaga kebersihan dan membuang sampah sesuai tempatnya.
6. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengobrol, atau memindahkan posisi kursi yang sudah diatur selama kegiatan Skills Lab.

#### **B. Persiapan Ruang Skills Lab**

1. Kegiatan Skills Lab *off line* berlangsung di OSCE CENTER gedung *Integrated Biomedical Laboratory/IBL* FK UNISSULA.
2. Petugas *cleaning service* melakukan pembersihan dan desinfeksi ruangan skill. Pembersihan dilakukan H-1 dan setelah pelaksanaan Skills Lab *off line*.
3. Tempat duduk mahasiswa diatur dengan jarak masing masing kursi 2 meter untuk menjalankan *physical distancing*.
4. Fasilitas *hand hygiene* meliputi wastafel, cairan *handwash*, tempat sampah infeksius dan non infeksius, serta tisu disediakan di depan pintu masuk gedung IBL.

#### **C. Persiapan Mahasiswa**

1. Peserta Skills Lab *off line* merupakan mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta modul Keterampilan Klinis yang berjalan pada semester tersebut.
2. Mahasiswa wajib hadir selambat-lambatnya 30 menit sebelum Skills Lab berlangsung.
3. Mahasiswa menggunakan APD level 1 (masker sesuai anjuran WHO dan *face shield*), serta jas laboratorium milik pribadi (tertera bordir nama mahasiswa) selama Skills Lab berlangsung.
4. Mahasiswa menyimpan tas dan/atau barang berharga di tempat yang telah disediakan.
5. Mahasiswa yang akan ke toilet diperbolehkan secara bergantian. Setelah dari toilet, wajib melakukan kebersihan tangan.
6. Setelah semua Skills Lab selesai, mahasiswa meninggalkan ruangan dengan tertib, tidak bergerombol, dan tidak berbicara dengan mahasiswa lain.
7. Mahasiswa yang melanggar akan mendapatkan sanksi mulai dari teguran hingga pembatalan hasil ujian.

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG</b> Jl. Raya Kaligawe Km, 4 Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-089
		Tgl Berlaku	01 November 2021
	<b>SOP PENYELENGGARAAN SKILLS LAB</b> <b>OFF LINE MASA PANDEMI COVID-19</b>	No. Revisi	00
		Halaman	3 dari 4

#### D. Pelaksanaan Skills Lab

1. Mahasiswa masuk ruangan Skills Lab yang telah ditentukan dengan tertib, tidak berdesakan atau bergerombol, dan menempati kursi yang telah ditentukan.
2. Instruktur Skills Lab memberikan *overview* singkat *step by step* cara melakukan suatu skill terhadap manekin. Penekanan Skills Lab *offline* adalah pada keterampilan hands-on pada manekin. Materi sudah diberikan saat kegiatan Skills Lab *online* sebelumnya.
3. Jika ada lebih dari 1 materi skill pada waktu yang sama, tiap materi Skills Lab diberi alokasi waktu, jika satu kelompok mahasiswa sudah mengerjakan satu materi skill, segera beralih ke materi Skills Lab berikutnya tanpa berpindah ruangan, instruktur mengulang step 2 dengan materi yang berbeda.
4. Jika Skills Lab sudah selesai, mahasiswa keluar ruangan dengan tertib, tidak bergerombol.

#### 4. Diagram Alur

Diagram Alur	Deskripsi	Penanggung Jawab
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Persiapan (ruangan skill di OSCE Center FK UNISSULA)         </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Pelaksanaan skill <i>off line</i> </div>	<p>Koordinasi PSPK, <i>cleaning service</i> untuk mempersiapkan ruangan dan mahasiswa praktikan</p> <p>Komponen Skills Lab melakukan Skills Lab secara tertib, menjaga physical distancing dan sesuai dengan tatanan kehidupan baru</p>	<p>Koordinator Skill/OSCE</p> <p>Koordinator Skill/OSCE</p>

#### Dokumen Terkait

1. Buku Panduan Tatanan Baru UNISSULA
2. Surat Edaran Rektor UNISSULA No. 8582/A.1/SA/X/2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Secara Tatap Muka Terbatas Dan/Atau Daring
3. Panduan Penyelenggaraan Kegiatan Belajar Mengajar pada Era Pandemi COVID-19 Program Studi Pendidikan Kedokteran FK UNISSULA Tahun Akademik 2021 - 2022