

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
SIA (SISTEM INFORMASI
AKADEMIK)
PRODI KEDOKTERAN

PROGRAM STUDI KEDOKTERAN

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN SIA (SISTEM INFORMASI AKADEMIK)

PERIODE TAHUN 2024



SIA Fakultas Kedokteran
Universitas Islam Sultan Agung Semarang

PROGRAM STUDI KEDOKTERAN (PS.KED)

FAKULTAS KEDOKTERAN UNISSULA

Jl. Raya Kaligawe Km. 4 PO Box. 1054 Telp. (024) 6583584

Fax. (024) 6594366 Semarang

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirobbil'alamin segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan Rahmat serta hidayahnya kepada kita semua, sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi kita Muhammad SAW.

Mahasiswa memerlukan beberapa fasilitas yang bervariasi pada saat melaksanakan kegiatan akademik, yang bertujuan untuk mempermudah pemberian informasi akademik, melakukan perencanaan akademik, melakukan proses pendaftaran kegiatan akademik, dan pembayaran administrasi, serta hal-hal lain yang terkait. Orang tua/wali juga memiliki peran yang sangat besar dalam mendukung keberhasilan proses pendidikan mahasiswa baru. Orang tua/wali diharapkan dapat ikut membimbing dan memantau proses pendidikan putra/putrinya. Untuk itu, orang tua perlu juga memahami sistem pembelajaran yang diterapkan di Prodi Pendidikan Kedokteran (PS.Ked) FK Unissula.

Keberadaan website Sistem Informasi Akademik (SIA) yang menyediakan informasi terkait proses dan hasil kegiatan akademik mahasiswa sangat penting. Website ini juga diharapkan dapat mempermudah Orang Tua/Wali Mahasiswa untuk memantau putra/putri Bapak/Ibu/Wali dalam mengikuti pendidikan di FK UNISSULA. Untuk mempermudah pemahaman website SIA ini, maka diperlukan suatu buku panduan, sehingga website ini dapat dimanfaatkan dengan semaksimal mungkin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semarang, Oktober 2024
Kaprodik Kedokteran,

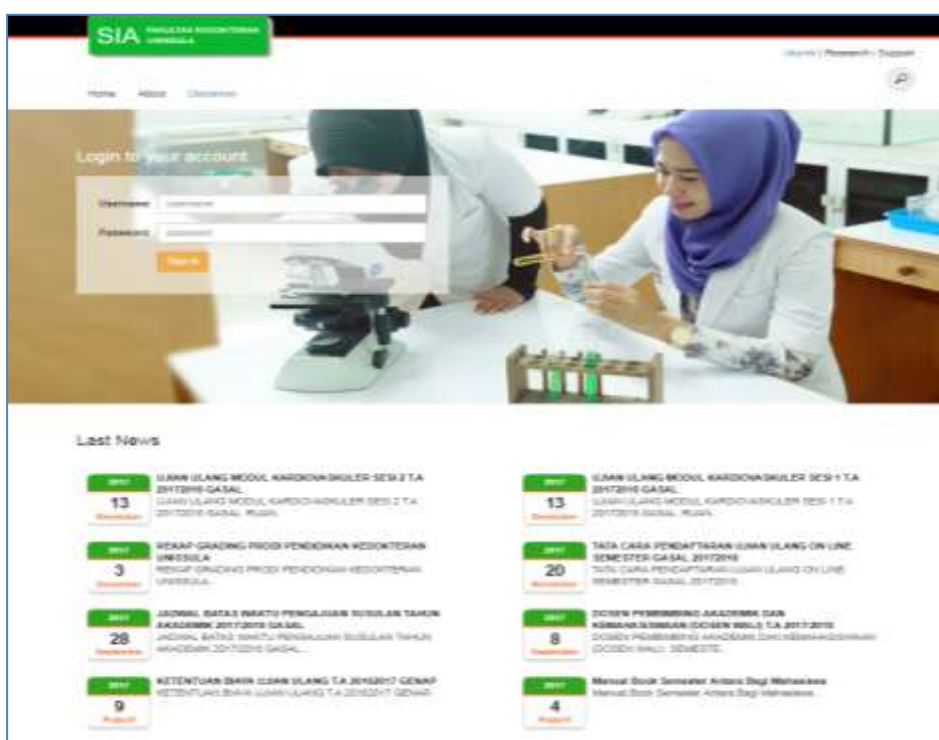
dr. Menik Sahariyani, M.Sc

SIA (SISTEM INFORMASI AKADEMIK)

