



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
(UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455

PRODI PENDIDIKAN KEDOKTERAN
FAKULTAS KEDOKTERAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

**JADWAL PEMBAYARAN & PENGAJUAN DISPENSASI ADMINISTRASI
KEUANGAN PRODI KEDOKTERAN
(KHUSUS ANGGARAN 2024)
SEMESTER GASAL TA. 2024/2025**

I. JADWAL PEMBAYARAN ADMINISTRASI KEUANGAN

TAGIHAN	MASA PEMBAYARAN	MASA PENGAJUAN DISPENSASI
UKT Tahap II (35%) & DPI tahap II (25%)	Batas waktu : 18 Oktober 2024 <u>Sebelum Ujian AKHIR Modul :</u> Kritis-Komunikasi	14 – 17 Oktober 2024
UKT Tahap III (35%)	Batas waktu : 3 Januari 2025 <u>Sebelum Ujian AKHIR Modul :</u> Integumen-Muskuloskeletal	30 Desember 2024 – 2 Januari 2025

MOHON PERHATIAN :

MAHASISWA YANG BELUM DAPAT MELUNASI PEMBAYARAN ADMINISTRASI SAMPAI BATAS WAKTU/ MASA PEMBAYARAN :

- TIDAK DAPAT MELAKUKAN PENCETAKAN KARTU UJIAN KNOWLEDGE/MODUL MELALUI SIA (KARTU UJIAN MERUPAKAN SYARAT UNTUK MENGIKUTI UJIAN KNOWLEDGE/MODUL).
- HARUS MENGAJUKAN SURAT DISPENSASI YANG DITUJUKAN KEPADA DEKAN/WAKIL DEKAN II FK SESUAI DENGAN WAKTU PENGAJUAN DISPENSASI YANG TELAH DITENTUKAN.

II. PENGAJUAN DISPENSASI & PERUBAHAN FREKUENSI CICILAN

A. PENGAJUAN DISPENSASI BIAYA ADMINISTRASI

1. Mekanisme untuk mengajukan permohonan dispensasi beserta formulirnya (FORM-SA-K-PS.KED-17) dapat dilihat di website pspk.fkunissula.ac.id
2. Pengajuan dispensasi administrasi akademik untuk :
 - DPI dilakukan **OFFLINE** (menemui Wakil Dekan 2)
 - UKT dilakukan **OFFLINE** (menemui Wakil Dekan 2)
3. **MASA PENGAJUAN DISPENSASI ADMINISTRASI SEMESTER GASAL TA. 2024/2025 ADALAH SESUAI DENGAN PERIODE PEMBAYARAN MASING-MASING TAHAP (LIHAT PENGUMUMAN JADWAL PEMBAYARAN ADMINISTRASI KEUANGAN PS.KED SEMESTER GASAL TA. 2024/2025). MASA PENGAJUAN DISPENSASI UNTUK PENDAFTARAN UJIAN ULANG ATAU SEMESTER ANTARA AKAN DIINFORMASIKAN LEBIH LANJUT.**
4. Bagi mahasiswa yang mengajukan penangguhan pembayaran melebihi 14 hari sejak tanggal pembayaran, **WAJIB** membawa formulir FORM-SA-K-PS.KED-70 “Permohonan Dispensasi Biaya Akademik Program Studi Kedokteran” yang tertuju kepada Rektor.



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
(UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455

