Pengesahan

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	dr. Dian Novitasari, Sp. FM	Koord. OSCE dan Skill PSPK		10 Desember 2021
Diperiksa dan disetujui oleh	dr. Menik Sahariyani, M.Sc.	Ka.Prodi PSPK		10 Desember 2021

I. TUJUAN

Tujuan pembuatan SOP OSCE *online* (daring) ini adalah sebagai acuan dan mekanisme pengaturan pelaksanaan OSCE yang dilaksanakan secara *online* (daring) pada Program Studi Pendidikan Kedokteran

II. RUANG LINGKUP

a. Standar Operasional ini diberlakukan oleh koordinator OSCE dan Skill untuk pengaturan ujian OSCE ONLINE mulai dari persiapan dan pelaksanaan ujian OSCE *online* (daring)
b. Meliputi peserta, penguji, host Zoom meeting, probandus, dan panitia

III. URAIAN STANDARD OPERATING PROCEDURE/SOP

A. Persiapan Ujian OSCE *ONLINE* (DARING)

Persiapan Umum

1. *Objective Structured Comprehensive Examination*/OSCE dilakukan di akhir semester setelah seluruh skill Keterampilan Klinis selesai dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Kaprodi PSPK.
2. OSCE *online* (daring) berlangsung menggunakan aplikasi Zoom meeting dan sistem penilaian CBS.
3. Berkas ujian dipersiapkan oleh tim soal OSCE yang divalidasi oleh KOC. Berkas ujian yang harus dipersiapkan meliputi skenario, instruksi penguji, instruksi pasien standard, rubrik, hasil pemeriksaan, foto kasus, form penilaian pada CBS, form penilaian manual pada googleform.
4. Jumlah mahasiswa yang mengikuti ujian OSCE ONLINE dihitung oleh koordinator OSCE dan Skill PSPK untuk menentukan jumlah lokasi dan sesi ujian OSCE.
5. Satu lokasi ujian menggunakan 1 ID meeting, yang akan terbagi menjadi beberapa breakout room sesuai jumlah station yang diujikan.

6. Koordinator OSCE dan skill menentukan koordinator Breakout room yang bertanggungjawab atas pelaksanaan ujian di tiap lokasi.

Persiapan Peserta

1. Peserta ujian merupakan mahasiswa yang terdaftar dalam daftar nama mahasiswa yang sudah ditentukan oleh PSPK.
2. Menandatangani Pakta Integritas Kepesertaan OSCE *online* (daring).
3. Peserta ujian mempersiapkan laptop, *handphone*, serta koneksi internet terbaik selama ujian berlangsung. Apabila peserta ujian keluar dari meeting lebih dari 5 menit, maka station yang sedang berlangsung tidak dapat diberikan nilai maksimal.
4. Peserta ujian menuliskan nama tampilan di zoom sesuai ketentuan. Ketentuan nama peserta ujian : SESI/NAMA MAHASISWA/NIM 4 DIGIT TERAKHIR, contoh 1/MUHAMMAD/5979
5. Peserta ujian mempersiapkan 1 orang sebagai probandus sesuai ketentuan panitia OSCE *online* (daring)
6. Peserta ujian dilarang berkomunikasi dengan peserta di sesi lainnya dalam bentuk apapun. Selama ujian berlangsung akan di-record dan apabila diketahui peserta melakukan kecurangan maka akan didiskualifikasi.
7. Peserta ujian mempersiapkan peralatan umum seperti :
    1) Handsanitizer
    2) Earphone bluetooth
    3) Stetoskop
    4) Tensimeter
    5) Termometer
    6) Midline
    7) Senter
    8) Spidol boardmarker
    9) Kertas HVS
    10) Peralatan lain sesuai dengan kebutuhan station yang ditentukan panitia OSCE *online* (daring)

Persiapan Penguji

1. Penguji bersedia untuk menguji OSCE secara *online* (daring) atau *off line* di *command center* sesuai ketentuan dari panitia OSCE.

2. Penguji dapat menjalankan aplikasi zoom dan dapat melakukan *share screen* skenario dan instruksi peserta.
3. Penguji mempersiapkan koneksi internet terbaik selama ujian berlangsung. Apabila penguji keluar dari *zoom meeting* lebih dari 10 menit saat ujian berlangsung, maka akan digantikan oleh penguji cadangan dan dapat menguji kembali setelah sesi berikutnya.
4. Penguji menggunakan 1 pc atau laptop untuk terhubung dengan *zoom meeting* dan 1 laptop untuk memberikan nilai melalui form penilaian CBS atau form penilaian manual *googleform* yang sudah disediakan apabila penilaian CBS terkendala.
5. Penguji wajib menjaga kerahasiaan berkas soal ujian dan form penilaian.
6. Penguji tidak diperkenankan melakukan aktivitas lain yang dapat mengganggu konsentrasi saat menilai performa peserta ujian.
7. Penguji akan diundang ke *whatsapp* grup penguji untuk keperluan koordinasi pengiriman form penilaian, berkas soal ujian, pemberitahuan ID meeting ujian, dan hal-hal yang menunjang kelancaran ujian OSCE secara *online* (daring). Penguji diizinkan keluar grup setelah seluruh proses penilaian selesai dilakukan.