Website Sistem Informasi Akademik (SIA) merupakan salah satu fasilitas terpenting bagi mahasiswa dan juga Orang Tua/Wali mahasiswa. Website ini dapat diakses dari mana saja dengan menggunakan Komputer, Tablet atau Handphone yang terhubung dengan koneksi internet yang stabil. PENGGUNAAN BUKU PANDUAN INI MASIH HARUS DILENGKAPI DENGAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK PS.KED, BUKU PEDOMAN EVALUASI PS.KED, DAN MANUAL PROSEDUR MASING-MASING KEGIATAN.

LOGIN SIA

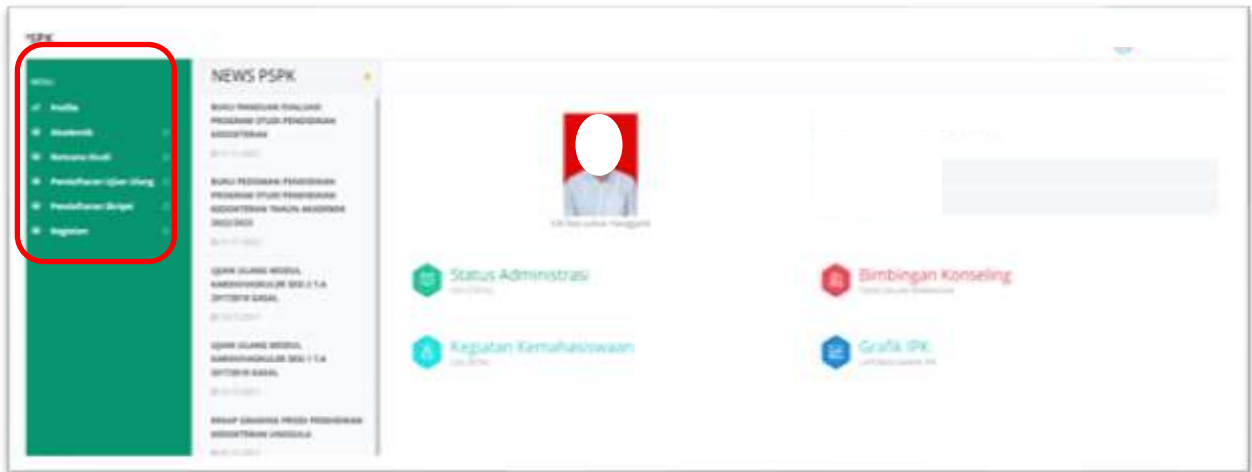
Untuk dapat masuk dan mengakses SIA FK Unissula (sia.fkunissula.ac.id), maka Anda dipersilahkan untuk login terlebih dahulu. Berikut adalah tampilan kolom login SIA.



Untuk bisa login, maka diperlukan username dan password (upass).

Langkah-langkah berikut adalah cara login ke dalam SIA :

1. Masukkan upass yang telah tersedia atau yang telah ditentukan. Masukkan username di kolom "Username" dan password di kolom "Password", perhatikan besar kecilnya huruf dan atau angka.
2. Silahkan klik **Sign in**, maka muncul halaman Beranda/Profil seperti berikut :



Beberapa menu SIA akan tampil di sebelah kiri (kotak merah), sebagai pilihan selain menu Profil. Menu tersebut adalah :

- Akademik
- Rencana Studi
- Pendaftaran Ujian Ulang
- Pendaftaran Skripsi
- Kegiatan

MENU PROFIL/BERANDA

Ada beberapa pilihan sub menu pada halaman ini, yaitu :

1. Status Administrasi : untuk mengetahui detil tagihan yang belum dibayar atau biaya yang sudah dibayarkan oleh mahasiswa yang bersangkutan, serta status pengajuan dispensasi. Tampilan menu tersebut seperti gambar berikut :

