

Manual Guide



***Aplikasi SIA PS.KED : Pengajuan Susulan Online
Program Studi Kedokteran
Fakultas Kedokteran Unissula
Panduan Bagi Mahasiswa
TA. 2025/2026***

1. Pendahuluan

1.1 Tentang Dokumen

Mahasiswa Program Studi Kedokteran (PS.Ked) membutuhkan fasilitas pengajuan susulan kegiatan untuk melengkapi kelengkapan proses pembelajaran dalam suatu modul atau non modul di setiap semester. Ketentuan dan aturan pengajuan susulan semua kegiatan pembelajaran telah dijelaskan dalam Buku Panduan Akademik PS.Ked. Pengajuan susulan online tidak berlaku untuk kegiatan ujian OSCE. Ketentuan dan alur pengajuan susulan kegiatan ujian OSCE dijelaskan di dalam Panduan Akademik PS.Ked.

Panduan penggunaan aplikasi SIA Susulan Kegiatan adalah aplikasi untuk mahasiswa merupakan panduan yang digunakan oleh mahasiswa dalam membuat pengajuan susulan kegiatan di Prodi Kedokteran (PS.Ked) Fakultas Kedokteran Unissula. Di dalam mengelola pengajuan susulan kegiatan, mahasiswa mempunyai beberapa tahapan mahasiswa mengajukan melalui aplikasi sesuai jadwal yang sudah ditentukan, status pengajuan dapat dilihat di aplikasi SIA sesuai login masing-masing mahasiswa. Dalam panduan penggunaan ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam mengelola website, diharapkan dengan adanya panduan penggunaan dapat mengelola website dengan lebih mudah.

2. Petunjuk Penggunaan

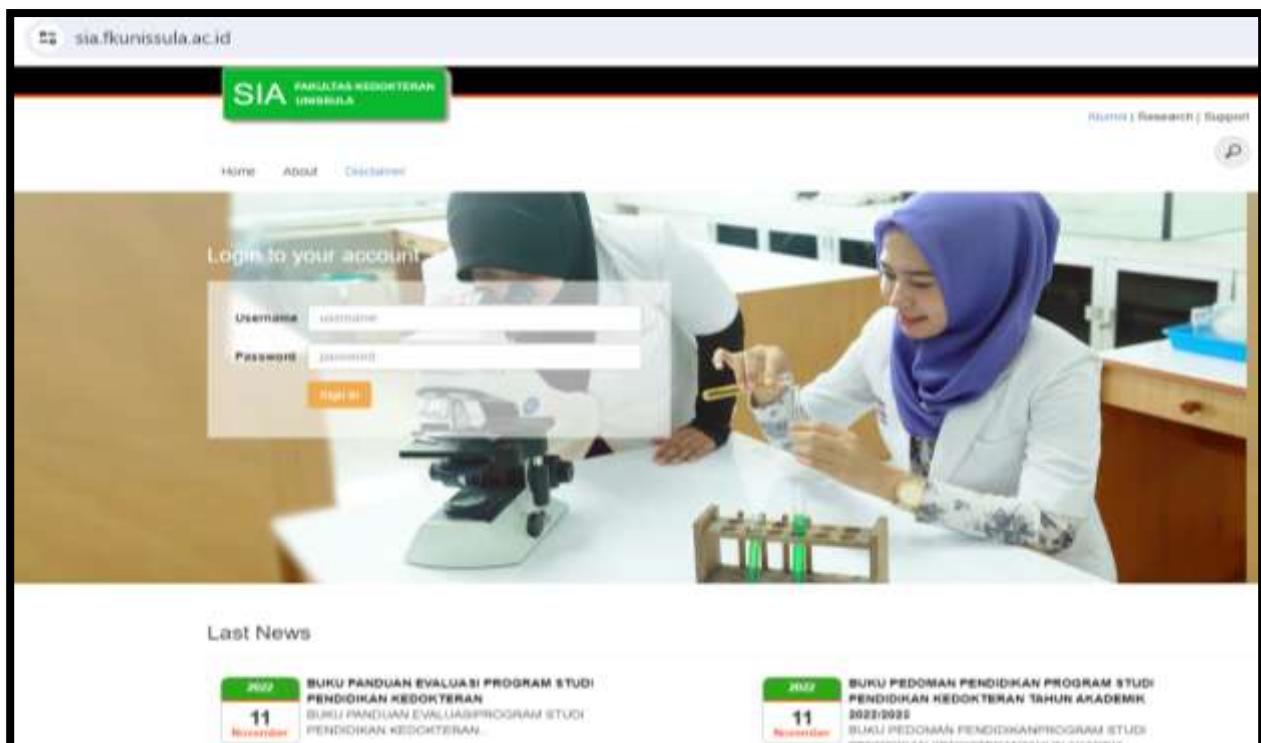
2.1 Aplikasi SIA FK Unissula

Aplikasi SIA FK Unissula adalah aplikasi yang digunakan oleh mahasiswa untuk mengelola akademik di Fakultas Kedokteran Unissula.

