

	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-049
		Tgl Berlaku	1 September 2021
	SOP Susulan Kegiatan Pembelajaran Non Modul	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 7

Pengesahan

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	dr. Nurina Tyagita, M.Biomed	Sek. Prodi PSPK		1 September 2021
Diperiksa dan disahkan oleh	dr. Menik Sahariyani, M.Sc	Ka. Prodi PSPK		1 September 2021

I. Tujuan :

Kegunaan dari dokumen ini adalah sebagai pedoman bagi mahasiswa, pengampu mata kuliah non modul, dan PSPK dalam pelaksanaan susulan kegiatan pembelajaran non modul oleh mahasiswa.

II. Ruang Lingkup

Prosedur ini hanya berlaku bagi pelaksanaan susulan kegiatan pembelajaran ujian non modul di Prodi Pendidikan Kedokteran (PSPK) Fakultas Kedokteran Universitas Islam Sultan Agung.

Ruang lingkup:

- Pengampu mata kuliah non modul
- Koordinator Evaluasi PSPK
- Sekretaris PSPK/Sekprodi
- Ketua PSPK/Kaprodi

III. Definisi

Susulan kegiatan pembelajaran ujian non modul adalah kegiatan pembelajaran pengganti ujian non modul yang ditinggalkan oleh mahasiswa karena alasan yang diterima dan sesuai yang tercantum di dalam buku panduan akademik PSPK. Untuk keperluan tersebut, mahasiswa diwajibkan mengurus surat susulan kegiatan pembelajaran kepada PSPK.

IV. Uraian Instruksi Kerja :

A. Susulan Kegiatan Ujian

1. Pengurusan surat susulan ujian
 - a. Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian mid dan akhir non modul diwajibkan melakukan susulan ujian (kehadiran ujian knowledge 100%).
 - b. Pengajuan susulan ujian non modul dilakukan menggunakan *google classroom*/GC yang telah disediakan oleh Sekprodi.

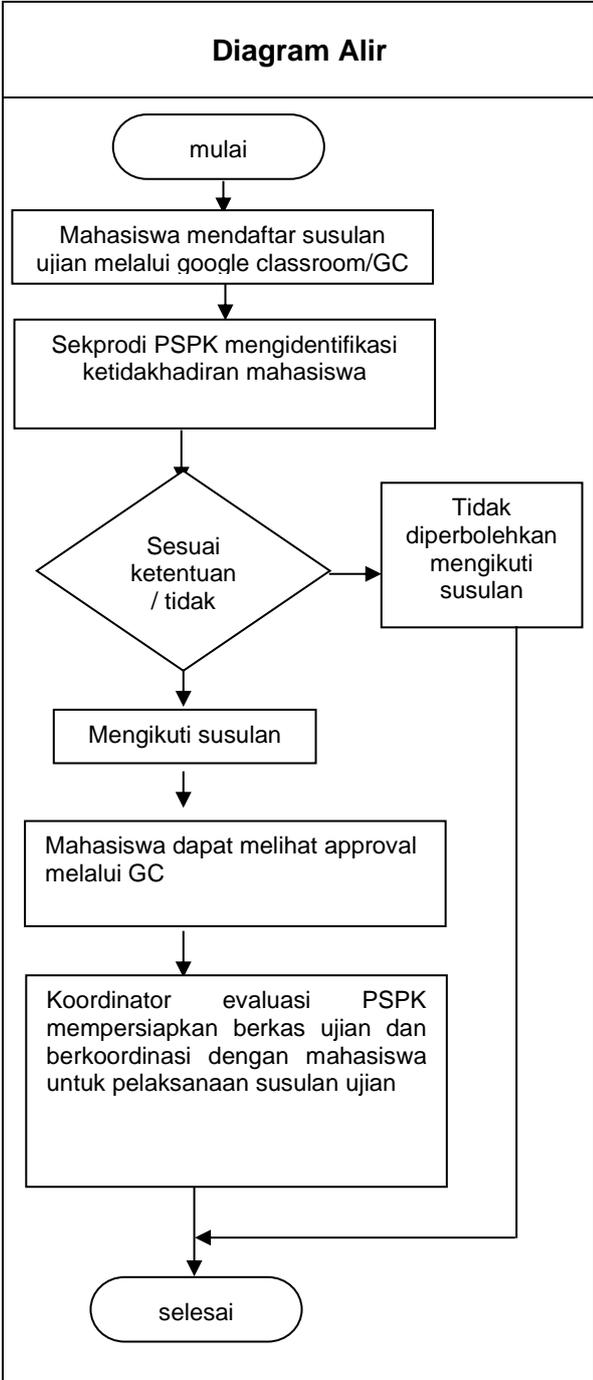
	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-049
		Tgl Berlaku	1 September 2021
	SOP Susunan Kegiatan Pembelajaran Non Modul	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 7