Persiapan Host Zoom meeting

1. Host ujian OSCE *online* membuat ID meeting dan Password *Zoom meeting* selambat-lambatnya H-1 sebelum pelaksanaan ujian.

Persiapan Pasien Standar

1. Pasien standar adalah pasien simulasi yang akan berperan sesuai dengan instruksi pasien simulasi pada station yang ditunjuk oleh panitia OSCE. Pasien standar terdiri dari pasien standar *onsite* yang disediakan oleh panitia OSCE dan pasien standar mandiri yang disediakan oleh mahasiswa.
2. Pasien standar *onsite* berperan dalam menjawab anamnesa yang dilakukan oleh peserta ujian, sedangkan pasien standar mandiri berperan saat pemeriksaan fisik atau tatalaksana yang dilakukan oleh peserta ujian.
3. Ketentuan pasien standar:
    a. Bersedia menjadi pasien standar dengan menandatangani Pakta Integritas Pasien Standar
    b. Mampu memahami instruksi
    c. Tidak memberikan bantuan di luar instruksi soal kepada mahasiswa
    d. Tidak memiliki latar belakang profesi medis atau praktisi kesehatan

e. Ketentuan khusus sesuai ketentuan panitia OSCE

Persiapan *Command Center*

1. *Command center* adalah tempat koordinasi penyelenggaraan OSCE *online* (daring) dan tempat bagi penguji, koordinator breakout room, dan panitia yang hadir *off line*. Panitia menyediakan fasilitas *hand hygiene* meliputi wastafel, cairan handwash, tempat sampah dan tissue di depan pintu masuk gedung.
2. Panitia menyediakan fasilitas handrub yang cukup selama pelaksanaan OSCE *online* (daring) di ruang *Command Center.*
   a. Panitia menyediakan tempat sampah infeksius dan tempat sampah non infeksius di depan pintu masuk dan di setiap ruang yang digunakan.
   b. Panitia menyiapkan fasilitas termogun untuk melakukan skrinning demam kepada panitia, penguji ataupun pasien standard.
   c. Panitia menyiapkan masker bedah dan face shield untuk semua komponen yang terlibat dalam pelaksanaan OSCE *online* (daring).
   d. Panitia melakukan pembersihan dan desinfeksi ruangan yang digunakan sebagai *command center* dilakukan H-1 dan setelah pelaksanaan Ujian OSCE *online* (daring).
   e. Tindakan pembersihan pada perangkat komputer dimulai dengan pel dengan menggunakan detergent dan desinfektan, melakukan desinfeksi pada permukaan workstation atau leptop yang digunakan dengan menggunakan kain microfiber yang dibasahi desinfektan (zat desinfektan tidak merusak/mempengaruhi operasional work station atau leptop yang digunakan)
   f. Penempatan penguji dan koordinator breakout room yang berada di dalam ruangan command center diakukan dengan memperhatikan protokol kesehatan (berjarak minimal 2 meter)
   g. Seluruh komponen yang bertugas harus melalui skrining demam sebelum masuk ke dalam gedung, wajib melakukan cuci tangan dengan sabun sebelum masuk ke dalam gedung, wajib mengganti masker dengan masker yang baru sebelum masuk ke dalam gedung, serta wajib melakukan *hand rub* sebelum sebelum menyentuh *work station* masing-masing ataupun lep top masing masing.
   h. Seluruh komponen yang bertugas wajib melakukan protokol kesehatan, dan rajin mencuci tangan, menjaga *physical distancing*.

i. Seluruh komponen yang bertugas wajib membawa peralatan sholat dan keperluan pribadi, dilarang saling meminjam dengan orang lain.

j. Seluruh komponen yang bertugas wajib menjaga kebersihan dan membuang sampah sesuai tempatnya

B. Pelaksanaan Ujian OSCE ONLINE (DARING)

Ruangan Zoom Meeting

1. Host ujian membuka ruangan ujian kemudian mengalihkan host ke Koordinator Breakout Room
2. Koordinator Breakout Room bergabung di aplikasi zoom sesuai dengan *ID meeting* dan *password* yang disiapkan panitia ujian selambat-lambatnya 30 menit sebelum ujian dimulai.
3. Koordinator Breakout Room akan diberikan alih tugas sebagai host Zoom ruang ujian
4. Koordinator Breakout Room membuat 3 Breakout Room yang terdiri dari: (1) Ruang Karantina Pre, (2) Ruang Ujian, (3) Ruang Karantina Post dengan pengaturan *assign manually*. Pada setting Breakout Room, yang diberikan tanda centang hanya *automatically move all assigned participant into Breakout Room*.