Administrasi <small>REPORT PEMBAYARAN ABO JALIL</small>							
No *	Jenis Pembayaran *	Tahun Akademik *	No. Invoice# *	Nominal *	Status Bayar *	Tgl Bayar *	Keterangan *
1	Uang Kuliah Tunggal (UKT)	2017/2018 - GENAP	1519355007	3.830.000	Belum Bayar		TAGIHAN_THF_3_(AKHER)
2	Uang Kuliah Tunggal (UKT)	2017/2018 - GENAP	1519355006	7.860.000	LUNAS	09 Mar 2018	TAGIHAN_THF_2_(MD)
3	Uang Kuliah Tunggal (UKT)	2017/2018 - GENAP	1519173319	7.860.000	LUNAS	29 Feb 2018	TAGIHAN_THF_1_(REGISTRASI)
4	Dana Pengembangan Institusi (DPI)	2017/2018 - GENAP	1517973654	31.250.000	LUNAS	09 Mar 2018	DANA PENGEMBANGAN INSTITUSI (DPI)
5	Dana Pengembangan Institusi (DPI)	2017/2018 - GASAL	1518306694	31.250.000	LUNAS	26 May 2017	DANA PENGEMBANGAN INSTITUSI (DPI)
6	FORMULIR_OSCE	2017/2018 - GASAL	1517965129	150.000	LUNAS	07 Feb 2018	
7	FORMULIR_KNOWLEDGE	2017/2018 - GASAL	1513400188	1.000.000	LUNAS	12 May 2017	
8	Dana Pengembangan Institusi (DPI)	2017/2018 - GASAL	1509423347	31.250.000	LUNAS	28 Dec 2017	DANA PENGEMBANGAN INSTITUSI (DPI)

2. Kegiatan Kemahasiswaan : berisi informasi semua kegiatan yang pernah diikuti oleh mahasiswa, beserta jumlah SKK yang telah dikumpulkan.
3. Status Bimbingan Konseling : berisi keterangan informasi mahasiswa sedang dalam bimbingan atau tidak dalam bimbingan dari Unit Bimbingan Konseling (Unit BK). Mahasiswa juga bisa mengajukan sendiri untuk mendapatkan bimbingan konseling melalui SIA.

❖ Komponen Penilaian

Untuk melihat nilai-nilai harian Mahasiswa Per-Modul, silahkan masuk ke Menu **Akademik** → **Komponen Penilaian**. **Penjelasan detil terkait tentang tampilan penilaian akademik tercantum dalam Buku Pedoman Evaluasi).**

Berikut tampilan lamannya :

Komponen Penilaian

Mohon untuk selalu mengikuti nilai. Jika terdapat ketidaksesuaian nilai, segera isi form pengaduan nilai.

Mahasiswa: **AKSIAMPLAN BELAJAR BERPISIKABITS...**

SIS KNOWLEDGE

SIS Terakreditasi - 2020/2021 - SASAL
Keterampilan Belajar, Berpikir Kritis dan Komunikasi
SIS MODUL 4

PARAMETER PENILAIAN

PERSENTASE TUTORIAL	JUMLAH TUTORIAL	PERSENTASE PRAKTIKUM	JUMLAH PRAKTIKUM	PERSENTASE MID	PERSENTASE AKHIR
11%	8	11%	8	31%	41%

NILAI KNOWLEDGE

TUTORIAL	PRAKTIKUM	MID	AKHIR	NILAI KNOWLEDGE	PRODI KNOWLEDGE	STATUS KNOWLEDGE	BEMER KNOWLEDGE TERBAK
12,337	8,162	25,700	27,450	PLAK	41,3	Lulus	

REHABIRAN

HAJIR TUTORIAL	HAJIR PRAKTIKUM	MID	AKHIR
100%	100%	100%	100%

NILAI MODUL

NILAI MODUL	HURUF
PLAK	A

GRADING NILAI MODUL

GRADE A	GRADE AB	GRADE B	GRADE BC	GRADE C	GRADE CB	GRADE D
> 75,87	> 71,87	> 67,87	> 63,87	> 59,87	> 55,87	> 51,87

RIWAYAT REMIDI KNOWLEDGE

Tahun Akademik	Matakuliah	Regimen	Tanggal	Nilai

DETAIL NILAI

Keterangan:
 ✓ = SUDAH MENDAFTAR SUSULAN KEGIATAN MODUL, SILAHKAN TUNGGU APPROVAL.

