

**BUKU PANDUAN EVALUASI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEDOKTERAN**



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA) SEMARANG**

Jl. Raya Kaligawe Km 4 Semarang

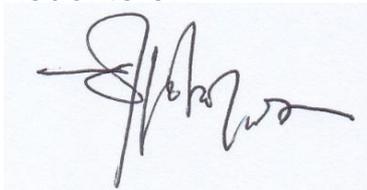
Telp 024 – 6583584 ext – 550

Fax 024 – 6594366

Website : www.fkunissula.ac.id



PANDUAN EVALUASI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEDOKTERAN

Penomoran dokumen	: PM-SA-K-002
Revisi	: 0
Tanggal	: 2 Oktober 2017
Diajukan oleh	: Ketua Program Studi Pendidikan Kedokteran  Dr. dr. H. Joko Wahyu Wibowo, M.Kes.
Disetujui oleh	: Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Islam Sultan Agung  Dr.dr. H. Setyo Trisnadi, SH., Sp.KF

KATA PENGANTAR

Pendidikan dokter merupakan pendidikan akademik dan profesional yang dilakukan di tingkat universitas. Dalam pelaksanaannya mahasiswa mempelajari ilmu biomedik dan klinis melalui kuliah pakar dan SGD, serta diberikan kesempatan untuk memperagakan secara langsung dalam skills lab. Dalam setiap proses pembelajaran diperlukan evaluasi pembelajaran sebagai tolak ukur keberhasilan proses pembelajaran. Proses evaluasi yang baik menggunakan instrument yang baik dari segi reliabilitas dan validitas, agar didapatkan hasil yang menggambarkan keadaan sebenarnya.

Fakultas Kedokteran UNISSULA sejak tahun 2005 telah menyelenggarakan pendidikan kedokteran sesuai dengan buku standar KKI revisi terbaru. Bentuk implementasinya adalah menggunakan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dengan pendekatan *Problem Based Learning* (PBL) pada seluruh tingkat pendidikan baik prelinik maupun klinik, kondisi ini juga diikuti dengan penyesuaian metode evaluasi yang sesuai. Pada Program studi Pendidikan sarjana kedokteran terdapat beberapa evaluasi yang terintegrasi dalam pelaksanaan modul, meliputi penilaian harian kegiatan SGD, Praktikum dan skills lab, ujian mid modul ujian akhir modul yang pelaksanaannya termasuk dalam kegiatan modul, serta OSCE yang dilaksanakan setiap akhir semester.

Sesuai dengan buku Pedoman Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) Perguruan Tinggi yang dikeluarkan oleh Dikti Departemen Pendidikan Nasional dan Surat Keputusan Rektor UNISSULA nomor : 1748/A.3/SA/IV/2007 tentang Penetapan dan Pemberlakuan Pedoman Sistem Penjaminan Mutu UNISSULA, maka perlu diterbitkan buku Pedoman Evaluasi Program Pendidikan Sarjana Kedokteran Fakultas Kedokteran. Penerbitan buku Pedoman Evaluasi ini selain dimaksudkan untuk kepentingan pengendalian mutu, memberikan kepastian dan pelayanan standar dalam evaluasi pembelajaran, juga dapat dipakai sebagai referensi dan memberi kemudahan kepada pimpinan, dosen, mahasiswa, dan *stakeholders* lain dalam mengikuti proses evaluasi pembelajaran dengan standar KBK - PBL.

Kami menyampaikan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan masukan dalam penyusunan buku Panduan Evaluasi Prodi Sarjana Pendidikan Kedokteran ini. Kami berharap panduan evaluasi ini dapat memenuhi fungsinya dengan baik.

Semarang, 2 Oktober 2017
Dekan Fak. Kedokteran UNISSULA



Dr. dr.H. Setyo Trishadi, SH., Sp.KF

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
TIM PENYUSUN BUKU	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	1
1.3. Tujuan	2
1.4. Landasan Hukum.....	2
BAB II. UJIAN KNOWLEDGE	2
2.1. TUJUAN	2
2.2. PENDAHULUAN.....	2
2.3. UJIAN KNOWLEDGE REGULER	3
2.4. UJIAN KNOWLEDGE REMIDI.....	9
BAB III. PELAKSANAAN UJIAN SKILLS LAB (OSCE)	12
3.1. DEFINISI	12
3.2. TUJUAN	12
BAB IV. INFORMASI PENILAIAN HASIL BELAJAR	22
BAB V. PENUTUP	28
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Alur Pengambilan Kartu Barcode	29
Lampiran 2. Alur Pengaduan Nilai	30
Lampiran 3. Kartu Barcode OSCE	31
Lampiran 4. Form Pengaduan Nilai.....	32
Lampiran 5. Daftar Hadir (Absensi) Ujian Knowledge Modul.....	33
Lampiran 6. Daftar Hadir (Absensi) Ujian Knowledge Non Modul	34
Lampiran 7. Daftar Hadir Pengambilan Kartu Barcode OSCE.....	35

TIM PENYUSUN BUKU

Penanggung jawab

Dekan : Dr. dr. H. Setyo Trisnadi, Sp.KF., SH
Wakil Dekan I : dr. H. Hadi Sarosa, M.Kes.
Wakil Dekan II : Dr. dr. Hj. Chodidjah, M.Kes.

Tim Penyusun Buku

Ketua : Dr. dr. H. Joko Wahyu Wibowo, M.Kes.
Sekretaris : dr. Menik Sahariyani, M.Sc.
Koordinator SDI : dr. Meidona Nurul Milla, MCE.
Koordinator Evaluasi : dr. Nurina Tyagita, M.Biomed
Koordinator OSCE/Skill : dr. M. Soffan, M.Hum
Koordinator KTI : Dr. Siti Thomas, SKM., M.Kes.
Ka. Ur Administrasi : Tutik Budiastuti, A.Md
Desain Cover & Layout : Andi Siswoyo

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Fakultas Kedokteran UNISSULA telah menggunakan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dengan pendekatan *Problem Based Learning* (PBL) sejak 2005. Hal ini memberikan konsekuensi penyesuaian metode evaluasi agar selaras dengan tujuan pelaksanaan PBL. Pada Program studi Pendidikan Kedokteran (PSPK) terdapat beberapa evaluasi yang terintegrasi dalam pelaksanaan modul yang merupakan suatu rangkaian proses yaitu meliputi penilaian harian dan nilai akhir semester, baik dari knowledge maupun skill. Salah satu proses evaluasi yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa adalah ujian, baik ujian knowledge maupun ujian skill (OSCE).

Pelaksanaan ujian knowledge maupun OSCE memerlukan persiapan khusus dari mahasiswa untuk memenuhi syarat sebagai peserta ujian, meliputi kartu ujian yang sah, tata tertib pelaksanaan ujian, dan lain-lain. Ketidaktahuan mahasiswa akan persiapan ujian tersebut mengakibatkan mahasiswa mengalami kendala dalam pelaksanaan ujian dan penerimaan penilaian. Selain itu mahasiswa juga wajib memahami teknis pelaksanaan ujian yang spesifik dan berbeda dengan ujian pada tingkat SMA baik ujian knowledge maupun OSCE. Buku Panduan Evaluasi Prodi Sarjana Pendidikan Kedokteran ini dibuat sebagai referensi dan memberikan kemudahan kepada prodi PSPK dan mahasiswa dalam mengikuti seluruh rangkaian proses evaluasi pembelajaran di Prodi PSPK FK UNISSULA ini.

1.2. Ruang Lingkup

Seluruh rangkaian evaluasi pembelajaran baik knowledge maupun skill (OSCE) meliputi :

1. Persiapan
 - a. Administrasi keuangan
 - b. Pengambilan kartu ujian
2. Pelaksanaan
 - a. Mekanisme pelaksanaan ujian
 - b. Tata tertib pelaksanaan ujian
3. Penerimaan Hasil
 - a. Nilai harian
 - b. Nilai ujian

1.3. Tujuan

Tujuan Buku Panduan Evaluasi ini disusun adalah mempermudah mahasiswa dalam memahami pelaksanaan proses evaluasi pembelajaran mahasiswa, serta mampu memahami peraturan-peraturan yang berlaku sehingga mahasiswa dapat melaksanakan proses evaluasi pembelajaran dengan lancar dan selesai tepat waktu selama di prodi PSPK Fakultas Kedokteran UNISSULA.

1.4. Landasan Hukum

1. SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dirjen Dikti nomor 44 tahun 2015
2. Kurikulum
3. Buku Pedoman Akademik Program Studi Sarjana Kedokteran tahun akademik 2017/2018

BAB II UJIAN KNOWLEDGE

2.1. TUJUAN

Sebagai acuan bagi mahasiswa untuk melaksanakan ujian knowledge mid, akhir dan remidi modul serta non modul di prodi PSPK Fakultas Kedokteran UNISSULA.

2.2. PENDAHULUAN

Berdasarkan waktu pelaksanaannya, ujian knowledge dibagi menjadi 2, yaitu :

1. Ujian knowledge reguler: pelaksanaan ujiannya pada saat modul berjalan sesuai kurikulum dan kalender akademik prodi PSPK.
2. Ujian ulang knowledge: pelaksanaan ujiannya setelah kegiatan modul berakhir dengan waktu dan aturan yang ditentukan oleh prodi PSPK.

