	FAKULTAS KEDOKTERAN **UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG** Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PPSK-078
		Tgl Berlaku	25 September 2023
	SOP **Pelaksanaan KBM Kuliah Pakar**	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 1

Pengesahan

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat oleh	dr. Nurina Tyagita, M.Biomed	Sek.Prodi PSPK		25 September 2023
Diperiksa & Disetujui oleh	dr. Menik Sahariyani, M.Sc	Ka. Prodi PSPK		25 September 2023

I. Tujuan :

Untuk mengatur mekanisme pelaksanaan kegiatan kuliah pakar pada PSPK Fakultas Kedokteran Unissula.

II. Ruang Lingkup :

Instruksi kerja ini meliputi persiapan dan pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) kuliah pakar modul atau non modul baik secara offline (luring) maupun online (daring).

III. Uraian Instruksi Kerja :

A. Ketentuan dan Persiapan KBM Kuliah Pakar

1. Alokasi pelaksanaan kuliah pakar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh PSPK, yaitu di hari dan jam kerja (kecuali pada kondisi tertentu yang sangat mendesak dengan berbagai pertimbangan).
2. Pelaksanaan kuliah pakar dilakukan secara offline (luring) di ruang kulpak yang telah disediakan oleh PSPK.
3. Jika ada kondisi yang menyebabkan kuliah pakar luring tidak dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan, maka kuliah pakar dapat diubah waktu pelaksanaannya dengan mempertimbangkan kondisi-kondisi terkait, atau dapat diubah metode pelaksanannya menjadi kuliah pakar daring.
4. Penanggung jawab jadwal, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kuliah pakar modul adalah tim modul terkait, sedangkan PSPK adalah penyedia fasilitas penyelenggaraan kuliah pakar.
5. Kehadiran dosen pemateri dan mahasiswa dalam kuliah pakar dimonitoring melalui sistem PSPK dengan menggunakan QR code tertentu untuk kuliah pakar luring dan daring, namun jika ada kondisi yang tidak memungkinkan maka kehadiran kuliah pakar dapat menggunakan

lembar cetak kehadiran/presensi (*paper*) untuk kuliah pakar luring atau Google form atau Zoom untuk untuk kuliah pakar daring.

6. Persiapan mahasiswa peserta kulpak :
   - Mahasiswa wajib membawa gawai/gadget yang dapat memfasilitasi scan QR code, serta sudah terdapat google chrome.
   - Satu gawai/gadget hanya dapat digunakan untuk 1x scanning QR code di tiap kuliah pakar.
7. Mahasiswa diperbolehkan tidak hadir atau ijin dalam kuliah pakar modul/ non modul dengan alur dan ketentuan dari PSPK.
8. Untuk kuliah pakar daring menggunakan Zoom, akan dibantu oleh Host Meeting yang telah ditunjuk oleh PSPK. Kebutuhan Host dapat dikoordinasikan dengan Koordinator SDI PSPK.

B. Pelaksanaan Kuliah Pakar

a. Offline/Luring

1. Mahasiswa wajib hadir di ruang kuliah yang telah disediakan sebelum kuliah pakar dimulai (aturan keterlambatan kehadiran sesuai ditentukan oleh masing-masing dosen pemateri atau tim modul).
2. Dosen pemateri memberikan materi sesuai alokasi waktu yang telah ditentukan.
3. Di akhir pelaksanaan kuliah pakar, dilakukan presensi kehadiran kuliah pakar menggunakan QR code. Mekanisme presensi dijelaskan di dalam Manual Presensi Kuliah Pakar.

b. Online/Daring

1. Mahasiswa bergabung di platform kuliah yang telah disediakan (Zoom, Google Meet) dengan menggunakan gawai/gadget (disarankan menggunakan laptop).
2. Mahasiswa hanya diperbolehkan menggunakan 1 (satu) akun Zoom (atau platform lain) dalam 1 (satu) gawai/gadget untuk 1 (satu) mahasiswa (TIDAK DIPERBOLEHKAN 1/SATU GAWAI/GADGET UNTUK BERDUA ATAU BERSAMA-SAMA).
3. Mahasiswa wajib hadir sebelum kuliah pakar dimulai (aturan keterlambatan kehadiran sesuai ditentukan oleh masing-masing dosen pemateri atau tim modul).
4. Mahasiswa wajib menyalakan kamera dan hadir di depan gawai/gadget selama kuliah berlangsung, serta mengubah nama dalam platform dengan format : NIM_Nama
5. Dosen pemateri memberikan materi sesuai alokasi waktu yang telah ditentukan.