2.2 Tampilan Home

Untuk bisa melakukan pengelolaan KRS, mahasiswa harus melakukan login, url yang dituju adalah url website yang ditambahkan dengan (sia.fkunissula.ac.id) dan akan muncul tampilan home.

Berikut adalah gambar dari tampilan home aplikasi PS.Ked Admin (Gambar 2.1).



Gambar 2.1. Halaman Home

2.3 Login Aplikasi

Untuk bisa memiliki login aplikasi ini mahasiswa harus memasukan username dan password masing - masing. dengan langkah-langkah sebagai berikut:

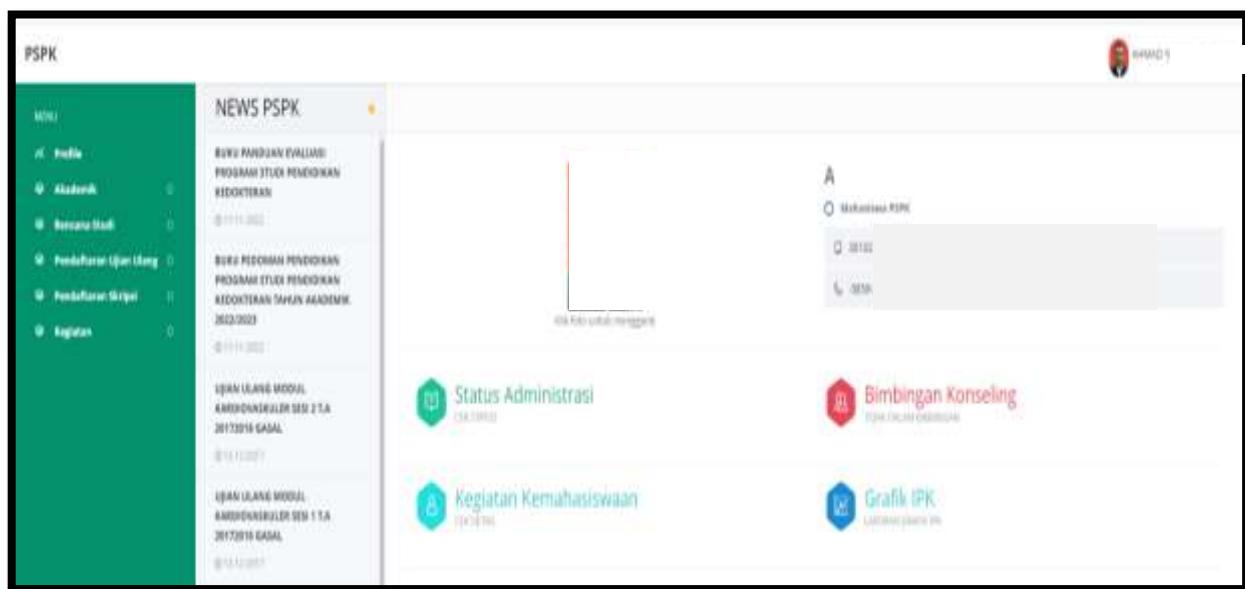
1. Masukan Username dikolom username
2. Masukan Passerword dikolom password
3. Tekan pada tombol **Login** .

Berikut adalah gambar proses login admin (Gambar 2.2):



Gambar 2.2 Proses Login

Setelah berhasil login, akan tampil halaman Dashboard SIA Prodi Kedokteran untuk mahasiswa. Berikut adalah gambar dashboard dari SIA Prodi Kedokteran. (Gambar 2.3):



Gambar 2.3 Halaman Dashboard SIA PS.Ked

Keterangan :

- Akun : Digunakan untuk mengganti profil, password dan logout.
- Menu : Daftar menu aplikasi.
- Berita : Menampilkan berita terbaru untuk mahasiswa
- Profil : Status data profil
- Akademik : menampilkan info tentang akademik

2.4 Pengajuan Susulan Online

Ujian Susulan online hanya bisa dilakukan ketika jadwal ujian sudah dimulai dan mempunyai batas pendaftaran yang sudah diumumkan.