Berdasarkan jenis materi, ujian knowledge dibagi menjadi 2, yaitu :

1. Ujian knowledge modul: materi ujian diambil dari materi SGD, praktikum, dan kuliah pakar yang disampaikan selama kurun waktu tertentu di dalam periode pelaksanaan suatu modul tertentu.
2. Ujian knowledge non modul: materi ujian diambil dari materi kuliah yang disampaikan oleh dosen pengampu yang ditunjuk sebagai penanggung jawab, selama kurun waktu tertentu di dalam periode pelaksanaan dalam satu semester.

2.3. UJIAN KNOWLEDGE REGULER

Ujian knowledge reguler dibagi menjadi 2, yaitu :

A. UJIAN KNOWLEDGE MODUL REGULER

Ujian knowledge modul reguler adalah ujian yang materinya diambil dari materi SGD, praktikum, dan kuliah pakar yang disampaikan selama kurun waktu tertentu di dalam periode pelaksanaan suatu modul tertentu. Ujian knowledge modul dilaksanakan pada saat modul berjalan sesuai kurikulum dan kalender akademik prodi PSPK. Pengumuman jadwal ujian knowledge reguler ditetapkan sekretaris prodi dan koordinator evaluasi PSPK, dan dapat dilihat di papan pengumuman prodi PSPK, website FK, dan SIAKES (sia.fkunissula.ac.id) pada masa batal tambah di awal setiap semester.

Menurut waktu pelaksanaannya, ujian knowledge reguler dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Ujian Mid Modul

Ujian mid modul dilaksanakan pada pertengahan modul:

- untuk modul yang berlangsung 3 atau 4 minggu: akhir minggu ke 2
- untuk modul yang berlangsung 5 atau 6 minggu: akhir minggu ke 3

Materi yang diujikan disesuaikan dengan waktu pelaksanaan mid modul, yaitu:

- untuk ujian mid modul yang dilaksanakan akhir minggu ke 2, dengan materi ujian dari LBM 1 sampai dengan LBM 2
- untuk ujian mid modul yang dilaksanakan akhir minggu ke 3, dengan materi ujian dari LBM 1 sampai dengan LBM 3

2. Ujian Akhir Modul

Ujian akhir modul dilaksanakan pada akhir pelaksanaan modul.

Materi yang diujikan disesuaikan dengan waktu pelaksanaan Akhir modul, yaitu:

- untuk ujian Akhir modul yang dilaksanakan akhir minggu ke 6, dengan materi ujian dari LBM 1 sampai dengan LBM 6
- untuk ujian Akhir modul yang dilaksanakan akhir minggu ke 5, dengan materi ujian dari LBM 1 sampai dengan LBM 5
- untuk ujian Akhir modul yang dilaksanakan akhir minggu ke 4, dengan materi ujian dari LBM 1 sampai dengan LBM 4
- untuk ujian Akhir modul yang dilaksanakan akhir minggu ke 3, dengan materi ujian dari LBM 1 sampai dengan LBM 3

Apabila mahasiswa tidak mengikuti ujian knowledge reguler dengan alasan tertentu, maka mahasiswa harus mengajukan ujian susulan (sesuai dengan alur dan aturan yang telah ditetapkan oleh Sekprodi PSPK). Ujian susulan mid dan akhir modul

dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Koordinator Evaluasi PSPK (pelaksanaan Ujian Susulan bersamaan dengan Ujian Ulang).

B. UJIAN KNOWLEDGE NON MODUL REGULER

Ujian knowledge non modul reguler adalah ujian yang materinya diambil dari materi kuliah yang disampaikan oleh dosen pengampu yang ditunjuk sebagai penanggung jawab, selama kurun waktu tertentu di dalam periode pelaksanaan dalam satu semester. Jadwal pelaksanaan ujian knowledge non modul ditentukan oleh koordinator evaluasi PSPK setelah berkoordinasi dengan pengampu mata kuliah non modul terkait. Pengumuman jadwal ujian knowledge non modul reguler dapat dilihat di papan pengumuman prodi PSPK, website FK, dan SIA, pada masa batal tambah di awal setiap semester.

Menurut waktu pelaksanaannya, ujian knowledge dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Ujian Mid Semester

Ujian ini dilaksanakan pada pertengahan periode pelaksanaan semester. Materi ujian akan disampaikan oleh dosen pengampu.

2. Ujian Akhir Semester

Ujian ini dilaksanakan pada akhir periode pelaksanaan semester. Materi ujian akan disampaikan oleh dosen pengampu.

Syarat untuk dapat mengikuti ujian knowledge reguler:

1. Mahasiswa tercatat sebagai mahasiswa aktif
2. Nama mahasiswa tercantum dalam absensi modul/non modul terkait
3. Mahasiswa mempunyai dan membawa kartu ujian knowledge reguler yang sah

Rangkaian kegiatan ujian knowledge meliputi:

- a. Persiapan Ujian Knowledge
- b. Pelaksanaan Ujian Knowledge

2.3.1. PERSIAPAN UJIAN KNOWLEDGE

Meliputi:

- pembayaran administrasi biaya di LOKET KEUANGAN (lantai 2 gedung A FK UNISSULA)
- pencetakan kartu ujian knowledge

A. ADMINISTRASI KEUANGAN

1. Mahasiswa harus melunasi administrasi keuangan di LOKET KEUANGAN sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum mengikuti ujian knowledge dengan cara :
 - Mahasiswa menyerahkan slip bukti pembayaran administrasi keuangan dari bank yang ditentukan
 - Staf admin keuangan memvalidasi dan mencatat slip bukti pembayaran tersebut kemudian menyerahkan kembali ke mahasiswa
 - Slip disimpan mahasiswa sebagai bukti administrasi dan sebagai syarat pencetakan kartu ujian knowledge
2. Mahasiswa yang tidak sanggup menyelesaikan administrasi keuangan (seperti pelunasan DPI, SPP) sebagai persyaratan untuk mendapatkan kartu ujian, maka harus menghadap WD II sebelum pelaksanaan ujian Mid modul terkait. Bila WD II menyatakan persetujuannya, maka mahasiswa bersangkutan akan mendapatkan surat disposisi yang harus diserahkan kepada admin keuangan FK sebagai bukti persetujuan. Admin keuangan akan melakukan proses sesuai dengan surat disposisi WD II tersebut.
3. Mahasiswa yang belum melunasi administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, tidak dapat melakukan pencetakan kartu ujian knowledge modul, dengan demikian gugur keikutsertaannya dalam ujian modul.

Jadwal Pembayaran Administrasi Keuangan Tahun Akademik 2018-2019

1. Semester Gasal TA. 2018-2019

Angkatan	Periode Pembayaran	Keterangan
2018 (Semester 1) dan ulang modul	Registrasi	Tahap I : DPI 25% & UKT 100%
	1-5 Okt 2018	Tahap II : Pembayaran DPI 25%
2017 (Semester 3) dan ulang modul	Registrasi	Tahap I: Pembayaran UKT40%
	22-26 Okt 2018	Tahap II: Pembayaran UKT40%
	3-7 Des 2018	Tahap III: Pembayaran UKT 20%
2016 (Semester 5) dan ulang modul	Registrasi	Tahap I
	22-26 Okt 2018	Tahap II
	3-7 Des 2018	Tahap III
2015 (Semester 7) dan ulang modul	Registrasi	Tahap I
	22-26 Okt 2018	Tahap II
	3-7 Des 2018	Tahap III

2. Semester Genap TA. 2018-2019

Angkatan	Periode Pembayaran	Keterangan
2018 (Semester 2) dan ulang modul	Registrasi	Tahap I : DPI 25% & UKT 40%
	18-22 Maret 2019	Tahap II: DPI 25% & UKT 40%
	22-26 April 2019	Tahap III: UKT 20%
2017 (Semester 4) dan ulang modul	Registrasi	Tahap I: Pembayaran UKT40%
	25-29 Maret 2019	Tahap II: Pembayaran UKT40%
	29 April-3 Mei 2019	Tahap III: Pembayaran UKT 20%
2016 (Semester 6) dan ulang modul	Registrasi	Tahap I
	25-29 Maret 2019	Tahap II
	29 April-3 Mei 2019	Tahap III

B. PENCETAKAN KARTU UJIAN KNOWLEDGE

- Mahasiswa yang telah melakukan pembayaran sesuai jadwal yang sudah ditentukan PSPK, WAJIB mencetak sendiri kartu ujian knowledge nya melalui SIA mahasiswa.
- Kartu ujian dicetak dalam kertas A4
- Mahasiswa yang belum menyelesaikan pembayaran, tidak memiliki akses untuk mencetak kartu ujian, sehingga tidak dapat mengikuti ujian modul.

2.3.2. PELAKSANAAN UJIAN KNOWLEDGE

a. Mekanisme Pelaksanaan Ujian Knowledge

1. Pengawas ujian hadir di ruang ujian sebelum ujian dimulai untuk membagikan soal ujian dan LJK (Lembar Jawab Komputer) di seluruh meja peserta ujian sesuai dengan klaster (kecuali kursi mahasiswa yang belum menyelesaikan administrasi sesuai tahapan).
2. Pengawas modul mempersilakan mahasiswa peserta ujian untuk duduk di kursi sesuai dengan nomor ujian dengan hanya membawa kartu ujian knowledge dan alat tulis seperlunya (pensil 2B, penghapus, dan rautan pensil kecil). Handphone dan tas ditinggal di tempat yang sudah disediakan.
3. Pengawas Kontrol memastikan kursi mahasiswa yang belum menyelesaikan administrasi TIDAK terisi.
4. Pengawas modul ujian memimpin doa, membacakan tata tertib ujian, meminta peserta ujian untuk menghitung jumlah soal yang diujikan (jika kurang atau halaman soal rusak harus segera menghubungi pengawas klaster), dan memberikan

informasi batas waktu pengerjaan soal sesuai dengan batas waktu yang ditentukan (tercantum pada soal ujian).