No	Tahun Akademik	Matakuliah	Regimen	UIM	Tanggal	Submateri Kegiatan	Nilai
1	2020/2021 - GASAL	Keterampilan Belajar, Berpikir Kritis dan Komunikasi	Terakreditasi	LSM 1	07 Sep 2020	00211 LSM 1	88

Menu Komponen Penilaian ini berisi semua nilai harian mahasiswa bersangkutan dari semua modul yang telah diambil oleh mahasiswa, berdasarkan Matakuliah dan Tahun Akademik yang diambil.

Komponen Penilaian itu terdiri dari beberapa kegiatan, diantaranya :

- Nilai Tutorial
- Nilai Praktikum
- Nilai Ujian Mid & Ujian Akhir
- Nilai Remidi (Ujian Ulang)

Jika mahasiswa yang bersangkutan TIDAK MASUK/HADIR atau NILAI BELUM ADA/DIINPUTKAN KE SISTEM dalam Kegiatan Komponen Penilaian, maka AKAN MENDAPATKAN NILAI 1.

❖ **Nilai Osce Per-Stamod (KHUSUS MAHASISWA KURIKULUM LAMA)**

Nilai OSCE Per-Stamod merupakan nilai yang di dapat mahasiswa pada saat ujian ketrampilan klinik OSCE). Untuk melihat Nilai OSCE Per-stamod, mahasiswa silahkan masuk ke Menu **Akademik** → **Nilai OSCE Per-Stamod**.

Berikut tampilan lamannya :

Tahun Akademik	Nama Modul	Nilai	Status Ujian	Status Lulus
2021/2022 - GDA	Keperawatan komunitas II	88	WAJIB	Lulus
2022 REGULER TAHUN AKADEMIK 2021/2022 GDA	Manajemen Keperawatan II	70	Lulus	Lulus
2022 REGULER TAHUN AKADEMIK 2021/2022 GDA	KOMPARASI dan SARAF	84,00	Lulus	Lulus
2022 REGULER TAHUN AKADEMIK 2021/2022 GDA	Keperawatan komunitas II	70	Tidak Lulus	Lulus
2022 REGULER TAHUN AKADEMIK 2021/2022 GDA	Keperawatan komunitas II	71,60	Lulus	Lulus
2022 REGULER TAHUN AKADEMIK 2021/2022 GDA	Keperawatan komunitas II	81,50	Lulus	Lulus
2022 REGULER TAHUN AKADEMIK 2021/2022 GDA	Keperawatan komunitas II	71,70	Lulus	Lulus

❖ **Nilai OSCE Per-Modul (KHUSUS MAHASISWA KURIKULUM BARU)**

Merupakan nilai yang di dapat mahasiswa berdasarkan MODUL yang diambil oleh mahasiswa dari gabungan beberapa Stamod OSCE.

Berikut tampilan lamannya :

Tahun Akademik	Nama Modul	Nilai	Status Ujian	Status Lulus
2021/2022 - GDA	Keperawatan Modul 1	75,47	WAJIB	LULUS
2021/2022 - GDA	Keperawatan Modul 2	71,71	WAJIB	LULUS
2021/2022 - GDA	Keperawatan Modul 3	79,21	WAJIB	LULUS
2021/2022 - GDA	Keperawatan Modul 4	80,00	WAJIB	LULUS

❖ **Susulan Modul**

Berisi tentang form dan alur untuk mengajukan susulan kegiatan mahasiswa. Mahasiswa dapat mengajukan susulan kegiatan (tutorial SGD, praktikum, skill, dan atau ujian modul) apabila tidak bisa hadir dengan alasan atau kondisi tertentu sesuai dengan ketentuan dari PS.Ked yang berlaku (**penjelasan detil penggunaan sistem dan ketentuan pengajuan susulan tercantum dalam manual prosedur susulan online dan buku pedoman akademik**). Penanggung jawab persetujuan pengajuan susulan mahasiswa adalah Sek. Prodi PS.Ked. Berikut tampilan lamannya :