2.4.1 Membuat Pengajuan Susulan Kegiatan Akademik

Untuk mengajukan Susulan Online mahasiswa harus mendaftarkan atau mengajukan kegiatan yang akan disusulkan melalui sistem, sebelum batas pengajuan susulannya berakhir. Berikut tahapan-tahapan mengajukan Susulan Online :

1. Pilih menu **Akademik**.
2. Pilih sub menu **Komponen Penilaian**.

3. Pilih matakuliah modul yang kegiatannya disusulkan.
4. Pilih kegiatan yang mendapat nilai 1 sebagai berikut :

Gambar 2.4 Halaman proses mengajukan susulan kegiatan.

5. Isi nomor handphone (HP) yang aktif, jika nomor HP yang masih digunakan sudah benar lanjutkan
6. Pilih alasan dan keterangan tidak mengikuti kegiatan yang disusulkan.
7. Lampirkan bukti surat atau dokumen yang mendukung alasan ketidakhadiran sesuai dengan aturan/keterangan dalam sistem (boleh lebih dari 1 bukti). Ketentuan dokumen pendukung sesuai yang tercantum di SIA, sebagai berikut :

Ketentuan yang diijinkan untuk pendaftaran susulan

Alasan yang diperbolehkan:

[Khusus]

- Jadwal bertabrakan**, (Mahasiswa mengikuti 2 modul dengan jadwal kegiatan bersamaan; Jadwal kegiatan modul bersamaan dengan kegiatan akademik lain)
- Delegasi mahasiswa**,
- Keluarga inti meninggal**, (Keluarga inti : ayah, ibu, kakak, adik, kakek-nenek, buyut)
- Sakit rawat inap**, (dilengkapi dengan surat rawat inap dari rumah sakit atau puskesmas dengan fasilitas rawat inap (disertai stempel basah))
- Haji**, (dilengkapi dengan surat dari biro perjalanan haji dengan tanggal keberangkatan dan pulang)
- Menikah**, (pernikahan diri sendiri)

[Bukan Khusus]

- Sakit rawat jalan**, (dilengkapi dengan surat sakit dengan diagnosis dokter rumah sakit atau puskesmas atau klinik (disertai stempel basah dan nomor SIP dokter))
- Keperluan keluarga kandung**, (Karena anggota keluarga kandung sakit, meninggal, pernikahan, yang dilampiri dengan bukti pendukung)
- Umroh**, (dilengkapi dengan surat dari biro perjalanan umroh dengan tanggal keberangkatan dan pulang)
- Lain-lain**, (berikan alasan secara manual)

* Pendaftaran susulan yang tidak memenuhi ketentuan akan ditolak

Gambar 2.5 Ketentuan lampiran bukti dokumen.

8. Pilih centang pada kolom pernyataan.
9. Pilih tombol “Daftar”.

Kegiatan : LBM 4 - Pemeriksaan UKK kasus IMS

Kelas : FK-1B

No. HP : 085740115542

Alasan : --Pilih salah satu alasan

Lampiran

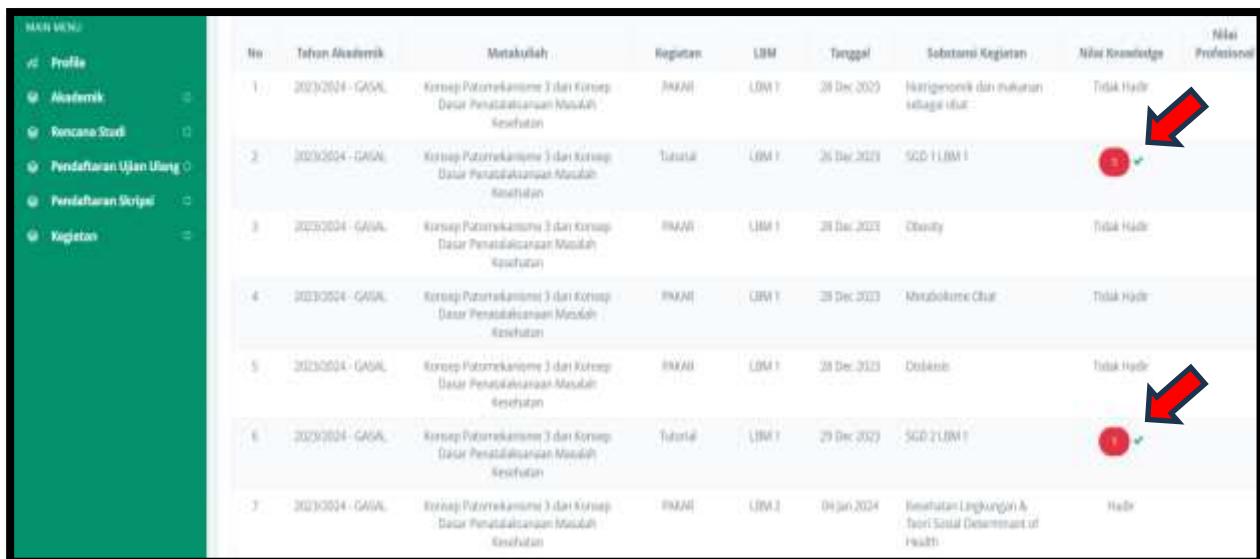
Browse... No file selected.