5. Pengawas kontrol membagikan absensi kepada pengawas klaster untuk proses pengecekan kehadiran di absensi kehadiran ujian, serta membawa kartu ujian dan kartu mahasiswa
6. Pada saat pengawas klaster memberikan absensi kehadiran ujian, mahasiswa peserta ujian menandatangani absensi
7. Jika sewaktu pengerjaan soal mahasiswa peserta ujian hendak ke toilet, maka pengawas wajib untuk mengawasi mahasiswa yang bersangkutan. Tidak boleh ada 2 mahasiswa yang ijin ke toilet secara bersamaan
8. Tiga puluh dan 15 (lima belas) menit sebelum waktu ujian berakhir, koordinator pengawas modul mengingatkan mahasiswa peserta ujian untuk mengecek kembali LJK-nya
9. Setelah waktu ujian dinyatakan berakhir, pengawas klaster mengumpulkan soal dan LJK hasil ujian mahasiswa sesuai dengan klaster
10. Pengawas klaster melakukan penghitungan soal ujian dan LJK tersebut, mahasiswa peserta ujian tetap di tempat duduk
11. Setelah pengawas kontrol menyatakan ujian selesai, mahasiswa peserta ujian dipersilakan meninggalkan tempat

b. Tata Tertib Pelaksanaan Ujian Knowledge

TATA TERTIB UMUM UJIAN KNOWLEDGE

1. Peserta ujian adalah mahasiswa yang namanya terdapat dalam daftar hadir.
2. Peserta ujian wajib membawa dan menunjukkan kartu ujian sesuai jenis ujian dan modul yang diikuti
3. Peserta ujian dilarang mencoret-coret kartu ujian.
4. Peserta hadir sebelum ujian dimulai, jika terlambat kurang dari 15 menit diperkenankan ikut ujian tanpa penambahan waktu.
5. Peserta ujian dilarang membawa Hand phone (atau gadget yang lain) ke dalam ruang ujian. Sebelum disimpan di dalam tas, hand phone wajib dimatikan
6. Peserta ujian wajib menjaga ketertiban selama ujian berlangsung
7. Jika sewaktu pengerjaan soal mahasiswa peserta ujian hendak ke toilet, maka pengawas wajib untuk mengawasi mahasiswa yang bersangkutan. Tidak boleh ada 2 mahasiswa yang ijin ke toilet secara bersamaan

8. Peserta ujian dilarang untuk membaca atau mengerjakan soal ujian, sebelum ada instruksi dari pengawas modul Peserta ujian dilarang meminjam atau meminjamkan alat tulis kepada peserta ujian lain
9. Peserta ujian dilarang berbicara dengan peserta ujian lain atau menggunakan alat komunikasi dalam bentuk apapun (handphone, dan lain-lain) selama ujian berlangsung
10. Peserta ujian dilarang berbuat kecurangan dalam bentuk apapun Peserta ujian wajib mengenakan pakaian yang sopan sesuai aturan :
 - a. Tidak diperkenankan mengenakan pakaian berbahan jins, jaket
 - b. Tidak diperkenankan memakai sandal/selop
 - c. Mahasiswa (putra) tidak diperkenankan memakai kaos
 - d. Mahasiswa (putri) tidak diperkenankan memakai pakaian ketat atau transparan

PAPER BASED TEST

1. Peserta ujian masuk ke ruang ujian hanya membawa kartu ujian, kartu mahasiswa dan alat tulis seperlunya (pensil 2B, penghapus, dan rautan pensil kecil). Apabila membawa alat lain, wajib lapor terlebih dahulu pada pengawas.
2. Tiap pelanggaran yang dilakukan peserta ujian akan diberikan sanksi yang dicatat dalam berita acara ujian.
3. Mahasiswa yang belum tervalidasi, fasilitas cetak kartu ujian tidak tersedia, sehingga dengan sendirinya tidak dapat mengikuti ujian.

COMPUTER BASED TEST

1. Peserta ujian memasuki ruang karantina sesuai jadwal yang ditentukan oleh Koordinator Evaluasi PSPK.
2. Semua barang selain kartu ujian, dititipkan pada petugas
3. Mahasiswa menandatangani lembar absensi, sekaligus menandai nomer absensi yang akan menjadi nomer booth pengerjaan CBT
4. Mahasiswa diantar ke ruang CBT, dan dilakukan screening penggunaan material logam oleh petugas
5. Pengawas kontrol akan memandu penggunaan CBT
6. Mahasiswa mengerjakan ujian melalui komputer pada booth yang sesuai dengan nomer absensi, setelah dipersilakan oleh pengawas kontrol

7. Selama mengerjakan ujian, mahasiswa DILARANG KERAS membuka jendela/tab baru pada unit komputernya, atau melakukan kecurangan dalam bentuk apapun

c. Pelanggaran dan Sanksi Pelaksanaan Ujian Knowledge

1. Mahasiswa peserta ujian tidak diperbolehkan mengikuti ujian apabila :
 - Mahasiswa peserta ujian datang terlambat lebih dari 15 menit
 - Mahasiswa peserta ujian yang teridentifikasi oleh komisi evaluasi belum melakukan administrasi namun mempunyai kartu ujian (ilegal)Selanjutnya mahasiswa tersebut harus mengajukan permohonan untuk mengikuti susulan ujian sesuai prosedur) dan mengisi berita acara pelanggaran di koordinator evaluasi PSPK.
2. Jika mahasiswa peserta ujian melakukan pelanggaran seperti berikut :
 - a. kecurangan saat ujian berlangsung, seperti berbicara/bekerjasama saat ujian
 - b. meminjam/meminjamkan alat tulis kepada peserta ujian lain
 - c. menggunakan fasilitas handphone
 - d. membuka jendela/tab lain pada ujian CBT

Maka mahasiswa peserta ujian akan diberi sanksi dengan ketentuan:

- Jika pengawas ujian mengetahui peserta ujian melakukan pelanggaran sebanyak satu kali maka akan diberi sanksi berupa teguran secara lisan
 - Jika pengawas ujian mengetahui peserta ujian melakukan pelanggaran sebanyak dua kali maka akan diberi sanksi berupa teguran secara lisan, nama peserta ujian dicatat oleh pengawas ujian dalam berita acara pelaksanaan ujian knowledge dan menerima resiko kemungkinan pengurangan nilai ujian terkait
 - Jika pengawas ujian mengetahui peserta ujian melakukan pelanggaran sebanyak tiga kali maka akan diberi sanksi berupa diskualifikasi (dikeluarkan dari ruang ujian)
3. Jika mahasiswa peserta ujian melakukan salah satu pelanggaran tersebut di atas maka mahasiswa bersangkutan menghadap koordinator evaluasi PSPK 4 hari setelah pelaksanaan ujian terkait untuk mengisi berita acara pelanggaran ujian knowledge.

2.4. UJIAN ULANG KNOWLEDGE

- Ujian ulang knowledge yang dapat diambil terkait dengan matakuliah yang sedang ditempuh atau yang sudah pernah ditempuh oleh mahasiswa pada semester yang berjalan, dengan ketentuan tata tertib dan pembiayaan yang berlaku
- Materi ujian ulang knowledge:

- Untuk ujian matakuliah non modul: materi ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS)
- Untuk matakuliah modul: 25% materi ujian tengah modul dan 75% materi ujian akhir modul yang diselenggarakan melalui ujian tulis.
- Pelaksanaan Ujian Ulang Knowledge 1 tiap semester dilakukan dalam pekan ujian ulang sebagai berikut:

SEMESTER	JUMLAH MODUL DALAM SATU SEMESTER	UJIAN ULANG TAHAP I	UJIAN ULANG TAHAP II
1	5	Setelah 3 modul pertama	Setelah 2 modul berikutnya
2	4	Setelah 2 modul pertama	Setelah 2 modul berikutnya
3	3	Setelah 2 modul pertama	Setelah 1 modul berikutnya
4	4	Setelah 2 modul pertama	Setelah 2 modul berikutnya
5	3	Setelah 2 modul pertama	Setelah 1 modul berikutnya
6	4	Setelah 2 modul pertama	Setelah 2 modul berikutnya
7	3	Setelah 2 modul pertama	Setelah 1 modul berikutnya

- Nilai Ujian Ulang knowledge akan menggantikan komponen nilai mid dan akhir modul sesuai dengan prosentase modul, dan nilai yang digunakan adalah nilai mahasiswa yang terbaik selama mengikuti modul.
- Nilai maksimal yang dapat diperoleh dalam setiap seri Ujian Ulang adalah AB (dengan memperhitungkan komponen skill & OSCE)

Pengumuman jadwal pelaksanaan Ujian Ulang knowledge dapat dilihat di papan pengumuman prodi PSPK dan SIAKES (sia.fkunissula.ac.id) setelah seluruh kegiatan modul tersebut berakhir.

Syarat untuk dapat mengikuti Ujian Ulang knowledge:

1. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian ulang knowledge adalah peserta modul tersebut yang komponen nilai knowledge-nya minimal belum mencapai nilai huruf BC (estimasi nilai huruf tanpa memperhatikan komponen nilai skill, serta menggunakan parameter grading tahun akademik sebelumnya).
2. Mahasiswa yang pernah memiliki riwayat mengambil modul tersebut dan ingin memperbaiki nilai, dapat mengikuti Ujian Ulang knowledge

3. Mahasiswa mendaftar secara online serta menyerahkan bukti pendaftaran pada loket dan tanggal yang sudah ditentukan prodi.
4. Nama mahasiswa tercantum dalam absensi Ujian Ulang knowledge.
5. Mahasiswa mempunyai dan membawa kartu Ujian Ulang knowledge.

