
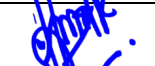


	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-029
		Tgl Berlaku	1 September 2013
	SOP Pelaksanaan Praktikum Kelas	No. Revisi	03
		Halaman	1 dari 7

Pengesahan

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	dr. Nurina Tyagita, M.Biomed	Sekprodi PSPK		25 November 2023
Diperiksa dan disahkan oleh	dr. Menik Sahariyani, M.Sc	Kaprodi PSPK		25 November 2023

I. Tujuan :

Kegunaan dari dokumen ini adalah sebagai pedoman bagi mahasiswa, dosen instruktur praktikum knowledge kelas, Tim Modul, dan PSPK dalam pelaksanaan kegiatan praktikum kelas kecil modul sebagai salah satu Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di lingkungan Program Studi Pendidikan Kedokteran Fakultas Kedokteran (PSPK), Fakultas Kedokteran Universitas Islam Sultan Agung (FK UNISSULA).

II. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku bagi pelaksanaan kegiatan praktikum kelas kecil modul di lingkungan Program Studi Pendidikan Kedokteran Fakultas Kedokteran (PSPK) Fakultas Kedokteran Universitas Islam Sultan Agung.

Ruang lingkup:

- Dosen instruktur
- Mahasiswa
- Tim Modul
- PSPK


III. Definisi

Praktikum kelas adalah suatu metode pembelajaran untuk ketrampilan knowledge yang dibimbing oleh seorang dosen instruktur praktikum yang dilaksanakan dalam kelas kecil (rasio dosen : mahasiswa = 1 : 9 – 12 mahasiswa).

IV. Uraian Instruksi Kerja :

1. Persiapan kegiatan :

- Dosen instruktur praktikum : memfasilitasi dan mengelola pelaksanaan praktikum kelas mahasiswa sesuai dengan pembagian kelas yang telah ditentukan PSPK, mempelajari isi buku petunjuk praktikum sesuai dengan materi atau mengikuti penyamaan persepsi praktikum,

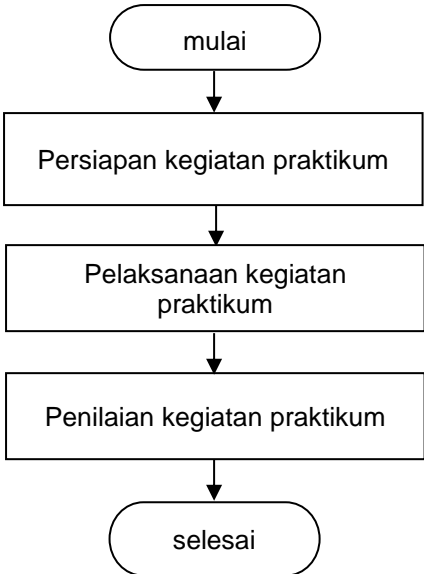
	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-029
		Tgl Berlaku	1 September 2013
	SOP Pelaksanaan Praktikum Kelas	No. Revisi	03
		Halaman	1 dari 7

membuka IClass MSDI menggunakan komputer yang telah tersedia di kelas ataupun media lain, dan bergabung *Zoom room meeting* yang telah ditentukan (jika dilaksanakan secara ONLINE/DARING).

- Mahasiswa : menjadi peserta kegiatan skills lab/praktikum sesuai dengan kelas yang telah ditentukan, mempersiapkan sarana dan materi yang telah ditentukan oleh Tim modul, dan mempersiapkan laptop sebagai media diskusi, dan bergabung *Zoom room meeting* yang telah ditentukan (jika dilaksanakan secara ONLINE/DARING).
2. Kegiatan praktikum kelas dilaksanakan sesuai jadwal dan aturan yang telah ditentukan oleh Tim Modul dan PSPK.
 3. Kegiatan praktikum diawali dengan membaca basmalah dan doa belajar bersama yang dipimpin oleh ketua kelas.
 4. Pelaksanaan kegiatan praktikum sesuai dengan rencana pembelajaran dan ketercapaian sasaran pembelajaran yang telah ditentukan.
 5. Kegiatan praktikum diakhiri dengan membaca hamdalah dan doa penutup majelis yang dipimpin oleh ketua kelas.
 6. Instruktur praktikum yang telah menyelesaikan kegiatan praktikum memberikan penilaian masing-masing mahasiswa peserta praktikum :
 - a. Kurikulum Lama : ke dalam lembar penilaian yang telah disediakan.
 - Penilaian dilakukan di lembar penilaian yang disiapkan oleh Koordinator Evaluasi yang diserahkan kepada Tim Modul.
 - Lembar penilaian tersebut kemudian dikirimkan ke Tim Modul atau Koordinator Evaluasi PSPK untuk proses lebih lanjut.
 - b. Kurikulum Baru :
 - Penilaian menggunakan Iclass MSDI.

V. Diagram Alir

	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PSPK-029
		Tgl Berlaku	1 September 2013
	SOP Pelaksanaan Praktikum Kelas	No. Revisi	03
		Halaman	1 dari 7

Diagram Alir	Deskripsi	Penanggung Jawab
 <pre> graph TD A([mulai]) --> B[Persiapan kegiatan praktikum] B --> C[Pelaksanaan kegiatan praktikum] C --> D[Penilaian kegiatan praktikum] D --> E([selesai]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan kegiatan • Pelaksanaan kegiatan praktikum sesuai dengan rencana pembelajaran dan ketercapaian sasaran pembelajaran yang telah ditentukan • Pemberian penilaian masing-masing mahasiswa praktikan ke dalam lembar penilaian yang telah disediakan atau melalui Iclass MSDI 	<p>Instruktur praktikum Mahasiswa</p> <p>Instruktur praktikum Mahasiswa</p> <p>Instruktur praktikum Mahasiswa</p>

VI. Dokumen Terkait

- Buku petunjuk praktikum modul terkait
- Lembar penilaian praktikum kelas (FORM-SA-K-PPSK-028)
- Iclass MSDI