Saya menyatakan bahwa data yang saya isi dan lampirkan adalah benar.

Daftar

Gambar 2.6 Halaman proses melampirkan bukti dokumen.

10. Apabila kegiatan susulan telah berhasil didaftarkan ke dalam sistem, maka akan tampil tanda centang berwarna hijau di bawah atau sebelah nilai 1.



No	Tafan Akademik	Matakuliah	Registrasi	LBM	Tanggal	Substansi Kegiatan	Nilai Kredifitge	Nilai Profesional
1	20230204 - GAGA	Konsen Potretikisme 3 dan Konsen Dasar Penatalaksanaan Masalah Kesehatan	INAKAL	LBM 1	28 Dec 2023	Nainggoreng dan makaroni sebagai diet	Tidak Hadir	
2	20230204 - GAGA	Konsen Potretikisme 3 dan Konsen Dasar Penatalaksanaan Masalah Kesehatan	Tutorial	LBM 1	26 Des 2023	SGD 1 LBM 1		
3	20230204 - GAGA	Konsen Potretikisme 3 dan Konsen Dasar Penatalaksanaan Masalah Kesehatan	INAKAL	LBM 1	28 Des 2023	Obesity	Tidak Hadir	
4	20230204 - GAGA	Konsen Potretikisme 3 dan Konsen Dasar Penatalaksanaan Masalah Kesehatan	INAKAL	LBM 1	28 Dec 2023	Nainggoreng Chat	Tidak Hadir	
5	20230204 - GAGA	Konsen Potretikisme 3 dan Konsen Dasar Penatalaksanaan Masalah Kesehatan	INAKAL	LBM 1	28 Dec 2023	Obesitas	Tidak Hadir	
6	20230204 - GAGA	Konsen Potretikisme 3 dan Konsen Dasar Penatalaksanaan Masalah Kesehatan	Tutorial	LBM 1	29 Dec 2023	SGD 2 LBM 1		
7	20230204 - GAGA	Konsen Potretikisme 3 dan Konsen Dasar Penatalaksanaan Masalah Kesehatan	INAKAL	LBM 2	04 Jan 2024	Nainggoreng Lingkungan & Tadri Sustai Desenvment of Health	Hadir	

Gambar 2.7 Pengajuan susulan kegiatan sudah berhasil diajukan.