6. Di akhir pelaksanaan kuliah pakar, dilakukan presensi kehadiran kuliah pakar menggunakan QR code. Mekanisme presensi dijelaskan di dalam Manual Presensi Kuliah Pakar.

C. Ijin Tidak Hadir Kuliah Pakar

Mahasiswa diijinkan untuk tidak hadir kuliah pakar dengan beberapa alasan berikut :

a. Jadwal bertabrakan dengan KBM modul/non modul lain
b. Delegasi/ perwakilan mahasiswa
c. Asisten laboratorium terjadwal bertugas di praktikum laboratorium
d. Sakit (rawat inap/ jalan)
e. Lainnya : ijin yang diperbolehkan oleh Kaprodi PSPK

Mahasiswa tersebut dapat mengajukan surat dengan ketentuan sebagai berikut :

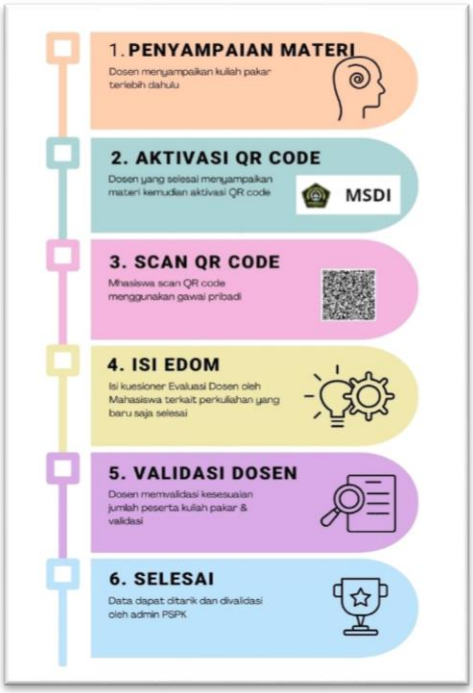
1. Mahasiswa mengajukan surat ijin dengan lampiran :

ALASAN	KETERANGAN/ LAMPIRAN
Jadwal bertabrakan dengan KBM modul/non modul lain	Surat ijin sesuai dengan template dari PSPK, dengan lampiran : 1. Jadwal kuliah pakar yang diajukan ijin tidak hadir 2. Jadwal kuliah pakar modul/ non modul lain yang bertabrakan 3. KRS dari SIA
Delegasi/ perwakilan mahasiswa	Surat ijin dari Unit Kemahasiswaan
Asisten laboratorium	Surat ijin dari Kepala Bagian/ Laboratorium
Sakit (rawat inap/ jalan)	Surat ijin sesuai dengan template dari PSPK, dengan lampiran : 1. Jadwal kuliah pakar yang diajukan ijin tidak hadir 2. Bukti pendukung ijin yang sesuai : • Sakit rawat jalan : surat sakit dari dokter yang merawat, stempel & tanda tangan basah (SURAT KETERANGAN SAKIT DOKTER ONLINE TIDAK DIPERBOLEHKAN) • Sakit rawat inap : surat keterangan rawat inap
Lainnya : ijin yang diperbolehkan oleh Kaprodi PSPK	Surat ijin sesuai dengan template dari PSPK, dengan lampiran : 1. Jadwal kuliah pakar yang diajukan ijin tidak hadir 2. Bukti pendukung ijin yang sesuai kondisi sebenarnya

