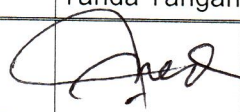


	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PPSK-019
		TglBerlaku	Mei 2012
	S O P Pengaduan Nilai	No. Revisi	01-03
		Halaman	1 dari 3

Pengesahan

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	Widodo	Admin Entry Nilai Knowledge		2-9-14
Diperiksa oleh	dr. Menik Sahariyani, M.Sc	Koordinator Evaluasi PPSK		2-9-14
Disahkan oleh	dr. Yani Istadi, M.Med.Ed	Ka. Prodi PPSK		2-9-14

I. Tujuan :


Untuk menampung keluhan mahasiswa terkait nilai yang diterima mahasiswa dan memberikan umpan balik sistem evaluasi PPSK Fakultas Kedokteran Unissula.

II. Ruang Lingkup

- Instruksi kerja ini diberlakukan oleh Koordinator Evaluasi Prodi PPSK sebagai pengaturan ketika mahasiswa melakukan pengaduan nilai
- Bidang yang terkait:
 - o Koordinator Evaluasi PPSK
 - o Koordinator OSCE PPSK
 - o Staf admin entry nilai knowledge
 - o Staf Item Bank Operator (IBO) dan nilai OSCE
 - o Staf admin nilai mutu
 - o Mahasiswa

III. Uraian Instruksi Kerja :

1. Mahasiswa yang akan menanyakan/komplain nilai knowledge / OSCE mengambil form pengaduan nilai di loket nilai.
2. Mahasiswa mengisi form pengaduan nilai secara lengkap dan disertai dengan data pendukungnya.
3. Form yang telah diisi diserahkan ke admin entry nilai knowledge dan mahasiswa menunggu jawaban pengaduan nilai maksimal 3 hari.
4. Staf admin entry nilai knowledge mengecek data dan berkoordinasi dengan admin nilai mutu. Apabila pengaduan nilai OSCE maka admin entry nilai knowledge berkoordinasi juga dengan admin nilai OSCE.

	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PPSK-019
		TglBerlaku	Mei 2012
	S O P Pengaduan Nilai	No. Revisi	01
		Halaman	2 dari 3

5. Admin entry nilai knowledge berkonsultasi dan meminta verifikasi kepada koord. Evaluasi Prodi. Apabila pengaduan nilai OSCE maka form tersebut diteruskan ke Koord. OSCE untuk di verifikasi. Koord. Evaluasi dan Koord. OSCE dapat berkoordinasi dengan Tim IT jika diperlukan.
6. Hasil verifikasi (Jawaban pengaduan nilai) diserahkan kembali ke admin entry nilai knowledge. Apabila ada olahan nilai baru maka admin entry nilai knowledge menyerahkan kepada admin nilai mutu untuk diolah.
7. Admin entry nilai knowledge memfoto copy hasil verifikasi tersebut. Lembar asli di arsip dan lembar copy untuk mahasiswa.
8. Komplain nilai dapat dilakukan dengan batas waktu yang ditentukan oleh Prodi dan akan diumumkan ke mahasiswa.

IV. Diagram Alir (Optional)



FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PPSK-019
	TglBerlaku	Mei 2012
S O P Pengaduan Nilai	No. Revisi	01
	Halaman	3 dari 3

Diagram Alir	Deskripsi	Penanggung Jawab
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Mahasiswa1[Mahasiswa] Mahasiswa1 --> Pengisian[Pengisian Form & kelengkapan Pengaduan nilai] Pengisian --> Cek{Cek Kelengkapan Data} Cek -- Ya --> Verifikasi[Proses Verifikasi Data] Verifikasi --> Jawaban[Jawaban Pengaduan] Jawaban --> Mahasiswa2[Mahasiswa] Mahasiswa2 --> Selesai([selesai]) Cek -- tidak --> Mahasiswa1 </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengambil form pengaduan nilai dan mengisinya kemudian menyerahkan form tersebut dengan dilampiri data pendukung ke admin entry nilai knowledge. Mahasiswa menunggu jawaban pengaduan nilai maksimal 3 hari. - Admin entry nilai knowledge mengecek data dan berkoordinasi dengan admin nilai mutu, apabila nilai tersebut nilai OSCE maka berkoordinasi juga dengan admin nilai OSCE. - Admin entry nilai knowledge berkonsultasi dan meminta verifikasi kepada Koord. Evaluasi dan Koord. Osce (apabila nilai tersebut nilai OSCE), jika diperlukan koord. Evaluasi dapat berkoordinasi dengan unit IT (administrator). - Hasil verifikasi (Jawaban pengaduan nilai) diserahkan ke admin entry nilai knowledge. Apabila ada olahan nilai baru maka admin entry nilai knowledge menyerahkan form tersebut ke admin nilai mutu untuk diolah. - Admin entry nilai memfoto copy form pengaduan nilai yang sudah diverifikasi tersebut. Lembar asli untuk arsip dan foto copy diserahkan ke mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator Evaluasi PPSK - Koordinator OSCE PPSK - Staf admin entry nilai knowledge - Staf Item Bank Operator (IBO) dan nilai OSCE - Staf admin nilai mutu - Unit IT

V. DokumenTerkait

- Form SA-K-PPSK-102 Form Pengaduan Nilai