



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455  
email: [informasi@unissula.ac.id](mailto:informasi@unissula.ac.id) web : [www.unissula.ac.id](http://www.unissula.ac.id)

PRODI PENDIDIKAN KEDOKTERAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

## PENGUMUMAN

### **KETENTUAN PELAKSANAAN DAN ALUR PERIJINAN KULIAH PAKAR MODUL PS.KED SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Nomor : 010/P/SA-K-PS.Ked/II/2026

Assalamualaikum Wr. Wb.

Kepada seluruh mahasiswa PS.Ked, berkaitan dengan pelaksanaan kuliah pakar (kulpak) modul PS.Ked sesuai dengan SOP-SA-K-PPSK-078, maka mohon perhatian untuk hal-hal sebagai berikut :

1. Kehadiran mahasiswa dalam kulpak modul (baik luring maupun daring) dapat dikonfirmasi melalui QR code, atau presensi cetak, atau keduanya.
2. Persiapan perangkat mahasiswa untuk kehadiran melalui QR code :
  - WAJIB membawa gawai/gadget yang dapat memfasilitasi scan QR code.
  - Gawai/gadget sudah terdapat google chrome (jika belum silahkan unduh terlebih dahulu).
  - Satu gawai/gadget hanya dapat digunakan untuk 1x scanning QR code di tiap kulpak.
3. Apabila kulpak dilaksanakan secara daring, maka mahasiswa WAJIB menggunakan 1 akun Zoom (atau platform lain) untuk 1 mahasiswa (TIDAK DIPERBOLEHKAN 1 GAWAI/GADGET UNTUK BERDUA ATAU BERSAMA-SAMA) dan proses absensi tetap menggunakan QR code atau menyesuaikan pemateri kulpak.
4. **MAHASISWA YANG MENGALAMI KENDALA SAAT MELAKUKAN QR CODE KULPAK DAPAT SEGERA MENGHUBUNGI ADMIN PS.KED (PAK FARIKH DI LOKET ADMINISTRASI PS.KED GEDUNG B FK UNISSULA LT. 5) MAKSIMAL 1 HARI SETELAH KULPAK DILAKSANAKAN. KENDALA YANG DILAPORKAN SETELAH 1 HARI TIDAK DAPAT DIREVISI DAN DIPROSES LANJUT SESUAI KONDISI YANG ADA.**
5. Mahasiswa yang tidak hadir kulpak dengan alasan yang dapat dibuktikan dan dibenarkan, dapat mengajukan ijin sesuai dengan alur terlampir dan melalui link google form/ gform :  
<https://forms.gle/QrA7FbjyMGXlfKnG6>
6. **HANYA 1 JUDUL KULPAK UNTUK SETIAP PENGISIAN DAN PENGIRIMAN GFORM PERIJINAN KULPAK.**
7. Pengecekan dan persetujuan perijinan kulpak :
  - Kaprodi Kedokteran melakukan pengecekan dan persetujuan pengajuan ijin kulpak **SETIAP HARI SABTU** (tiap akhir LBM modul) kecuali untuk LBM terakhir.
  - **KHUSUS DI LBM TERAKHIR MODUL :**
    - **PENGAJUAN IJIN KULPAK DILAKUKAN 1 (SATU) HARI SEBELUM PELAKSANAAN UJIAN AKHIR MODUL (MAKSIMAL PENGAJUAN JAM 23.59 WIB H-1 UJIAN AKHIR MODUL)s**
    - **PROSES PERSETUJUAN DAN KLARIFIKASI PENGAJUAN IJIN KULPAK DILAKSANAKAN MAKSIMAL DI HARI UJIAN AKHIR MODUL TERSEBUT**
    - **PROSES INPUT/PENYESUAIAN DAN REKAP PERIJINAN KULPAK DAN DILAKUKAN MAKSIMAL 1 (SATU) HARI SETELAH UJIAN AKHIR MODUL TERSEBUT (JAM 08.00 WIB).**
  - Permohonan ijin yang disetujui akan diproses oleh Admin PS.Ked supaya dapat muncul di SIA mahasiswa.