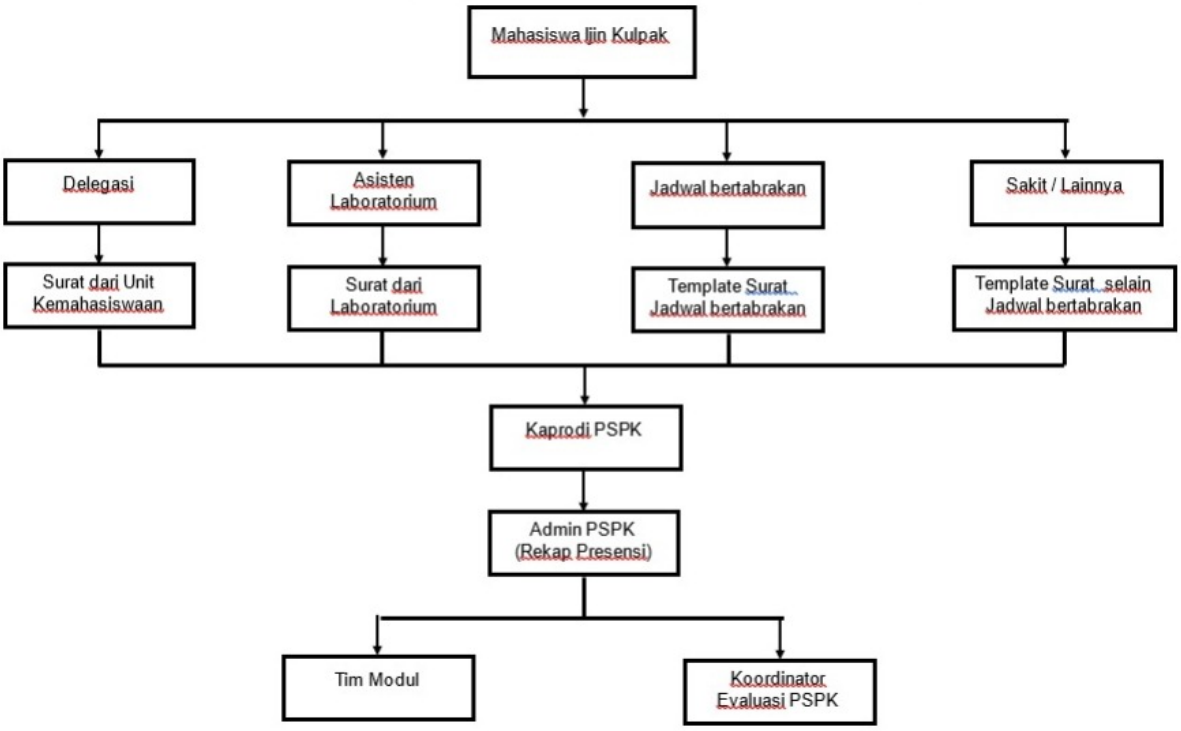
2. Surat diserahkan kepada Kaprodi PSPK melalui KaUr PSPK.
3. Kaprodi PSPK melakukan pengecekan. Surat yang kurang sesuai akan dikembalikan kepada mahasiswa yang mengajukan ijin.
4. Kaprodi PSPK menyerahkan surat ijin yang sudah sesuai kepada Admin PSPK (rekap presensi kehadiran kuliah pakar) untuk proses selanjutnya.
5. Rekapitulasi kehadiran kuliah pakar beserta surat ijin mahasiswa dikirimkan kepada :
   a. Tim Modul terkait untuk mengetahui.
   b. Koordinator Evaluasi PSPK untuk proses sanksi ujian akhir modul.

IV. Diagram Alir

A. Pelaksanaan Kuliah Pakar



B. Ijin Tidak Hadir Kuliah Pakar



V. Dokumen Pendukung

1. Manual Presensi Kuliah Pakar Bagi Dosen
2. Manual Presensi Kuliah Pakar Bagi Mahasiswa
3. Template Surat Ijin Kulpak untuk Alasan Jadwal Bertabrakan
4. Template Surat Ijin Kulpak untuk Alasan Selain Jadwal Bertabrakan