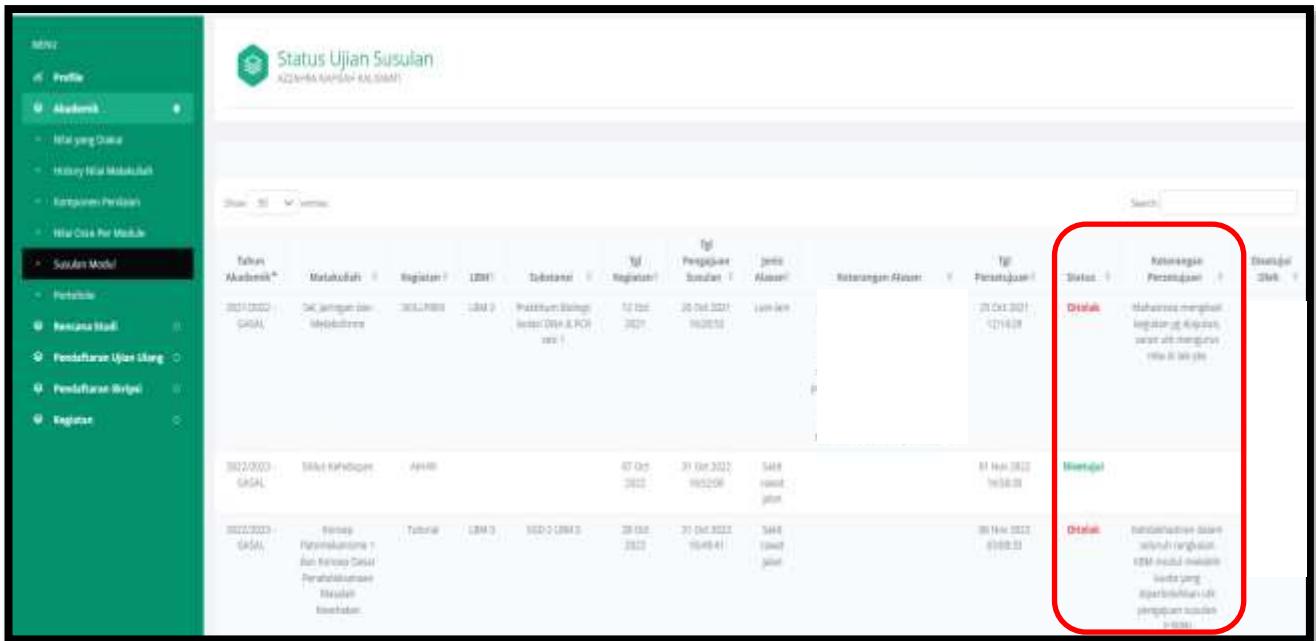
2.4.2 Cek Status Pengajuan Susulan

Setelah mengajukan susulan kegiatan, mahasiswa menunggu persetujuan dari Sekprodi dari sistem, kurang lebih 2 (dua) hari setelah batas pengajuan susulan kegiatan ditutup. **Khusus untuk pengajuan susulan kegiatan tutorial SGD akan dilakukan approval setelah batas masa pengajuan susulan kegiatan LBM setelah mid modul (pengajuan susulan II) selesai.** Tidak semua pengajuan susulan kegiatan disetujui oleh Sekprodi PS.Ked, sehingga mahasiswa harus mengecek status persetujuan pengajuan susulan kegiatan setelah proses pengajuan. **Jika pada batas akhir penutupan pengajuan susulan status masih belum disetujui atau ditolak, maka mahasiswa bisa menanyakan langsung ke Sekprodi PS.Ked untuk meminta konfirmasi proses approval.**

Untuk mengecek status pengajuan susulan mempunyai tahapan-tahapan sebagai berikut :

1. Pilih menu Akademik.
2. Pilih sub menu Susulan Modul.
3. Lihat kolom Status kegiatan yang sudah diajukan :
 - **Menunggu** : jika proses approval belum dilakukan oleh Sekprodi PS. Ked
 - **Disetujui** : jika pengajuan susulan kegiatan telah disetujui oleh Sekprodi PS. Ked
 - **Ditolak** : jika pengajuan susulan kegiatan ditolak oleh Sekprodi PS. Ked → mahasiswa harus mengikuti instruksi dari Sekprodi PS. Ked (tercantum di dalam sistem).
4. Instruksi

Berikut adalah gambar dari proses cek status pengajuan susulan :