- PROSES INPUT IJIN KULPAK AKAN DILAKUKAN OLEH ADMIN PS.KED PADA HARI SENIN MINGGU BERIKUTNYA (KECUALI UNTUK LBM TERAKHIR).
- MAHASISWA YANG MENGAJUKAN IJIN KULPAK HARUS MEMANTAU GOOGLE SHEET (GSHEET) MULAI HARI SABTU SAMPAI MINGGU (TIAP AKHIR LBM) MELALUI LINK :  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wIRLCAOJZ-y84hKHSO\\_zfBtFTcFCbGsuoDp497Ajb8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wIRLCAOJZ-y84hKHSO_zfBtFTcFCbGsuoDp497Ajb8/edit?usp=sharing)
- PEMANTAUAN GSHEET BERTUJUAN UNTUK MENGETAHUI :
  - APAKAH PENGIRIMAN GFORM SUDAH BERHASIL ATAU BELUM,
  - PROSES PERSETUJUAN DARI KAPRODI,
  - PERIJINAN SUDAH DIINPUT KE DALAM SISTEM ATAU BELUM.
- PERMOHONAN IJIN YANG KURANG LENGKAP ATAU KURANG SESUAI HARUS DIULANG SESUAI DENGAN INFORMASI PADA GSHEET.
- INFORMASI PROSES PERIJINAN DAPAT DILIHAT SEPerti GAMBAR BERIKUT :

| KRS SIA                                                                                                                                           | INSTRUKSI KAPRODI | KETERANGAN ADMIN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <a href="https://drive.google.com/open?id=1dM2G4Sang3Jug1_g57R_dtyr_TU6Yk">https://drive.google.com/open?id=1dM2G4Sang3Jug1_g57R_dtyr_TU6Yk</a>   | Acc diproses      | ubah input       |
| <a href="https://drive.google.com/open?id=1XdyqgJ1wuk0ieZ9eQ2pQmdWaaJZea7H">https://drive.google.com/open?id=1XdyqgJ1wuk0ieZ9eQ2pQmdWaaJZea7H</a> | Acc diproses      | ubah input       |
| <a href="https://drive.google.com/open?id=1Cf8dyzFgParipe5ASagX8SnTrb0Jg">https://drive.google.com/open?id=1Cf8dyzFgParipe5ASagX8SnTrb0Jg</a>     | Acc diproses      | ubah input       |
| <a href="https://drive.google.com/open?id=1Cf8dyzFgParipe5ASagX8SnTrb0Jg">https://drive.google.com/open?id=1Cf8dyzFgParipe5ASagX8SnTrb0Jg</a>     | Acc diproses      | ubah input       |

- KOLOM “INSTRUKSI KAPRODI” : UNTUK MENGETAHUI PERSETUJUAN KAPRODI, ATAU PERIJINAN YANG KURANG SESUAI DAN INSTRUKSI LANJUT YANG HARUS DILAKUKAN OLEH MAHASISWA
- KOLOM “KETERANGAN ADMIN” : UNTUK MENGETAHUI PERIJINAN YANG TELAH DIINPUT KE DALAM SISTEM

8. MAHASISWA DENGAN KEHADIRAN KULPAK < 75% AKAN DIGAGALKAN NILAI UJIAN AKHIR MODULNYA (NILAI MODUL AKAN MENJADI E) DAN TIDAK DAPAT MENGIKUTI UJIAN ULANG.
9. MODUL DENGAN NILAI E KARENA TIDAK MEMENUHI KEHADIRAN MINIMAL KULPAK DAPAT DIPERBAIKI/ DISELESAIKAN MELALUI PROGRAM AKADEMIK SEMESTER ANTARA (PELAKSANAAN MODUL TERSEBUT DI SEMESTER ANTARA TETAP BERSIFAT TENTATIF DAN HARUS SESUAI DENGAN ATURAN YANG TELAH DINTENTUKAN OLEH PS.KED).

Demikian pengumuman ini, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Semarang, 27 Februari 2026

Ka. Prodi Kedokteran,



dr. Menik Sahariyani, M.Sc



**LAMPIRAN : SOP-SA-K-PS.KED-05**

**A. PELAKSANAAN KULIAH PAKAR**



**B. ALUR PENGGAJUAN SURAT IJIN TIDAK HADIR KULIAH PAKAR**

