	FAKULTAS KEDOKTERAN **UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG** **Jl. Raya Kaligawe Km, 4 Semarang 50112, jawa Tengah**	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-065
		Tgl Berlaku	01 Oktober 2012
	SOP **Pendaftaran dan Persiapan Pelaksanaan Ujian Ulang OSCE**	No. Revisi	01
		Halaman	1 dari 3

Pengesahan

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	dr. Dian Novitasari, Sp. FM	Koord. OSCE dan Skill PSPK		10 Desember 2021
Diperiksa dan disetujui oleh	dr. Menik Sahariyani, M.Sc.	Ka.Prodi PSPK		10 Desember 2021

I. Tujuan :

Sebagai acuan dalam pendaftaran Ujian Ulang OSCE di website Fakultas Kedokteran, Universitas Islam Sultan Agung.

II. Ruang Lingkup

Standard Operating Procedure ini berlaku untuk pendaftaran Ujian Ulang OSCE di website bagi mahasiswa di Prodi Fakultas Kedokteran, Universitas Islam Sultan Agung.

III. Uraian Instruksi Kerja :

1. Koordinator OSCE berkoordinasi dengan anggota tim dari IT, koordinator evaluasi serta sekretaris dan ketua prodi PPSK untuk membuka pendaftaran dalam administrator Akademik PBL
2. Tim IT membuka station OSCE semester genap dan semester ganjil dengan ketentuan yang berlaku dari Prodi.
3. Batas pembukaan dan penutupan pendaftaran ditentukan oleh koordinator OSCE dan berkoordinasi dengan koordinator evaluasi serta mengacu pada jadwal KRS mahasiswa
4. Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui website fkunissula sesuai dengan station station yang akan di Ujian Ulangkan
5. Penutupan pendaftaran OSCE Ujian Ulang ditutup sesuai pengumuman pendaftaran Ujian Ulang sebelum pelaksanaan OSCE Ujian Ulang.
6. Pada saat tanggal telah ditutup, mahasiswa tidak dapat lagi melakukan pendaftaran
7. Satu hari setelah pendaftaran ditutup tim IT mengambil daftar peserta tiap station kemudian dilakukan validasi.
8. Data jumlah pendaftar Ujian Ulang yang telah valid selanjutnya diserahkan pada Koordinator OSCE.
9. Tim Soal menyiapkan berkas soal sesuai kebutuhan yang telah ditentukan berdasarkan jumlah pendaftar pada OSCE

10. Tim Perkap berkoordinasi dengan tim soal untuk melakukan setting ruangan OSCE sesuai dengan kebutuhan.
11. Tim PS berkoordinasi dengan tim soal untuk menyiapkan pasien simlasi dan laboran sesuai dengan kebutuhan.
12. Tim IT berkoordinasi dengan tim soal untuk mempersiapkan setting CBS OSCE meliputi soal, penguji di masing-masing station, Absensi mahasiswa, LJK untuk station data interpretasi, dan kartu barcode.
13. Koordinator skill berkoordinasi dengan tim soal untuk menyusun jadwal penguji diam OSCE Ujian Ulang sesuai dengan kebutuhan. Kemudian berkoordinasi dengan admin PSPK untuk penggandaan dan distribusi jadwal penguji OSCE.
14. Tim IT dibantu admin PSPK mendistribusikan kartu barcode pada mahasiswa.
15. Masing masing mahasiswa mendapatkan kartu barcode dan kartu daftar station Ujian Ulang OSCE.

IV. Diagram Alir

Diagram Alir	Deskripsi	Penanggung Jawab
Pendaftaran dalam SIA Mahasiswa		- Tim IT - PSPK
Pembukaan Station Osce Semester genap dan Ganjil		- PSPK
Mahasiswa mendaftar melalui Web site Sesuai station yang diUjian Ulangkan dan sesuai batas pendaftaran		
Penutupan Pendaftaran		- PSPK
Pembayaran Ujian Ulang OSCE		- PSPK
Pembagian Kartu Ujian Ulang		- PSPK
Pendaftaran selesai, daftar dan jumlah mahasiswa dilaporkan pada KOC		

V. Dokumen Terkait

1. Form Daftar Rekap Peserta Ujian OSCE Ujian Ulang
2. Form Daftar Peserta Ujian Ujian Ulang OSCE
3. Form Kartu Ujian OSCE Ujian Ulang