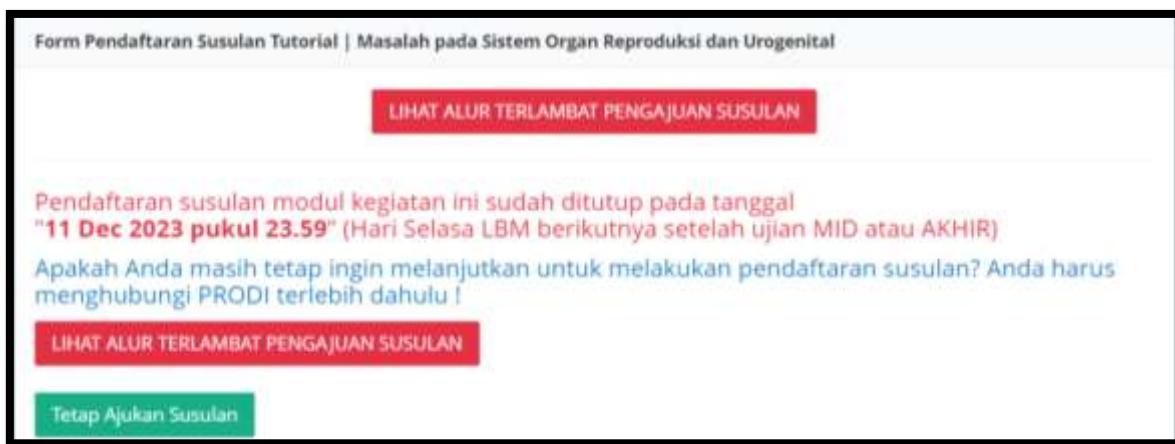


Gambar 2.8 Halaman proses cek status pengajuan susulan

2.4.3 Mengajukan Susulan Kegiatan Akademik Setelah Masa Pengajuan Susulan Online Ditutup (Terlambat)

Jika masa batas pengajuan susulannya berakhir, mahasiswa masih diberi kesempatan untuk mengajukan susulan kegiatan akademik namun dengan alur dan sanksi tertentu yang telah ditentukan PS.Ked sesuai dengan aturan yang berlaku. Berikut tahapan-tahapan pengajuan susulan kegiatan secara online yang terlambat :

1. Pilih menu **Akademik**.
2. Pilih sub menu **Komponen Penilaian**.
3. Pilih modul yang kegiatannya disusulkan.
4. Pilih kegiatan yang mendapat nilai 1.
5. Maka akan keluar alur pengajuan susulan kegiatan dengan informasi bahwa masa pengajuan susulan kegiatan sudah ditutup (terlambat) seperti berikut :



Gambar 2.9 Halaman proses pengajuan susulan yang terlambat

Mahasiswa diminta untuk membaca dan memahami alur pendaftaran susulan (pilih tombol “**Lihat Alur Terlambat Pengajuan Susulan**”).

- Mahasiswa tetap dapat mengajukan susulan kegiatan tersebut dengan memilih tombol “**Tetap Ajukan Susulan**”.
- Isi form pendaftaran susulan sesuai dengan kondisi atau kebutuhan. Pilih alasan keterlambatan pengajuan susulan (wajib diisi).

Kegiatan

LBM 2 - SGD 2 LBM 2

Kelas

FK-2

No. HP

082137330393

* Pastikan Anda memasukan no. HP/Telp yang benar, agar mudah dihubungi sewaktu-waktu...!

Alasan

--Pilih salah satu alasan

Lampiran

* Lampiran Surat Keterangan dengan format image JPG
* Ukuran maksimum file gambar adalah 8 MB

Alasan Keterlambatan Pengajuan Susulan

--Pilih alasan pelanggaran

Saya menyatakan bahwa data yang saya isi dan lampirkan adalah benar.

Daftar

Jika proses upload berhenti di progress 100% dan tidak berhasil, silahkan Anda coba mengkonversi gambar satu per satu melalui tools online berikut ini. Kemudian upload hasil konversi gambar tersebut. Berikut tautannya : “[Konversi Gambar](#)”

* Pendaftaran susulan modul berakhir pada tanggal **“10 Jan 2024 pukul 23.59”** (Hari Selasa LBM berikutnya setelah ujian MiD atau AKHIR)

Ketentuan yang dijinkan untuk pendaftaran susulan

Alasan yang diperbolehkan:

[Khusus]

- Jadwal bertabrakan. (Mahasiswa mengikuti 2 modul dengan jadwal kegiatan bersamaan: Jadwal kegiatan modul bersamaan dengan kegiatan akademik lain)
- Delegasi mahasiswa.
- Keluarga inti meninggal. (Keluarga inti : ayah, ibu, kakak, adik, kakek-nenek, buyut)
- Sakit rawat inap. (dilengkapi dengan surat rawat inap dari rumah sakit atau puskesmas dengan fasilitas rawat inap (disertai stempel basah))
- Haji. (dilengkapi dengan surat dari biro perjalanan haji dengan tanggal keberangkatan dan pulang)
- Menikah. (pernikahan diri sendiri)

[Bukan Khusus]

- Sakit rawat jalan. (dilengkapi dengan surat sakit dengan diagnosis dokter rumah sakit atau puskesmas atau klinik (disertai stempel basah dan nomor SIP dokter))
- Keperluan keluarga kandung. (Karena anggota keluarga kandung sakit, meninggal, pernikahan, yang dilampiri dengan bukti pendukung)
- Umroh. (dilengkapi dengan surat dari biro perjalanan umroh dengan tanggal keberangkatan dan pulang)
- Lain-lain. (berikan alasan secara manual)

* Pendaftaran susulan yang tidak memenuhi ketentuan akan ditolak.