Mahasiswa tidak berhak mengikuti ujian ulang knowledge pada matakuliah modul atau non modul tertentu, jika:

- Mahasiswa memiliki nilai E pada matakuliah modul atau non modul tertentu tersebut.
- Mahasiswa dengan nilai modul D, CD dan C apabila apabila telah diulang sebanyak 3 kali belum lulus
- Mahasiswa dengan kehadiran kuliah pakar kurang dari 75% (bagi mahasiswa yang sedang mengambil matakuliah modul tertentu tersebut).

1.4.1. PERSIAPAN UJIAN ULANG KNOWLEDGE

Meliputi pembayaran administrasi biaya di bank yang telah ditentukan dan pengambilan kartu ujian ulang knowledge menurut tata cara dan alur ujian ulang yang telah disesuaikan dengan SK Dekan pada periode semester tersebut.

A. KARTU UJIAN ULANG KNOWLEDGE

Mekanisme Pengambilan Kartu Ujian Ulang Knowledge

1. Mahasiswa mendaftar ujian ulang knowledge melalui website (sia.fkunissula.ac.id)
2. Mahasiswa menyerahkan slip bukti pembayaran administrasi di LOKET VALIDASI & PENGAMBILAN KARTU yang telah ditentukan.
3. Petugas memvalidasi slip tersebut, kemudian mencetak kartu ujian ulang knowledge sesuai identitas pada slip.
4. Petugas menyerahkan kartu Ujian Ulang knowledge kepada mahasiswa
5. Mahasiswa mengecek kesesuaian identitas (nama & NIM) dan modul pada kartu ujian ulang knowledge tersebut.

B. PELAKSANAAN UJIAN

1. Prosedur, tata tertib serta pelanggaran dan sanksi sama dengan pelaksanaan ujian knowledge regular
2. Nomor ujian mahasiswa akan diinformasikan melalui pengumuman prodi PSPK dan SIAKES setelah proses rekapitulasi peserta Ujian Ulang knowledge selesai

C. KEHILANGAN KARTU UJIAN ULANG

1. Segera melapor ke petugas validasi, dan mengisi form kehilangan kartu ujian
2. Form kehilangan kartu ujian diserahkan kepada koordinator evaluasi PSPK untuk kemudian disetujui pencetakan kartu ujian ulang serinya
3. Proses pencetakan kartu dilayani maksimal 1 (satu) hari sebelum ujian diselenggarakan
4. TIDAK MELAYANI PENCETAKAN KARTU UJIAN PADA HARI UJIAN DISELENGGARAKAN

BAB III

PELAKSANAAN UJIAN SKILLS LAB (OSCE)

3.1. DEFINISI

OSCE (Objective Structure Clinical Examination) adalah ujian ketrampilan klinik yang diperuntukkan untuk mengevaluasi proses pembelajaran ketampilan klinik bagi mahasiswa bidang kedokteran dan kesehatan.

3.2. TUJUAN

Tujuan: sebagai acuan bagi mahasiswa untuk melaksanakan OSCE yang dilaksanakan setiap akhir semester di prodi PSPK Fakultas Kedokteran UNISSULA.

3.3. JENIS UJIAN OSCE

Berdasarkan waktu pelaksanaan, ujian OSCE dibagi menjadi 3 yaitu:

1. Ujian OSCE Reguler:

Ujian OSCE yang dilaksanakan secara rutin di setiap akhir semester. Ujian OSCE dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan sekretaris prodi PSPK, yaitu setiap akhir semester. Untuk rincian jadwal OSCE berdasarkan angkatan ditetapkan oleh Koordinator OSCE.

2. Ujian Ulang OSCE:

OSCE yang dilaksanakan setelah seluruh kegiatan modul baik pembelajaran maupun evaluasi selesai di akhir semester. Ujian Ulang OSCE bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan perbaikan nilai dengan mengikuti ujian ulang sesuai dengan ketentuan Ujian Ulang.

- Adapun materi yang diujikan pada OSCE reguler, ujian ulang OSCE adalah materi skill yang telah diajarkan pada kegiatan skills lab di Program Studi Sarjana Pendidikan Kedokteran.

- Waktu pelaksanaan OSCE dapat dilihat di papan pengumuman prodi PSPK dan SIAKES maksimal seminggu sebelum ujian dilaksanakan.

3.2.1. MEKANISME PELAKSANAAN OSCE REGULER

1. PENGAMBILAN KARTU UJIAN

a. Mekanisme :

1. Administrasi keuangan sama dengan persiapan ujian knowledge poin A
2. Sebelum dilaksanakan pembagian kartu barcode OSCE, akan dilaksanakan briefing OSCE bagi peserta
3. Jadwal pengambilan Kartu ditentukan oleh Koordinator OSCE dan diumumkan baik saat briefing, melalui papan pengumuman maupun upload di SIA.
4. Mahasiswa menunjukkan slip pembayaran yang sudah di validasi oleh staf admin keuangan kepada petugas Loker kartu barcode sesuai angkatan masuk mahasiswa.
5. Staf admin menyerahkan kartu barcode OSCE
6. Selanjutnya mahasiswa memeriksa kartu ujian tersebut apakah nama, NIM, dan foto sudah sesuai atau belum
7. Bila sudah sesuai mahasiswa menandatangani kartu tersebut pada kolom tanda tangan pemilik kartu barcode yaitu pada : lembar bagian atas adalah lembar asli barcode OSCE, dan lembar bagian bawah adalah copy barcode OSCE,
8. Mahasiswa kemudian menandatangani daftar hadir pengambilan kartu ujian di loket C (loket pengesahan kartu),
9. Lembar kartu barcode asli di simpan mahasiswa sedangkan lembar copy kartu barcode diserahkan kembali kepada petugas di loket C.
10. Mahasiswa kemudian meminta tempat penggantung kartu barcode OSCE sebagai pelindung kode barcode di loket C.
11. Mahasiswa mencoba fungsi kartu barcode OSCE dengan cara melakukan scan barcode pada alat scan yang disediakan di Perpustakaan Elektronik.
12. Kartu Barcode OSCE sudah dapat digunakan selama satu periode OSCE
13. Informasi tentang pembagian sesi dan lokasi serta rincian hari pelaksanaan OSCE diumumkan melalui web www.fkunissula.ac.id dan atau papan pengumuman.
14. Seluruh proses pengambilan kartu ujian sampai penandatanganan daftar hadir pengambilan kartu tidak boleh diwakilkan.
15. Bila mahasiswa berhalangan hadir pada saat masa pengambilan kartu ujian dengan alasan :

- Sakit, maka pengambilan kartu ujian boleh diwakilkan dengan menunjukkan surat kuasa yang berisi :
 - Nama dan NIM pemberi kuasa
 - Nama penerima kuasa
 - Nama modul yang terkait kartu ujian knowledge dimaksud
 - Alasan pemberian kuasa pengambilan kartu ujian knowledge
 - Tanda tangan pemberi kuasa di atas materai Rp. 6.000,-
 - Tanda tangan penerima kuasa
 dengan dilampiri surat keterangan sakit dari dokter yang asli (bukan fotokopi / hasil scan).
- Menjalankan tugas prodi atau fakultas, maka pengambilan kartu ujian langsung ke koordinator OSCE prodi PSPK dengan menunjukkan surat tugas dari pemberi tugas.
- Melaksanakan Ibadah Haji / Umroh maka pengambilan kartu ujian langsung ke koordinator OSCE prodi PSPK dengan menunjukkan surat keterangan kegiatan dari yang berwenang.
- Bila mahasiswa berhalangan hadir pada saat masa pengambilan kartu ujian dengan alasan selain yang telah disebutkan, maka mahasiswa bersangkutan harus menghadap ke koordinator OSCE prodi PSPK terlebih dahulu.

b. Pelanggaran dan Sanksi Pengambilan Kartu Ujian Knowledge

1. Keterlambatan pengambilan kartu Barcode OSCE:
 Apabila alasan keterlambatan adalah lalai / tidak tahu maka mahasiswa bersangkutan harus menghadap koordinator evaluasi PSPK untuk meminta persetujuan, kemudian mahasiswa bersangkutan melengkapi berita acara pelanggaran mahasiswa yang berisi pemberian sanksi sesuai dengan frekuensi pelanggaran
2. Kehilangan kartu ujian Barcode OSCE (diatur pada point b.5)

2. PELAKSANAAN UJIAN OSCE REGULER

a. Mekanisme

1. Mahasiswa Hadir paling lambat 1 jam sebelum pelaksanaan ujian
2. Mahasiswa menyimpan tas di tempat yang telah disediakan.
3. Mahasiswa memasuki ruang isolasi OSCE yang telah disediakan (ruang kuliah lantai 3 gedung A). Barang yang boleh dibawa ke ruang isolasi adalah buku

bacaan, makanan serta minuman. Adapun alat komunikasi, dan alat elektronik dalam bentuk apapun tidak boleh dibawa ke ruang isolasi ujian.