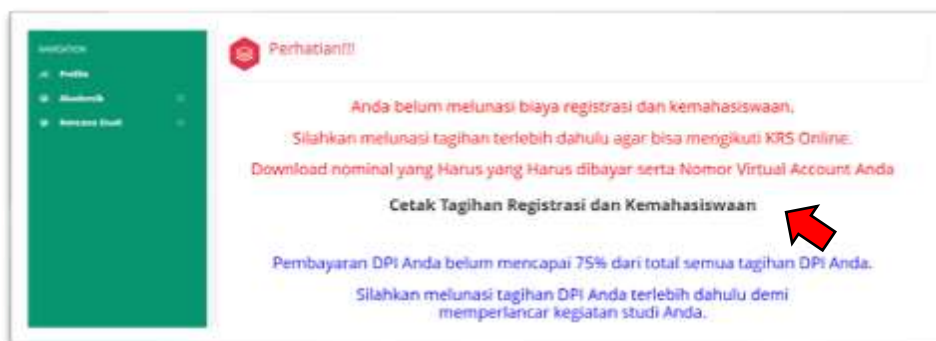


❖ Portofolio

Berisi tentang informasi pencapaian hasil tiap ujian CBT modul reguler yang telah diikuti oleh mahasiswa dari berbagai tinjauan materi yang sesuai dengan *Blue Print Assessment* (BPA) modul. Portofolio diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk mengevaluasi hasil belajar masing-masing mahasiswa.

MENU : RENCANA STUDI

KRS ONLINE HANYA BISA DILAKUKAN KETIKA MASA KRS DAN PERWALIAN TAHAP I, SERTA SUDAH MELAKUKAN PEMBAYARAN REGISTRASI DI AWAL SEMESTER, SESUAI DENGAN JADWAL YANG DITENTUKAN OLEH PS.KED. Berikut adalah tampilan saat pembayaran registrasi belum dilakukan :



• Cetak Tagihan Registrasi

Berikut tahapan-tahapan mengetahui biaya registrasi untuk KRS Online :

1. Pilih menu Rencana Studi.
2. Pilih sub menu KRS Online.
3. Pilih tombol Cetak Tagihan Registrasi dan Kemahasiswaan (tanda panah merah), kemudian lakukan pembayaran ke bank yang telah ditentukan (melalui *bank teller* atau ATM atau m-banking), dengan nominal pembayaran sesuai dengan tagihan yang ada. Berikut tampilan cetak tagihan :

**Fakultas Kedokteran
Universitas Islam Geger Agung Semarang**

Kedokteran di Geger Mengapa? Kenapa? Kudu
yang sah (dari PIR No. 11 Tahun 2008)



TAGIHAN REGISTRASI DAN KEMAHASISWAAN
Tahun Akademik : 2019/2020 - GENAP

Tanggal : 24-02-2020	INVOICE : 1562099090
Nama : AFFIQ MIFTAH SALASABU	VA Bank Jateng : 02630101700005
N.I.M : 30101700005	VA Bank BNI : 0350110170000513

NO.	KODE	NAMA TAGIHAN	SUB TOTAL
1	400	Uang Kuliah Tunggal (UKT) 40%	7800000
Jumlah yang harus dibayar			7.800.000

Cara Pembayaran

1. Tagihan Bank Jateng / Bank Jateng Syariah

a. Bayar Tunai di Bank Jateng / Bank Jateng Syariah Seluruh Indonesia

- Tunjukkan No. VA Bank Jateng anda (G26 + NIM atau 02630101700005
- Contoh: NIM 30101700005, No. VA Bank Jateng 02630101700005

b. Melalui ATM Bank Jateng / Bank Jateng Syariah

- Pilih menu PERIBAHASAN
- Pilih menu UNIVERSITAS -> Masukkan No.G26
- Pilih NOMOR INDIK -> Masukkan NIM anda: 30101700005
- Pilih BAYAR SEKALIA TAGIHAN atau BAYAR TAGIHAN NO.CAKUP 1

c. Transfer dan Teller Bank lain (Cekun Bank Jateng / Bank Jateng Syariah)

- Transfer ke rekening Bank Jateng Syariah dengan No. rekening: 0263000002, a.n: RFD Bank Ciptani Syariah
- Uruslah dgn menuliskan keterangan Kode Sekolah, Nama, dan NIM, contoh: G26 AFFIQ MIFTAH SALASABU, 30101700005.
- Kemudian bukti transfer ditunjukkan ke WA ke: 0812 8010 003.