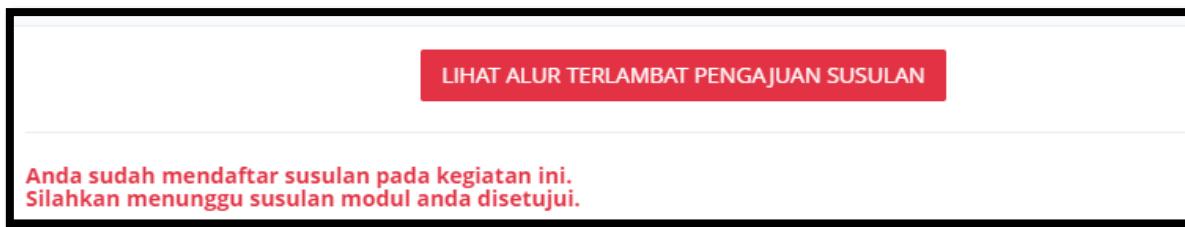
Gambar 2.10 Halaman proses melampirkan bukti dokumen pengajuan susulan yang terlambat

- Pilih tombol “**Daftar**”.
- Kegiatan susulan telah berhasil didaftarkan ke dalam sistem akan ditunjukkan dengan tampilan tanda centang berwarna hijau di bawah atau sebelah nilai 1, seperti berikut :

<input checked="" type="radio"/> Pendaftaran Ujian Ulang	<input checked="" type="radio"/> Pendaftaran Skripsi	12. 2018/2019 MANUSIA TUTORIAL LBM 26 Nov SGD 1 LBM 3	

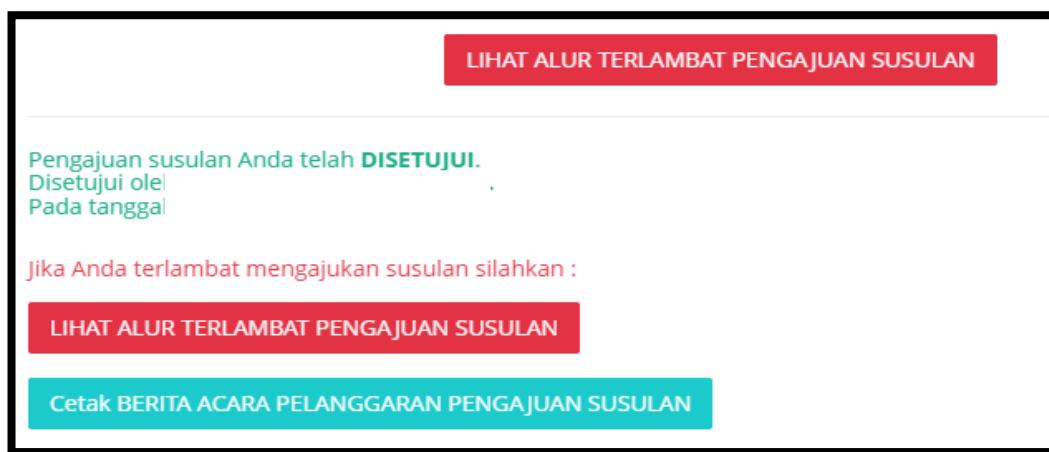
Gambar 2.11 Pengajuan susulan kegiatan terlambat sudah berhasil diajukan.

- Untuk memastikan susulan sudah berhasil diajukan, maka pilih nilai 1 yang terdapat tanda centang hijau, maka akan tampil berikut :



Gambar 2.12 Pengajuan susulan kegiatan terlambat sudah berhasil diajukan.