4. Petugas Pengatur siklus mengecek kelengkapan mahasiswa dengan cara memanggil mahasiswa satu persatu berdasarkan urutan sesi OSCE
5. Setelah dilakukan pengecekan kehadiran, mahasiswa menunggu sesi ujian di ruang isolasi.
6. Mahasiswa yang sesinya dimulai kemudian memasuki lokasi OSCE dengan sesi/ urutan yang telah ditentukan sebelumnya, kemudian mahasiswa menempatkan diri pada lokasi dan station yang telah ditentukan
7. Koordinator OSCE memimpin berdoa sebelum OSCE dimulai.
8. Timer mulai dijalankan. Kemudian mahasiswa membaca dengan teliti dan seksama skenario dan instruksi soal yang ditempel di pintu masuk setiap ruang station. Waktu membaca skenario adalah 30 detik.
9. Bila mahasiswa lupa skenario, maka di dalam ruang station telah disediakan skenario dan instruksi soal yang sama dengan yang tertempel di pintu masuk.
10. Mahasiswa memasuki ruang station, kemudian meletakkan scan barcode di meja penguji (pelaksanaan scan barcode dilakukan oleh penguji)
11. Mahasiswa kemudian melaksanakan prosedur skill yang diperintahkan dalam instruksi mahasiswa. (waktu pelaksanaan prosedur skill adalah 4 menit 30 detik) bila waktu kurang 30 detik lagi akan terdengar Bel pengingat. Selanjutnya bila waktu habis akan terdengar suara **“waktu habis, silahkan pindah ke station berikutnya”**.
12. Setelah selesai pada station pertama selanjutnya mahasiswa akan berpindah ke station berikutnya sampai seluruh station dilewati.
13. Ujian OSCE selesai, selanjutnya mahasiswa segera keluar dari lokasi ujian, dan mengembalikan barcode OSCE pada petugas (Pengecualian bagi mahasiswa yang masih mengikuti OSCE di hari berikutnya, maka kartu Barcode OSCE tidak dikembalikan pada petugas)
14. Mahasiswa mengambil kembali tas yang disimpan dalam Rak. Kemudian segera meninggalkan Lokasi ujian
15. OSCE selesai.

b. Tata Tertib

1. Peserta ujian adalah mahasiswa yang namanya terdapat dalam daftar hadir.
2. Peserta ujian wajib membawa dan menunjukkan kartu barcode OSCE yang sesuai prosedur dan sah
3. Peserta ujian dilarang mencoret-coret kartu barcode OSCE.
4. Peserta hadir 1 jam sebelum ujian sesi 1 di mulai. Mahasiswa yang terlambat setelah sesi 1 dimulai, tidak diberi kesempatan untuk mengikuti ujian OSCE (konsekuensi nilai modul tersebut adalah E).
5. Peserta OSCE masuk ke ruang OSCE hanya membawa kartu barcode OSCE, alat tulis dan kertas telah disediakan di ruang station OSCE
6. Peserta ujian wajib mengenakan pakaian yang sopan sesuai aturan Budai:
 - a. Tidak diperkenankan mengenakan pakaian berbahan jins
 - b. Tidak diperkenankan memakai sandal/selop/sepatu sandal
 - c. Mahasiswa (putra) tidak diperkenankan memakai kaos
 - d. Mahasiswa (putri) tidak diperkenankan memakai pakaian ketat atau transparan
7. Peserta ujian wajib menjaga ketertiban selama ujian berlangsung.
8. Peserta ujian tidak diperkenankan untuk ke toilet selama sesi OSCE mahasiswa tersebut berlangsung.
9. Peserta ujian dilarang untuk membaca atau mengerjakan soal ujian, sebelum ujian dimulai dan setelah waktu ujian berakhir.
10. Peserta ujian dilarang berbicara dengan peserta ujian lain atau membawa dan atau menggunakan alat komunikasi dalam bentuk apapun (handphone, dan lain-lain) selama ujian OSCE berlangsung.
11. Peserta ujian dilarang berbuat kecurangan dalam bentuk apapun.
12. Tiap pelanggaran yang dilakukan peserta ujian akan diberikan sanksi yang dicatat dalam berita acara ujian.
13. Mahasiswa yang tidak sesuai dengan tata tertib atau melakukan pelanggaran harus segera menghadap koordinator OSCE PSPK.

c. Pelanggaran dan Sanksi

1. Mahasiswa peserta OSCE tidak diperbolehkan mengikuti OSCE apabila :
 - a. Mahasiswa peserta OSCE datang setelah sesi 1 dimulai
 - b. Mahasiswa peserta ujian tidak dapat menunjukkan kartu Barcode OSCE yang sah (yang diberikan oleh petugas pelaksana OSCE)

2. Jika mahasiswa peserta OSCE melakukan pelanggaran seperti berikut:
 - a. Kecurangan saat ujian berlangsung, seperti berbicara / bekerjasama saat ujian.
 - b. Menggunakan fasilitas handphone, jam tangan, atau alat komunikasi dalam bentuk apapun.Maka mahasiswa peserta ujian akan diberi sanksi dengan ketentuan:
 - a. Jika petugas OSCE mengetahui peserta melakukan pelanggaran sebanyak satu kali maka akan diberi sanksi berupa teguran secara lisan
 - b. Jika petugas OSCE mengetahui peserta melakukan pelanggaran sebanyak dua kali maka akan diberi sanksi berupa teguran secara lisan, nama peserta OSCE dicatat dalam berita acara pelaksanaan OSCE dan menerima pengurangan nilai OSCE terkait
 - c. Jika petugas OSCE mengetahui peserta ujian melakukan pelanggaran sebanyak tiga kali maka akan diberi sanksi berupa diskualifikasi (langsung dinyatakan tidak lulus modul)
3. Jika mahasiswa peserta ujian melakukan salah satu pelanggaran tersebut di atas maka mahasiswa bersangkutan wajib menghadap koordinator OSCE PSPK 4 hari setelah pelaksanaan ujian OSCE terkait untuk mengisi berita acara pelanggaran OSCE

3. UJIAN ULANG OSCE

OSCE Remidi adalah OSCE yang dilaksanakan setelah seluruh kegiatan modul dalam satu semester berakhir (baik semester gasal maupun genap), dengan waktu dan aturan yang ditentukan oleh prodi PSPK. Materi yang diujikan adalah materi skill seluruh modul yang telah disesuaikan dengan materi modul terkini (sesuai dengan pelaksanaan modul periode terakhir). Pengumuman jadwal pelaksanaan ujian knowledge remidi dapat dilihat di papan pengumuman prodi PSPK, website FK, dan SIAKES setelah seluruh kegiatan modul di semester tersebut berakhir.

Syarat untuk dapat mengikuti ujian knowledge modul remidi:

1. Mahasiswa mendaftar dan melakukan validasi pembayaran remidi pada periode tersebut
2. Nama mahasiswa tercantum dalam absensi remidi
3. Mahasiswa mempunyai dan membawa kartu barcode OSCE remidi yang sah
4. Syarat administrasi keuangan yaitu melakukan administrasi pembayaran di bank yang telah ditentukan oleh FK UNISSULA dan pengambilan kartu ujian knowledge remidi

menurut tata cara dan alur remidi yang telah disesuaikan dengan SK Dekan pada periode semester tersebut.

a. Mekanisme

1. Pengambilan Kartu Ujian

- a. Mahasiswa menyerahkan slip bukti pembayaran administrasi di loket “pengambilan kartu dan validasi”
- b. Admin loket melakukan validasi slip tersebut
- c. Admin loket menyerahkan kartu Ujian Ulang OSCE dan mahasiswa mengecek kartu ujian tersebut apakah nama, NIM, dan foto sudah sesuai atau belum
- d. Mahasiswa menandatangani kartu tersebut pada kolom tanda tangan pemilik kartu barcode yaitu pada : lembar bagian atas adalah lembar asli barcode OSCE, dan lembar bagian bawah adalah copy barcode OSCE,
- e. Mahasiswa kemudian menandatangani daftar hadir pengambilan kartu ujian di loket C (loket pengesahan kartu),
- f. Lembar kartu barcode asli di simpan mahasiswa sedangkan lembar copy kartu barcode diserahkan kembali kepada petugas di loket C.
- g. Mahasiswa kemudian meminta tempat penggantung kartu barcode OSCE sebagai pelindung kode barcode.
- h. Mahasiswa mencoba apakah kartu barcode OSCE berfungsi dengan baik atau tidak, dengan cara melakukan scan barcode pada alat scan yang disediakan di perpustakaan Elektronik.
- i. Kartu Ujian Ulang OSCE yang sah dapat digunakan dengan ketentuan sebagai berikut :
 1. Untuk OSCE kelas besar mahasiswa wajib memfotocopy barcode OSCE sejumlah station kelas besar yang di ikuti, kemudian fotocopy barcode di straples pada pojok kiri atas LJK OSCE kelas besar.
 2. Adapun ketentuan warna kertas fotocopy barcode adalah :
 - Angkatan terbaru (semester 1 atau 2) : kertas warna hijau
 - Angkatan semester 3 atau 4 : Kertas warna merah muda
 - Angkatan semester 5 atau 6 : Kertas warna Biru
 - Angkatan semester 7 atau 8 : Kertas Warna Kuning.
 - Angkatan semester 9 dan seterusnya : kertas warna Putih
 3. Untuk OSCE procedural skill maka mahasiswa wajib membawa barcode

OSCE remidi yang asli untuk di lakukan scan agar checklist penilaian mahasiswa tsb keluar dalam layar monitor penguji.