PRODI PENDIDIKAN KEDOKTERAN
FAKULTAS KEDOKTERAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

5. Form pengajuan dispensasi yang akan diajukan ke Wakil Dekan II FK harus sudah bermaterai sesuai dengan ketentuan.
6. Ketentuan & mekanisme unggah form pengajuan dispensasi yang sudah disetujui oleh Wakil Dekan II melalui *Google Classroom* (GC) :
 - Form pengajuan dispensasi yang akan diunggah HARUS SUDAH MENDAPATKAN TANDA TANGAN PERSETUJUAN DISPENSASI OLEH WAKIL DEKAN II FK.
 - **KODE GOOGLE CLASSROOM (GC) UNTUK PENGAJUAN DISPENSASI SEMESTER GASAL TA. 2024/2025: no4ezls**
 - **Mahasiswa hanya boleh mendaftarkan 1 (satu) akun saja di dalam GC dispensasi.**
 - Cara mengirimkan surat pengajuan dispensasi ke PS.KED :
Bergabung dalam kode GC yang telah ditentukan → pilih menu “Tugas Kelas” → pilih topik kelas sesuai dengan angkatan (KURLA : mahasiswa angkatan 2018; KURBA : mahasiswa angkatan 2019 – 2024) → pilih tahap pembayaran yang akan diajukan dispensasi (sesuai dengan jadwal pembayaran administrasi keuangan) → isi atau lengkapi formulir (Google Formulir) yang telah disediakan → pilih “ kirim” (pastikan koneksi stabil saat mengirim formulir).
7. **Sekprodi akan memproses surat pengajuan dispensasi maksimal 2 hari setelah masa tenggat waktu pengiriman surat pengajuan (tenggat waktu tertera dalam GC).**
8. Mahasiswa yang dispensasinya telah selesai diproses oleh Sekprodi, dapat mengecek tagihan pada menu administrasi atau mencetak kartu ujian knowledge dari akun SIA (menu KRS Online).
9. **KETERLAMBATAN PENGAJUAN DISPENSASI PEMBAYARAN AKAN MENYEBABKAN NILAI UJIAN TIDAK DAPAT MASUK DI SISTEM SIA MAHASISWA.**
10. Alur pengajuan dispensasi pembayaran biaya administrasi akademik terlampir.

B. PENGAJUAN PERUBAHAN FREKUENSI CICILAN TAGIHAN BIAYA ADMINISTRASI

1. Pengajuan perubahan frekuensi cicilan hanya untuk tagihan DPI (kecuali jika terdapat instruksi khusus dari Wakil Dekan II FK).
2. Mekanisme untuk mahasiswa yang mengajukan **perubahan frekuensi cicilan tagihan DPI** harap mengikuti alur sesuai *Standar Operating Procedure/SOP* yang berlaku.
3. Mahasiswa mengisi form permohonan perubahan cicilan tagihan DPI dengan mengunduh pada website pspk.fkunissula.ac.id
4. Form permohonan perubahan cicilan tagihan DPI yang sudah diisi lengkap dengan materai Rp. 10.000,00 kemudian diajukan kepada Wakil Dekan II FK.
5. Ketentuan & mekanisme unggah form permohonan perubahan cicilan tagihan DPI yang sudah MENDAPATKAN TANDA TANGAN PERSETUJUAN DISPENSASI OLEH WAKIL DEKAN II FK melalui *Google Classroom* (GC) :
 - Diunggah pada tugas yang sama dengan permohonan dispensasi keuangan
 - **KODE GOOGLE CLASSROOM (GC) UNTUK PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN CICILAN TAGIHAN DPI = PERMOHONAN DISPENSASI SEMESTER GASAL TA. 2024/2025: no4ezls**
 - **Mahasiswa hanya boleh mendaftarkan 1 (satu) akun saja di dalam GC dispensasi.**



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
(UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455

PRODI PENDIDIKAN KEDOKTERAN
FAKULTAS KEDOKTERAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

- Cara mengirimkan form permohonan perubahan cicilan tagihan DPI ke PS.Ked : Bergabung dalam kode GC yang telah ditentukan → pilih menu “Tugas Kelas” → pilih topik kelas sesuai dengan angkatan (KURLA : mahasiswa angkatan 2018; KURBA : mahasiswa angkatan 2019 – 2024) → pilih tahap pembayaran yang akan diajukan dispensasi (sesuai dengan jadwal pembayaran administrasi keuangan) → isi atau lengkapi formulir (Google Formulir) yang telah disediakan → pilih “ kirim” (pastikan koneksi stabil saat mengirim formulir).
6. **Mahasiswa menghubungi admin keuangan PS.Ked untuk mengubah frekuensi cicilan tagihan DPI sesuai dengan yang telah disetujui Wakil Dekan 2 FK UNISSULA.**
 7. Mahasiswa yang dispensasinya telah selesai diproses oleh Sekprodi, dapat mengecek tagihan pada menu administrasi atau mencetak kartu ujian knowledge dari akun SIA (menu KRS Online).
 8. Alur pengajuan permohonan perubahan cicilan tagihan DPI terlampir.

Mengetahui :
Ka. Prodi Kedokteran,

dr. Menik Sahariyani, M.Sc

Semarang, 22 September 2024
Sek. Prodi Kedokteran,

dr. Nurina Tyagita, M.Biomed