11. Mahasiswa **WAJIB SEGERA** menghubungi/ melapor Sekprodi PS.Ked untuk memberikan konfirmasi pengajuan susulan yang terlambat supaya dapat diproses lanjut. Pengajuan susulan terlambat yang tidak dilaporkan ke Sekprodi sampai pada waktu tertentu, maka mengakibatkan resiko kegagalan modul/ non modul (nilai akhir menjadi E).
12. Setelah Sekprodi PS.Ked memproses lanjut pengajuan susulan online yang terlambat, mahasiswa login kembali ke dalam SIA.
13. Pilih menu **Akademik**, kemudian pilih sub menu **Komponen Penilaian**.
14. Pilih modul yang kegiatannya disusulkan, kemudian pilih kegiatan dalam modul yang mendapat nilai 1 dan terdapat tanda centang hijau. Maka akan keluar alur pengajuan susulan online (terlambat), sesuai dengan konfirmasi atau hasil pengecekan dari Sekprodi PS.Ked sebagai berikut:
 - a. Tampilan jika pengajuan susulan mahasiswa disetujui :



Gambar 2.13 Pengajuan susulan kegiatan terlambat disetujui Sekprodi PS.Ked

- b. Tampilan jika pengajuan susulan mahasiswa ditolak :



Gambar 2.14 Pengajuan susulan kegiatan terlambat ditolak Sekprodi PS.Ked

15. Jika pengajuan susulan mahasiswa disetujui, mahasiswa harus memilih tombol "**Cetak BERITA ACARA PELANGGARAN PENGAJUAN SUSULAN**" untuk mencetak dan melengkapi berita acara, kemudian menempel materai dan memberikan tanda tangan di atas materai pada berita acara tersebut. Hasil cetak berita acara pelanggaran pengajuan susulan sebagai berikut :

	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Raya Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	
	No. Dokumen	FORM-SA-K-PS.KED-049
BERITA ACARA PELANGGARAN PENGAJUAN SUSULAN		Tgl Berlaku
		10 Mei 2017
		No. Revisi
		01
		Halaman
		1 dari 1

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama (NIM) :

Kegiatan :

LBM :

Modul :

Semester :

Alasan ketidakhadiran kegiatan :

Alasan keterlambatan pengajuan susulan online :

Terlambat pengajuan susulan kegiatan

Dengan ini menyatakan bahwa akan memenuhi janji saya untuk tidak menguangi kembali kesalahan atau ketidaksesuaian dalam proses pengajuan susulan kegiatan akademik. Apabila saya mengulangi kesalahan ini kembali, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan penuh tanggung jawab.

Semarang, 09 September 2024

Mengetahui

Kaprodi PS.Ked,

Mahasiswa,

Materai

Rp. 10.000

(dr. Menik Sahariyani, M.Sc)

(_____)

LEMBAR PERSETUJUAN

Sanksi :

Berdasarkan alasan tersebut, maka kami keberatan / tidak keberatan * jika dilakukan kegiatan susulan tambahan ini. Penanggung Jawab Kegiatan Susulan, (.....)	Permohonan susulan tambahan diproses lebih lanjut / dihentikan * Sekprodi PS.Ked, (dr. Nurina Tyagita, M.Biomed)
--	---

16. Mahasiswa harus menghadap **Kaprodi PS.Ked** untuk meminta tanda tangan/paraf persetujuan.
17. Kemudian mahasiswa harus menghadap **Penanggung Jawab Kegiatan Susulan** dan meminta tanda tangan/paraf persetujuan, sesuai dengan pengajuan kegiatan modul berikut :
 - **Ujian Mid / Akhir : Koordinator Evaluasi PS.Ked.**
 - **Tutorial SGD / Praktikum Kelas Kecil : Ketua/Anggota tim modul terkait.**
 - **Skill Keterampilan Klinis (KK) : Ketua/Anggota tim KK terkait.**
 - **Praktikum Laboratorium : Kepala bagian atau kepala laboratorium terkait.**
18. Setelah semua kelengkapan berita acara terpenuhi, mahasiswa menghadap **Sekprodi PS.Ked** untuk menunjukkan berita acara yang sudah lengkap ditandatangani oleh Kaprodi PS.Ked dan dosen penanggung jawab kegiatan susulan.
19. Sekprodi PS.Ked memberikan persetujuan atau pembatalan proses pengajuan susulan yang terlambat tersebut dan memberikan tanda tangan pada berita acara tersebut.

20. Apabila Sekprodi PS.Ked menyetujui proses susulan sesuai berita acara tersebut, maka mahasiswa membawa dan menyerahkan berita acara tersebut kepada Penanggung Jawab Kegiatan Susulan atau dosen pelaksana (yang diberikan tugas untuk melaksanakan) susulan kegiatan terkait.
21. Mahasiswa dapat melaksanakan susulan kegiatan sampai selesai dan berhak mendapatkan penilaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku (tercantum di dalam Buku Panduan Akademik Prodi Kedokteran).