4. PELAKSANAAN UJIAN

Prosedur

a. OSCE Kelas Besar (OSCE Interpretasi data) :

1. Mahasiswa wajib datang 30 menit sebelum ujian dimulai
2. Mahasiswa berkumpul di ruang isolasi yaitu Untuk Remidi kelas besar ruang isolasi adalah lantai 2 gd A
3. 10 menit sebelum ujian dimulai, petugas akan mengumumkan pembukaan station berikut keterangan sesi, mahasiswa yang mengikuti station dan sesi ujian tsb segera naik ke lantai 3 dan menandatangani daftar hadir yang disediakan di meja registrasi. Kemudian petugas akan memberikan LJK kosong yang kemudian akan di beri identitas berupa copy barcode yang di straples di LJK sebelah kiri atas
4. Mahasiswa berkumpul di ruang isolasi. Kemudian merapikan seluruh barang bawaan untuk dimasukkan ke dalam tas, kemudian tas mahasiswa diletakkan di trolley yang telah disediakan panitia OSCE Remidi.
5. Mahasiswa masuk ke ruang kelas besar kemudian menempatkan diri di kursi yang ada tanda kursi peserta ujian
6. Mahasiswa yang memasuki ruang kelas OSCE hanya boleh membawa kartu barcode OSCE, alat tulis (ballpoint dan Tip-ex) serta kalkulator hanya untuk station OSCE yang memerlukan hitungan.
7. Soal OSCE akan ditampilkan di layar monitor di depan kelas besar dalam bentuk PPT yang telah di atur waktunya selama 5 menit.
8. Mahasiswa mengerjakan soal OSCE sesuai perintah.
9. Setelah waktu habis, mahasiswa mengumpulkan LJK kepada pengawas ujian. Kemudian segera meninggalkan ruang ujian menuju ruang isolasi mahasiswa pasca ujian untuk mengambil tas, kemudian meninggalkan lokasi ujian bila telah ada perintah.
10. Bagi mahasiswa yang masih mengikuti OSCE remidi station yang lain maka segera menandatangani daftar hadir pada station dan sesi yang sesuai. Demikian seterusnya sampai seluruh station kelas besar di ujikan.
11. Adapun tata tertib pengambilan kartu serta pakaian dan lain-lain sama dengan tata tertib OSCE yang telah disebutkan di atas.

b. OSCE Skill

1. Mahasiswa hadir paling lambat 30 menit sebelum pelaksanaan Ujian
2. Mahasiswa menempatkan diri dan menunggu di depan ruang OSCE sesuai dengan station yang di remediasi.
3. Penguji diam akan memanggil mahasiswa yang mengikuti remidi secara bergiliran.
4. Mahasiswa kemudian memasuki lokasi OSCE dengan membawa kartu barcode ujian, mahasiswa tidak diperbolehkan membawa tas ke ruangan ujian.
5. Mahasiswa meletakkan scan barcode di meja penguji (pelaksanaan scan barcode dilakukan oleh penguji)
6. Kemudian mahasiswa membaca dengan teliti dan seksama skenario dan instruksi soal yang ditempel di meja di setiap ruang station. Waktu membaca skenario adalah 30 detik.
7. Mahasiswa kemudian melaksanakan prosedur skill yang diperintahkan dalam instruksi mahasiswa. (waktu pelaksanaan prosedur skill adalah 4 menit 30 detik) bila waktu kurang 30 menit lagi akan terdengar Bel pengingat. Selanjutnya bila waktu habis akan terdengar suara **“waktu habis, silahkan pindah ke station berikutnya”**
8. Setelah selesai pada station pertama selanjutnya mahasiswa akan berpindah ke station berikutnya sampai seluruh station yang diremediasi selesai.
9. Ujian OSCE selesai, selanjutnya mahasiswa segera keluar dari lokasi ujian, dan mengembalikan barcode OSCE pada petugas (Pengecualian bagi mahasiswa yang masih mengikuti OSCE di hari berikutnya, maka kartu Barcode OSCE tidak dikembalikan pada petugas)
10. Mahasiswa Kemudian segera meninggalkan Lokasi ujian
11. OSCE selesai.
12. Tata tertib serta pelanggaran dan sanksi sama dengan pelaksanaan ujian OSCE regular
13. Daftar Sesi dan Lokasi serta waktu pelaksanaan OSCE akan diinformasikan melalui pengumuman yang ditempel dan di up load di SIAKES.setelah proses rekapitulasi peserta Ujian Ulang OSCE selesai

5. KEHILANGAN KARTU BARCODE OSCE

Salah satu poin tata-tertib/persyaratan keikutsertaan dalam OSCE adalah mahasiswa peserta ujian mempunyai dan membawa kartu barcode OSCE yang sah pada saat

pelaksanaan ujian. Ada beberapa kemungkinan kondisi yang menyebabkan mahasiswa mengalami kehilangan kartu barcode OSCE, sehingga mengakibatkan mahasiswa mengalami kendala untuk melaksanakan OSCE. Berikut aturan tentang kehilangan kartu ujian knowledge.

6. MEKANISME PENGADUAN KEHILANGAN KARTU BARCODE OSCE

1. Mahasiswa melaporkan kehilangan kartu ujian dengan mengisi form kehilangan kartu BARCODE OSCE ujian di LOKET KEHILANGAN KARTU dan menunjukkan slip pembayaran terakhir beserta surat pendukung kehilangan (bila ada)
2. Form diproses oleh staf admin PSPK
3. Mahasiswa menghadap koordinator OSCE PSPK dengan membawa form yang telah diproses untuk kepentingan klarifikasi
4. Bila form disetujui oleh koordinator OSCE PSPK, mahasiswa dapat mengambil kartu BARCODE OSCE SALINAN (terdapat tulisan COPY) di LOKET MODUL/KARTU UJIAN dengan menyerahkan form tersebut
5. Mahasiswa mencoba scan barcode OSCE untuk memastikan kartu barcode berfungsi dengan baik
6. Kartu barcode OSCE pengganti kemudian diserahkan kepada koordinator OSCE PSPK untuk proses pengecekan dan pengesahan
7. Kartu barcode OSCE pengganti yang sah dapat digunakan

7. TATA TERTIB PENGADUAN KEHILANGAN KARTU BARCODE OSCE

1. Laporan pengaduan dan pemrosesan kehilangan kartu barcode OSCE hanya dilayani pada saat jam kerja (sesuai ketentuan yang berlaku)
2. Laporan dan pemrosesan kehilangan kartu barcode OSCE juga tidak dilayani pada saat hari pelaksanaan ujian

8. PELANGGARAN DAN SANKSI

Kehilangan kartu ujian knowledge diperbolehkan maksimal 3 (tiga) kali selama program pendidikan sarjana kedokteran. Kehilangan kartu ujian yang ketiga dan seterusnya akan diberi sanksi dengan mengisi berita acara pelanggaran mahasiswa yang berisi pemberian sanksi pengurangan nilai sebesar 2 poin.

BAB IV

INFORMASI PENILAIAN HASIL BELAJAR

4.1. TUJUAN INFORMASI PENILAIAN HASIL BELAJAR

Untuk memberikan informasi kepada mahasiswa tentang cara membaca komponen nilai dalam SIAKES dan alur proses pengaduan nilai.

4.2. WAKTU INFORMASI PENILAIAN HASIL BELAJAR

Setelah mahasiswa melaksanakan kegiatan akademik dan proses entri nilai setelah selesai dilakukan oleh admin nilai entri.

Informasi nilai saat proses pembelajaran sedang berlangsung akan menyebabkan adanya perubahan nilai.

Batas maksimal pengumuman nilai adalah sebagai berikut :

- SGD, dan Skill : nilai keluar maksimal 3 (tiga) hari dari pelaksanaan SGD dan skill
- Praktikum : nilai keluar maksimal 7 (tujuh) hari setelah pelaksanaan Praktikum
- Ujian Knowledge nilai keluar maksimal 3 (tiga) hari setelah pelaksanaan ujian (atau sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh Prodi PSPK)
- Nilai Kegiatan Susulan keluar maksimal 1 (satu) bulan setelah kegiatan modul berakhir, kecuali modul-modul yang dilaksanakan pada akhir semester (sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh Prodi PSPK)
- OSCE: nilai OSCE akan diumumkan maksimal 1 (satu) hari setelah ujian OSCE selesai.
- Nilai OSCE tertulis (OSCE yang pelaksanaannya bersamaan dengan ujian akhir modul) : diumumkan maksimal bersamaan dengan nilai OSCE keseluruhan.