- c. Mahasiswa mengisi form yang telah disediakan dalam GC sesuai dengan ujian yang ditinggalkan dan hendak diajukan susulan.
 - d. Form yang telah diisi secara lengkap kemudian diunggah ke GC beserta bukti pendukung yang sesuai.
 - e. Sekretaris PSPK melakukan approval maksimal 2 hari setelah batas waktu pengajuan susulan.
 - f. Pengajuan susulan yang telah diproses Sekprodi, akan berstatus "dikembalikan/returned"
 - g. Mahasiswa wajib memantau tugas melalui GC, karena Sekprodi dapat melakukan konfirmasi melalui *comment* pada tugas yang diberikan.
 - h. Pengajuan susulan dapat ditolak jika tidak memenuhi ketentuan pelaksanaan KBM.
 - i. Batas pengajuan susulan H+7 setelah waktu ujian non modul.
 - j. Pelaksanaan susulan ujian non modul dilakukan bersamaan dengan ujian ulang, sehingga mahasiswa yang mengajukan susulan ujian non modul telah hilang hak untuk mengikuti ujian ulang non modul terkait (kecuali pada pengajuan susulan atas kondisi khusus sesuai ketentuan)
 - k. Mahasiswa wajib mengonfirmasi Sekprodi jika pengajuan susulan belum terkonfirmasi
2. Pelaksanaan ujian susulan
- a. Koordinator evaluasi PSPK bergabung di GC susulan ujian non modul.
 - b. Koordinator evaluasi PSPK mempersiapkan berkas susulan ujian sesuai dengan pengajuan susulan yang telah disetujui Sekprodi.
 - c. Koordinator evaluasi berkoordinasi dengan mahasiswa yang mengajukan susulan ujian non modul untuk penjadwalan ujian susulan (tidak ada ujian susulan di luar yang telah dijadwalkan)
 - d. Metode, alur dan tata tertib pelaksanaan ujian susulan sesuai dengan SOP-SA-K-PPSK-012 tentang Pelaksanaan Ujian Knowledge.

	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-049
		Tgl Berlaku	1 September 2021
	SOP Susulan Kegiatan Pembelajaran Non Modul	No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 7

V. Diagram Alir

Pengajuan Susulan Kegiatan Pembelajaran Ujian Non Modul

Diagram Alir	Deskripsi	Penanggung Jawab
 <pre> graph TD Start([mulai]) --> A[Mahasiswa mendaftarkan susulan ujian melalui google classroom/GC] A --> B[Sekprodi PSPK mengidentifikasi ketidakhadiran mahasiswa] B --> C{Sesuai ketentuan / tidak} C -- Tidak diperbolehkan mengikuti susulan --> End([selesai]) C -- Sesuai ketentuan --> D[Mengikuti susulan] D --> E[Mahasiswa dapat melihat approval melalui GC] E --> F[Koordinator evaluasi PSPK mempersiapkan berkas ujian dan berkoordinasi dengan mahasiswa untuk pelaksanaan susulan ujian] F --> End </pre>	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mendaftarkan susulan ujian non modul melalui <i>google classroom/GC</i> Identifikasi ketidakhadiran mahasiswa Jika alasan dan bukti ketidakhadiran tidak sesuai dengan ketentuan, maka mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti susulan Jika alasan dan bukti ketidakhadiran sesuai dengan ketentuan, maka mahasiswa diperbolehkan mengikuti susulan Mahasiswa dapat melihat hasil proses pengajuan susulannya di GC Koordinator evaluasi PSPK mempersiapkan berkas ujian non modul & berkoordinasi dengan mahasiswa untuk pelaksanaan susulan ujian non modul 	<p>Sekprodi PSPK</p> <p>Sekprodi PSPK</p> <p>Sekprodi PSPK</p> <p>Sekprodi PSPK</p> <p>Sekprodi PSPK</p> <p>Koordinator Evaluasi PSPK</p>