2. Tagihan Bank BNI / Bank BNI Syariah

a. Melalui ATM BNI Syariah : BNI

- Pilih menu TRANSFER kemudian pilih REKENING yang akan diteliti
- Pilih tujuan transfer ke REKENING BNI, kemudian masukkan nomor virtual account (0350110170000513) sebagai nomor tujuan penyetoran.
- Masukkan nomor virtual account (0350110170000513), setelah muncul konfirmasi maka jika nampak telah setuju atau benar silahkan tekan YA.
- Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti penyetoran akan dicetak pada mesin ATM.

b. Melalui ATM BERSAMA

- Pilih menu TRANSFER kemudian pilih REKENING yang akan diteliti.
- Pilih tujuan transfer ke REKENING BAHU LAIN, kemudian masukkan kode bank (026) dan nomor Virtual Account (0350110170000513) kemudian tekan penyetoran/ya.
- Masukkan nomor virtual account (0350110170000513), setelah muncul konfirmasi maka jika nampak telah setuju atau benar silahkan tekan YA.
- Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti penyetoran akan dicetak pada mesin ATM.

Catatan:
Untuk informasi lebih lanjut silahkan cek buku di laman https://bank.bni.com/indonesia/id/id

• KRS Online

Setelah membayar biaya registrasi mahasiswa bisa melakukan KRS Online, yaitu memilih matakuliah modul dan atau non modul yang akan diikuti pada semester tersebut.

Tahap-tahap KRS Online sebagai berikut :

1. Pilih menu Rencana Studi.
2. Pilih sub menu KRS Online.
3. Pilih tombol pilih pada matakuliah yang akan diikutkan KRS .
4. Untuk Ketentuan KRS bisa dicek di tombol disini. Ketentuan pengambilan matakuliah per-semester sesuai dengan yang diumumkan oleh PS.KED di masa registrasi per-semester.

Daftar Matakuliah Yang Bisa Diambil Pada Semester 2017/2018 - GENAP

Ketentuan Pengambilan Matakuliah sika DURING
Setelah memilih matakuliah silahkan menghubungi Dosen Wali untuk minta persetujuan matakuliah.

NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	SEMESTER	WALI
1	M0001.9	KEPERAWATAN & KEPERAWATAN	5	3	Pilih
2	M0001.10	KEPERAWATAN & KEPERAWATAN	5	3	Pilih
3	M0001.10	KEPERAWATAN & KEPERAWATAN	4	3	Pilih
4	M0001.11	KEPERAWATAN & KEPERAWATAN	5	3	Pilih
5	M0001.12	KEPERAWATAN	5	3	Pilih
6	M0001.13	KEPERAWATAN	5	3	Pilih

Total Matakuliah

Matakuliah

Matakuliah

Matakuliah

Matakuliah

Matakuliah

Rekomendasi Total Tagihan : Rp. 7.800.000.00

[Pilih Matakuliah](#)

Setelah memilih matakuliah melalui KRS Online, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan perwalian dengan dosen wali. Dosen wali mengecek apakah pemilihan matakuliah sesuai dengan aturan yang berlaku, kemudian dosen wali melakukan validasi KRS online mahasiswa. KRS yang telah divalidasi oleh dosen wali dapat dicetak sebagai bukti KRS dan

tagihan pembayaran administrasi akademik tahap II dan tahap III (pembayaran tagihan tahap II dan III tidak boleh dilakukan sebelum masa batal tambah selesai). **Penjelasan detail penggunaan sistem dan ketentuan KRS Online tercantum dalam Buku Panduan Pembimbingan Akademik Mahasiswa.**

- History KRS

Menu ini dapat digunakan mahasiswa untuk mengetahui riwayat KRS yang telah pernah diajukan di semester-semester sebelumnya.