4.3. MEKANISME INFORMASI PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Penerimaan Hasil Evaluasi
2. Pengaduan Nilai

1. PENERIMAAN HASIL EVALUASI

- a. Mahasiswa dapat melihat seluruh hasil evaluasi (nilai) di SIAKES
- b. Setiap mahasiswa hanya memiliki 1 akun untuk melihat nilai, user name dan password sebaiknya hanya diketahui oleh masing-masing mahasiswa dengan alasan akun tersebut bersifat pribadi.

sia.fkunissula.ac.id → menu komponen penilaian :



Matakuliah: KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGK... ▾

SKS KNOWLEDGE
2.68

SKS SKILL
0.32

28-07-2016 15:09:30 Cetak

KRS Terakhir : 2013/2014 - GASAL
KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN
SKS MODUL: 3.00

Tombol ketika mencetak nilai
(sebagai lampiran pengaduan nilai)

PARAMETER PENILAIAN

PERSENTASE TUTORIAL	JUMLAH TUTORIAL	PERSENTASE PRAKTIKUM	JUMLAH PRAKTIKUM	PERSENTASE MID	PERSENTASE AKHIR	PERSENTASE SKILLS LAB	JUMLAH SKILLS	PERSENTASE OSCE	PASSING KNOWLEDGE
15 %	6	10 %	5	25 %	50 %	25 %	3	75 %	63.00

NILAI KNOWLEDGE

TUTORIAL	PRAKTIKUM	MID	AKHIR	NILAI KNOWLEDGE	STATUS KNOWLEDGE	REMIDI KNOWLEDGE TERBAIK
12.124	7.640	13.250	35.50	68.514	Lulus	71
A	B	C	D	E	F	G

Keterangan :

- A :** Nilai total tutorial/SGD setelah dibagi jumlah kegiatan tutorial/SGD (JUMLAH TUTORIAL) dan dikalikan persentase tutorial (PERSENTASE TUTORIAL)
- B :** Nilai total praktikum setelah dibagi jumlah kegiatan praktikum (JUMLAH PRAKTIKUM) dan dikalikan persentase praktikum (PERSENTASE PRAKTIKUM)
- C :** Nilai ujian mid setelah dikalikan persentase mid (PERSENTASE MID)
- D :** Nilai ujian akhir setelah dikalikan persentase akhir (PERSENTASE AKHIR)
- E :** Jumlah nilai total knowledge

F : Status kelulusan berdasarkan jumlah nilai total knowledge (Status lulus knowledge bila nilai total knowledge sama dengan atau melebihi PASSING KNOWLEDGE)

G : Nilai remidi terbaik pada pengambilan terakhir pada suatu modul

BILA PANEL HIJAU “NILAI KNOWLEDGE” DI-KLIK, MAKA AKAN MUNCUL :

NILAI KNOWLEDGE						
TUTORIAL	PRAKTIKUM	MID	AKHIR	NILAI KNOWLEDGE	STATUS KNOWLEDGE	REMIDI KNOWLEDGE TERBAIK
12.124	7.640	13.250	35.50	68.514	Lulus	71

NILAI KNOWLEDGE = TUTORIAL + PRAKTIKUM + MID + AKHIR
 $12.124 + 7.640 + 13.250 + 35.50$

JIKA PANEL “NILAI KNOWLEDGE” BERWARNA MERAH, MAKA MENUNJUKKAN BAHWA NILAI KNOWLEDGE BELUM MENCAPI PASSING KNOWLEDGE (TIDAK LULUS KNOWLEDGE)

DIPERHATIKAN : Nilai harian dapat berubah sebelum semua kegiatan dalam satu rangkaian modul selesai dan semua nilai terentri (termasuk nilai kegiatan susulan modul)

NILAI OSCE			
SKILLS LAB	OSCE	NILAI SKILL	STATUS SKILL
19.333	60.750	80.08	Lulus

↓

A

↓

B

A : Nilai total skills lab setelah dibagi jumlah kegiatan skills lab (JUMLAH SKILLS LAB) dan dikalikan persentase skills lab (PERSENTASE SKILLS LAB = 25 %)

B : Nilai OSCE setelah dikalikan persentase OSCE (PERSENTASE OSCE = 75%)

BILA PANEL HIJAU “NILAI SKILL” DI-KLIK, MAKA AKAN MUNCUL :

NILAI OSCE			
SKILLS LAB	OSCE	NILAI SKILL	STATUS SKILL
19.333	60.750	80.08	Lulus

NILAI SKILL = SKILLS LAB + OSCE
 $19.333 + 60.750$

JIKA PANEL “NILAI SKILL” BERWARNA MERAH, MAKA MENUNJUKKAN BAHWA NILAI OSCE BELUM MENCAPAI PASSING NILAI OSCE (TIDAK LULUS SKILL). MAHASISWA DINYATAKAN LULUS BILA RATA-RATA NILAI OSCE DALAM SATU MODUL ≥ 70 (LEBIH DARI SAMA DENGAN 70) TANPA NILAI ≤ 40 (KURANG DARI SAMA DENGAN 40)

Keterangan station dapat dilihat di menu “nilai per station” dengan tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Nilai Osce' interface. At the top, there is a logo and the text 'Nilai Osce'. Below that, there is a dropdown menu for 'Matakuliah' (Course) with 'PENYAKIT TROPIS' selected. The main content area contains a table with the following data:

Station	Nilai Station
MALARIA	94.00
PF KUSTA	88.00
UKK TROPIS 1	70.00

To the right of the table, there is a summary of the overall OSCE score: 'NILAI OSCE = 84.00'. Below this, there are two red text notes: '*Kelulusan Osce Module ditentukan dari, rata-rata Osce dalam satu module harus ≥ 70 dan Tidak ada nilai mati (nilai mati ≤ 40).' and '*Nilai Maksimal Remidi OSCE = 70.'

JUMLAH STATION BISA BERBEDA SETIAP MODUL.

KEHADIRAN

HADIR TUTORIAL	HADIR PRAKTIKUM	HADIR SKILLS LAB	MID	AKHIR
100%	100%	100%	100%	100%

KETENTUAN :

Kegiatan	Prosentase	Ketentuan
- Tutorial SGD	80 %	Apabila salah satu kegiatan modul tersebut tidak lengkap maka nilai didapat adalah <u>nilai E</u>
- Praktikum/Skill	100 %	
- Ujian Mid	100 %	
- Ujian Akhir	100 %	
- OSCE	100 %	

NILAI MODUL

NILAI MODUL	HURUF
69.75	B

BILA PANEL HIJAU “NILAI MODUL” DI-KLIK, MAKA AKAN MUNCUL :

NILAI MODUL

$$\text{NILAI MODUL} = \frac{(\text{Nilai Skill} \times \text{Sks Skill}) + (\text{Nilai Knowledge} \times \text{Sks Know})}{\text{Total Sks}}$$

Total Sks

$$(80.08 \times 0.32) + (68.514 \times 2.68)$$

3.00

NILAI MODUL	Lulus Modul
69.75	B

JIKA NILAI MODUL TIDAK MENCAPAI GRADE LULUS MAKA PANEL “NILAI MODUL” & “HURUF” AKAN BERWARNA MERAH, SERTA PADA PANEL “HURUF” AKAN MUNCUL KETERANGAN SEBAGAI BERIKUT :

KETENTUAN	KONDISI
Nilai C	Mahasiswa lulus knowledge tetapi tidak lulus OSCE, proses kegiatan modul lengkap
Nilai CD	Mahasiswa lulus OSCE tetapi tidak lulus knowledge, proses kegiatan modul lengkap
Nilai D	Mahasiswa tidak lulus knowledge dan tidak lulus OSCE, proses kegiatan modul lengkap
Nilai E, tidak diperbolehkan mengikuti remidi, harus mengulang modul	Mahasiswa dengan pencapaian persentase kegiatan modul tidak sesuai dengan aturan persentase kegiatan modul yang sudah ditentukan.

GRADING NILAI MODUL

GRADE A	GRADE AB	GRADE B	GRADE BC	GRADE TL
≥77.38	<77.38	≤72.84	≤68.29	≤63.75

RIWAYAT REMIDI KNOWLEDGE

Tahun Akademik	Matakuliah	Kegiatan	Tanggal	Nilai
2013/2014 - GASAL PENDEK	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	REMIDI	14 Feb 2014	71.00

RIWAYAT REMIDI OSCE

Tahun Akademik	Matakuliah	Kegiatan	Tanggal	Nilai
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	OSCA	20 Feb 2014	81.00

DETAIL NILAI

Tahun Akademik	Matakuliah	Kegiatan	Tanggal	Nilai
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	Tutorial	06 Jan 2014	80.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	Tutorial	10 Jan 2014	85.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	Tutorial	11 Jan 2014	75.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	Tutorial	17 Jan 2014	80.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	Tutorial	20 Jan 2014	75.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	Tutorial	25 Jan 2014	90.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	SKILLPREK	09 Jan 2014	86.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	SKILLPREK	16 Jan 2014	73.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	SKILLPREK	23 Jan 2014	68.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	SKILLPREK	24 Jan 2014	90.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	SKILLPREK	25 Jan 2014	65.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	SKILLKLIN	10 Jan 2014	78.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	SKILLKLIN	17 Jan 2014	69.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	SKILLKLIN	24 Jan 2014	85.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	OSCA	03 Feb 2014	81.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	MID	18 Jan 2014	53.00
2013/2014 - GASAL	KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT & LINGKUNGAN	AKHIR	27 Jan 2014	54.00

Tampilan menu siakes.fkunissula.ac.id selain tersebut diinformasikan dalam buku petunjuk penggunaan SIA.

2. PENGADUAN NILAI

a. Mekanisme

1. Mahasiswa yang akan menanyakan/komplain nilai knowledge / OSCE mengambil form pengaduan nilai di loket pengaduan nilai.
2. Mahasiswa mengisi form pengaduan nilai secara informatif, lengkap dan harus disertai dengan data pendukungnya (sesuai ketentuan yang ada), serta mencantumkan nomor handphone yang dapat dihubungi/ aktif.
3. Form yang telah diisi diserahkan ke admin entri nilai
4. Mahasiswa menunggu hasil verifikasi nilai yang diinformasikan melalui sms (\pm 3 hari) jika dalam 3 hari informasi belum diterima, mahasiswa dapat menghubungi nomor handphone PSPK yang telah ditentukan (melalui sms).

b. Ketentuan

Pengaduan nilai dapat dilakukan dengan batas waktu yang ditentukan oleh Prodi PSPK yang akan diumumkan lebih lanjut ke mahasiswa.

c. Pelanggaran dan Sanksi

Mahasiswa yang tidak mengisi form pengaduan nilai dengan lengkap dan atau tidak informatif dan atau tidak disertai data pendukung sesuai dengan aturan, maka pengaduan nilai ditolak atau tidak akan diproses lebih lanjut.