Kehadiran Peserta & Penguji

1. Peserta ujian bergabung pada zoom meeting sesuai dengan ID meeting dan Password yang sudah dipersiapkan panitia ujian.
2. Penguji bergabung di aplikasi zoom sesuai dengan ID meeting dan password yang disiapkan panitia ujian selambat-lambatnya 30 menit sebelum ujian dimulai. Apabila terlambat bergabung, maka akan digantikan oleh penguji cadangan
3. Sebelum ujian dimulai, Koordinator Breakout Room memindahkan penguji dari waiting room → main session → ruang Ujian
4. Sebelum ujian dimulai, Koordinator Breakout Room memindahkan mahasiswa dari waiting room → main session → Ruang Karantina Pre. Selanjutnya Koordinator Breakout Room melakukan:
   a. Verifikasi peserta ujian di lokasinya menggunakan KTP/kartu identitas lain
   b. Memastikan mahasiswa menyalakan video/camera pada aplikasi zoom dan juga microphone
   c. Memastikan mahasiswa memberikan gambaran ruangan sekitar laptop, apakah bebas dari orang lain/tidak, apakah di ruang publik/tidak

5. Pada saat ujian akan dimulai, koordinator Breakout Room memindahkan mahasiswa sesi 1 dari Ruang Karantina Pre → Ruang ujian.
6. Peserta ujian & penguji memperhatikan pesan di layar zoom yang diberikan oleh host dan disampaikan oleh penguji berupa informasi tentang:
   1) SESI x MULAI
   2) MULAI UJIAN
   3) 1 MENIT
   4) WAKTU HABIS

Pelaksanaan ujian

1. Saat semua lokasi sudah siap, koordinator Breakout Room memberikan broadcast message "***UJIAN DIMULAI***". Saat waktu ujian 1 menit sebelum selesai, kordinator Breakout Room memberikan broadcast message "***WAKTU KURANG 1 MENIT***". Saat ujian selesai, koordinator Breakout Room memberikan broadcast message "***WAKTU HABIS***".
2. Penguji memberikan nilai sesuai dengan performa mahasiswa pada form penilaian CBS sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
   1) Penguji melakukan login akun MSDI pada tautan http://msdi.fkunissula.ac.id
   2) Pada dashboard, pilih perkuliahan kemudian pilih login CBS Ujian
   3) Pilih sesuai lokasi ujian masing-masing, klik Login
   4) Pilih mahasiswa sesuai sesi
   5) Pilih station 1.1 → Nilai
   6) Pada masing-masing checklist penilaian → Pilih nilai 0 / 1 / 2 / 3
   7) Isi Global Rating Score → Superior / Lulus / Borderline / Tidak Lulus
   8) Setelah selesai melakukan penilaian → Klik selesai
   9) Pilih station 1.2 → Nilai (dilanjutkan penilaian sama seperti poin 6-8)
3. Dilanjutkan penilaian pada mahasiswa sesi berikutnya
4. Saat ujian sudah selesai, koordinator Breakout Room memindahkan mahasiswa sesi 1 dari ruang ujian → ruang karantina post. Dilanjutkan mahasiswa sesi 2 dan selanjutnya.
5. Pada saat ujian berlangsung, koordinator breakout room berpindah-pindah untuk mengawasi mahasiswa di ruang karantina pre dan post.

IV. Diagram Alur

Diagram Alur	Deskripsi	Penanggung Jawab
KOC membagi mahasiswa sesuai sesi dan station awal	KOC ditunjuk oleh Program Studi sebelum pelaksanaan ujian. KOC kemudian membagi mahasiswa sesuai sesi dan lokasi	Kaprodi
Host membuat ID meeting dan Pass	Host membuat *ID meeting* dan *Pass*	KOC
ID meeting dan Pass dibagikan ke penguji, dan peserta ujian H-1	ID meeting dan Pass dibagikan ke penguji dan peserta ujian H-1	KOC
Penguji, Peserta, dan Koordinator BO bergabung dengan zoom meeting sesuai hari pelaksanaan	Penguji, peserta, dan koordinator breakout room bergabung dengan *zoom meeting* sesuai hari pelaksanaan	KOC
Host membagi penguji, peserta, dan pasien standard ke dalam *Breakout room* sesuai dengan daftar yang sudah dibuat	Host membagi penguji, peserta, dan pasien standard ke dalam *Breakout room* sesuai dengan daftar yang sudah dibuat	KOC
Peserta melakukan sesuai instruksi dalam skenario yang ditayangkan penguji melalui share screen	Peserta melakukan sesuai instruksi dalam skenario	KOC
Penguji, peserta, atau pasien standard memperhatikan *broadcast meeting* dari *host*	Penguji dan peserta memperhatikan *broadcast meeting* dari *host*	KOC
Penguji menilai performa peserta ujian	Penguji melakukan penilaian performa mahasiswa	KOC

V. Dokumen terkait :

1. Prosedur Penilaian Pembelajaran Prosedure Pre-Klinik

2. Form Penilaian Paper Base
3. Form Daftar Hadir Pasien Simulasi
4. Form daftar hadir Panitia Pelaksana OSCE
5. Form Daftar Nilai Yang Divalidasi