MENU : PENDAFTARAN UJIAN ULANG

Menu ini merupakan fasilitas bagi mahasiswa untuk melakukan pendaftaran ujian ulang, baik knowledge (modul) maupun OSCE. Pembukaan pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh PS.Ked. Jadwal ujian ulang (knowledge & OSCE) akan disampaikan kepada mahasiswa setiap awal semester. Persyaratan utama untuk melakukan pendaftaran ujian ulang adalah mahasiswa sudah lunas administrasi (UKT/DPI) dan sudah melaksanakan perwalian, sesuai dengan ketentuan dan jadwal masing-masing yang telah ditentukan oleh PS.Ked. **Penjelasan detail penggunaan sistem dan ketentuan pendaftaran ujian ulang tercantum dalam pengumuman pendaftaran ujian ulang setiap tahapnya dan Buku Panduan Akademik.**

MENU : PENDAFTARAN SKRIPSI

Menu ini merupakan fasilitas bagi mahasiswa untuk melakukan pendaftaran skripsi. Pembukaan pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Unit Skripsi. Persyaratan untuk pendaftaran skripsi adalah mahasiswa telah menempuh 86 sks dan harus sudah lulus 12 modul (termasuk Metodologi Penelitian dengan nilai minimal BC). Persyaratan tersebut akan muncul pada laman utama pendaftaran skripsi. **Penjelasan detail penggunaan sistem ini tercantum dalam manual prosedur tersendiri dari Unit Skripsi dan KKN.**

MENU : KEGIATAN

- Bukti Submit Jurnal

Menu ini merupakan fasilitas bagi mahasiswa untuk melakukan submit jurnal untuk memenuhi salah satu persyaratan penyelesaian skripsi. **Penjelasan detail penggunaan sistem ini tercantum dalam manual prosedur tersendiri dari Unit Skripsi dan KKN.**

- SKK

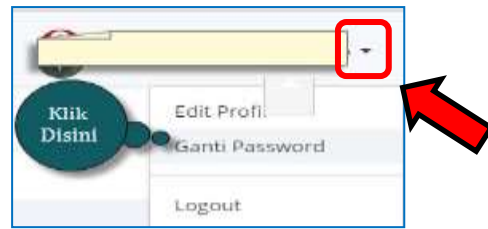
Menu ini merupakan fasilitas bagi mahasiswa untuk melaporkan kegiatan kemahasiswaan di luar kegiatan akademik. **Penjelasan detail penggunaan sistem ini tercantum dalam manual prosedur tersendiri dari Unit Kemahasiswaan dan Alumni.**

FASILITAS MENGGANTI PASSWORD (KEAMANAN)

Mahasiswa atau orang tua/wali mahasiswa dapat mengganti password pada awal penggunaan SIA atau pada saat diperlukan, demi keamanan akun.

Cara penggantian password sebagai berikut :

1. Pilih ikon segitiga di pojok kanan atas, di dekat identitas mahasiswa (tanda panah merah).
2. Pilih menu Ganti Password.



3. Masukkan password sesuai yang dikehendaki, kemudian konfirmasi ulang.

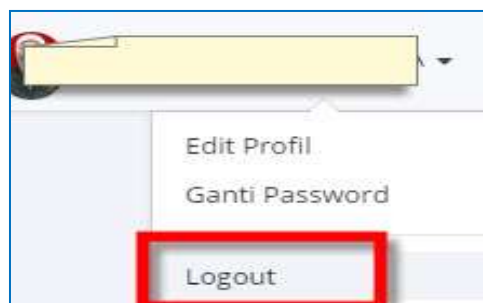


4. Pilih Simpan.

KELUAR DARI SIA

Jika sudah selesai menggunakan akun SIA, maka mahasiswa atau orang tua/wali mahasiswa dipersilahkan untuk keluar dengan cara berikut :

1. Pilih ikon segitiga di pojok kanan atas, di dekat identitas mahasiswa.
2. Pilih menu Logout, seperti berikut :



3. Selesai