BAB V PENUTUP

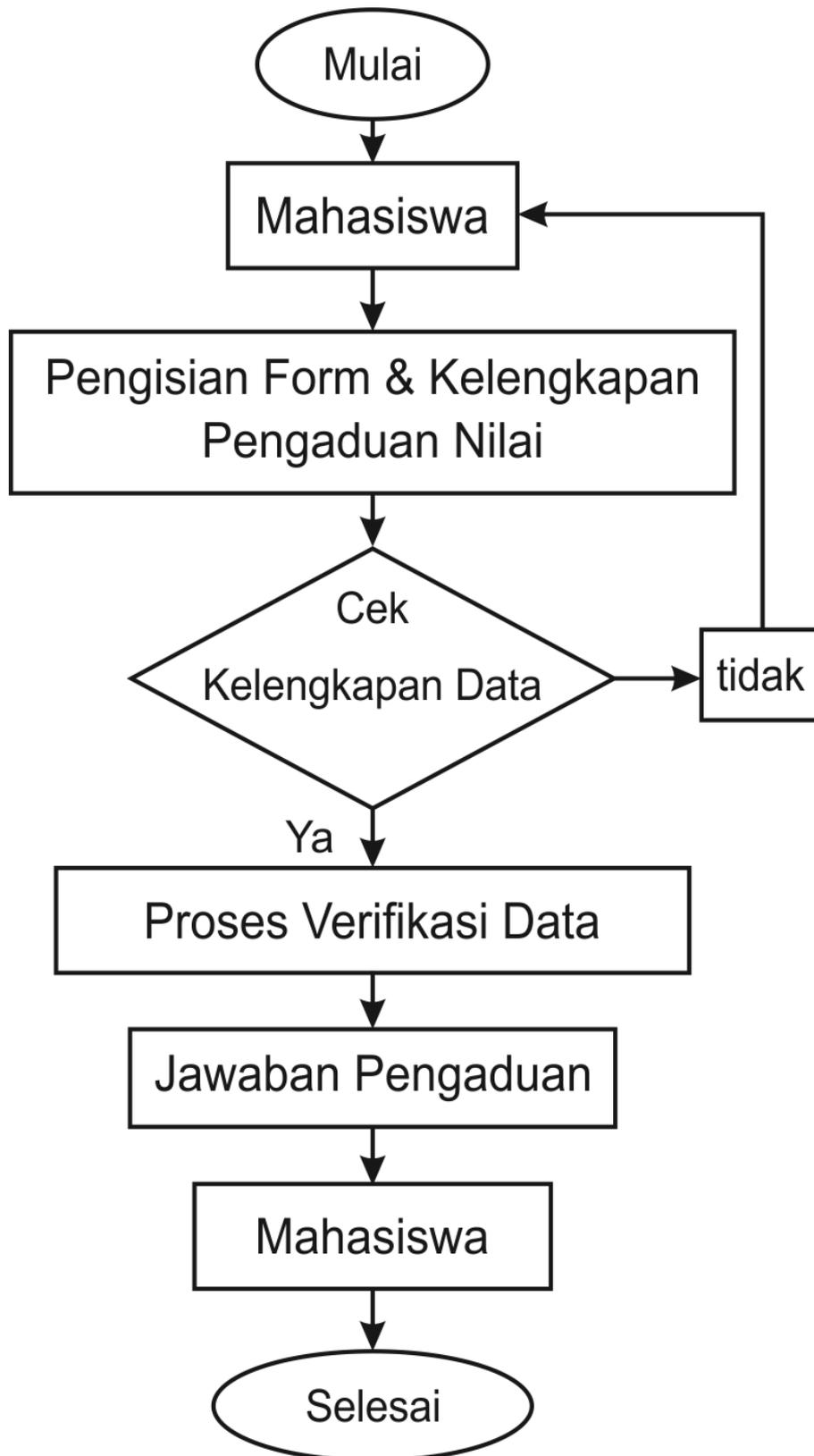
Buku pedoman pendidikan ini disusun untuk mempermudah mahasiswa dalam memahami dan merencanakan kegiatan pembelajaran serta mampu memahami peraturan-peraturan yang berlaku sehingga mahasiswa dalam melaksanakan proses pembelajaran selama di Fakultas Kedokteran UNISSULA dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu.

Buku pedoman ini mengikat civitas akademika Fakultas Kedokteran UNISSULA dan dapat diperbaharui untuk proses perbaikan atas kesalahan dan penyesuaian terhadap perubahan peraturan yang berlaku di kemudian hari. Segala sesuatu yang belum diatur dan dirinci di dalam buku pedoman pendidikan ini akan dibuat dalam aturan tersendiri.

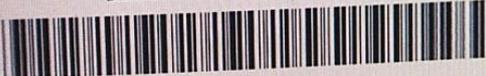
Lampiran 1. Alur Pengambilan Kartu Barcode



Lampiran 2. Alur Pengaduan Nilai



Lampiran 3. Kartu Barcode OSCE

<p style="text-align: right;">OSCE Fakultas Kedokteran Unissula</p> <p style="text-align: center;">Periode 2013/2014 - GASAL Jenis Ujian : Reguler</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p style="text-align: center;">KETENTUAN UJIAN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta hadir 30 menit sebelum osce dimulai jika peserta datang terlambat dan sesinya sudah berlangsung tidak dapat mengikuti OSCE Regular maupun OSCE Remidi.2. Peserta membawa kartu ID barcode yang telah dibagikan sebelumnya, apabila ID barcode tertinggal maka peserta tidak boleh mengikuti OSCE Regular maupun OSCE Remidi.3. Peserta siklus pagi hadir sebelum pukul 07.00 dan siklus siang hadir sebelum pukul 12.30 .4. Peserta Wajib membawa jas lab.5. Alat komunikasi disimpan dalam loker dan tidak dibawa saat ujian berlangsung.6. Apabila peserta dengan sengaja tidak hadir mengikuti ujian OSCE atau tanpa surat ijin atau disposisi dari dekan maka peserta ybs tidak dapat mengikuti ujian OSCE remidi dan akan mengikuti OSCE Regular berikutnya.7. Peserta yang di diskualifikasi adalah peserta yang melanggar ketentuan diatas. <p style="text-align: right;">Semarang 26 Jan 2014 Hormat Saya, </p>
---	---

Lampiran 5. Daftar Hadir (Absensi) Ujian Knowledge Modul

	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FORM-SA-PPSK-094
		Tgl. Berlaku	28 September 2015
		No. Revisi	1
		Halaman	1 dari 11

Nama Modul : SISTEM GERAK & MUSKULOSKELETAL

Semester : 2 (2015/2016 - GENAP)

NO.	NIM	NAMA LENGKAP	TANDA TANGAN			KETERANGAN
			PENGAMBILAN KARTU	MID	AKHIR	
1	012085898					
2	012096030					
3	012106061					
4	012106068					
5	012116517					
6	30101206574					
7	30101206593					
8	30101206595					
9	30101206602					
10	30101206626					
11	30101206627					
12	30101206633					
13	30101206671					
14	30101206677					
15	30101206729					
16	30101206785					
17	30101306859					
18	30101306887					
19	30101306882					
20	30101307084					
21	30101307101					
22	30101407111					
23	30101407114					
24	30101407151					
25	30101407223					

Lampiran 6. Daftar Hadir (Absensi) Ujian Knowledge Non Modul

	FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	FORM-SA-K-PPSK-138
		Tgl Berlaku	28 September 2015
		No. Revisi	1
		Halaman	1 dari 10
DAFTAR HADIR MAHASISWA UJIAN KNOWLEDGE NON MODUL			

Nama Mata Kuliah : BAHASA INGGRIS
 Tahun Akademik / Semester : 2015/2016GENAP
 Ujian : MID / AKHIR
 Dosen Pengampu : Endang Lestari SSM.Pd.M.Pd.Ked.

NO.	NIM	NAMA LENGKAP	TANDA TANGAN		NILAI	KETERANGAN
			PENGAMBILAN KARTU	UJIAN		
1	012075540	NOVI NURFARIDA KUSUMA H.				
2	012095981	PRASETYO BHAKTI HUTOMO				
3	012096024					
4	012106068					
5	012106185					
6	012116337					
7	012116346					
8	30101206623					
9	30101206818					
10	30101306873					
11	30101306956					
12	30101307013					
13	30101307028					
14	30101307069					
15	30101307074					
16	30101407107					
17	30101407108					
18	30101407109					
19	30101407112					
20	30101407113					
21	30101407114					
22	30101407115					
23	30101407116					
24	30101407117					
25	30101407118					

Lampiran 7. Daftar Hadir Pengambilan Kartu Barcode OSCE



Universitas Islam Sultan Agung (UNISSA) REGULER TAHUN AKADEMIK 2015/2016 GENAP
 Jl. Raya Kaligawe Km.4 PO.BOX 1054 SMG Semarang 50012 Telp. 6583584
 Lembar Absen Kartu - Angkatan 2011

Lembar Absen Kartu OSCE REGULER TAHUN AKADEMIK 2015/2016 GENAP Pembagian Kartu Ujian Mahasiswa Angkatan 2011

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN
1	012116307	A	1
2	012116315	A	2
3	012116337	A	3
4	012116350	E	4
5	012116359	C	5
6	012116398	F	6
7	012116399	F	7
8	012116431	L	8
9	012116437	L	9
10	012116457	M	10
11	012116458	M	11
12	012116469	M	12
13	012116474	M	13
14	012116483	F	14
15	012116517	F	15
16	012116532	S	16
17	012116540	S	17
18	012116557	S	18