



	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG</b> Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PPSK-019
		Tgl Berlaku	Mei 2012
	<b>S O P</b> <b>Pengaduan Nilai</b>	No. Revisi	01
		Halaman	1 dari 3

## Pengesahan

Kegiatan	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	dr. Widiana Rachim, M.Sc	Koord. Evaluasi PSPK		11 Juni 2021
Diperiksa & Disahkan oleh	dr. Menik Sahariyani, M.Sc	Kaprodi PSPK		11 Juni 2021

### I. Tujuan :

Untuk menampung keluhan mahasiswa terkait nilai yang tampil pada SIA mahasiswa dan memberikan umpan balik sistem evaluasi PSPK Fakultas Kedokteran Unissula.

### II. Ruang Lingkup

- Instruksi kerja ini diberlakukan oleh Koordinator Evaluasi Prodi PSPK sebagai pengaturan ketika mahasiswa melakukan pengaduan nilai
- Bidang yang terkait:
  - o Koordinator Evaluasi PSPK
  - o Koordinator OSCE PSPK
  - o Staf admin entri nilai
  - o Staf Item Bank Operator (IBO) dan nilai OSCE
  - o Staf admin nilai mutu
  - o Mahasiswa

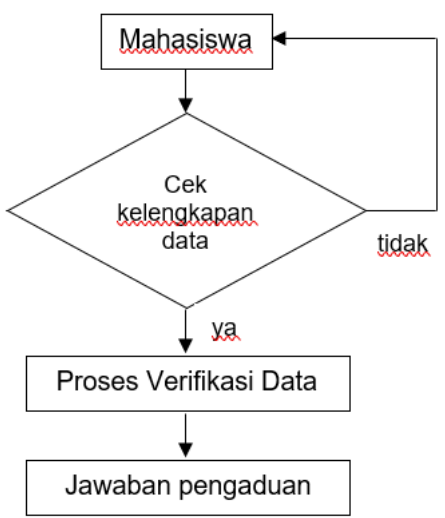
### III. Uraian Instruksi Kerja :

1. Tiap akhir semester setelah yudisium modul dilaksanakan, koordinator evaluasi akan membuat pengumuman kepada mahasiswa bahwa proses olah nilai telah berakhir dan nilai yang tampil di SIA dinyatakan valid.
2. Pada pengumuman tersebut juga disampaikan waktu durasi untuk mahasiswa mengajukan komplain apabila ada nilai yang tidak sesuai.
3. Komplain dapat diajukan pada masa tersebut melalui aplikasi pesan WhatsApp kepada Koordinator Evaluasi.
4. Apabila ada komplain yang masuk, maka koordinator evaluasi akan meminta detail identitas mahasiswa, detail nama dan jadwal kegiatan, beserta bukti pendukung lain (misal screenshot nilai pada SIA mahasiswa)

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG</b> Jl. Kaligawe Km. 4, Semarang 50112, Jawa Tengah	No. Dokumen	SOP-SA-K-PPSK-019
		Tgl Berlaku	Mei 2012
	<b>S O P</b> <b>Pengaduan Nilai</b>	No. Revisi	01
		Halaman	1 dari 3

5. Koordinator evaluasi akan berkoordinasi dengan admin entri nilai know dan nilai OSCE dan admin nilai mutu untuk pengecekan data.
6. Konfirmasi dari admin entri nilai knowledge atau nilai OSCE untuk validasi data nilai. Koord. Evaluasi dan Koord. OSCE dapat berkoordinasi dengan Tim IT jika diperlukan.
7. Hasil verifikasi (Jawaban pengaduan nilai) diserahkan kembali ke admin entri nilai knowledge. Apabila ada hasil olahan nilai baru maka admin entri nilai knowledge menyerahkan kepada admin nilai mutu untuk divalidasi
8. Komplain nilai dapat dilakukan dengan batas waktu yang ditentukan oleh Prodi dan akan diumumkan ke mahasiswa.

#### IV. Diagram Alir (Optional)

Diagram Alir	Deskripsi	Penanggung Jawab
 <pre> graph TD     A[Mahasiswa] --&gt; B{Cek kelengkapan data}     B -- tidak --&gt; A     B -- ya --&gt; C[Proses Verifikasi Data]     C --&gt; D[Jawaban pengaduan]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa menghubungi Koord Evaluasi melalui WA dengan menyertakan detail identitas, kegiatan, beserta bukti pendukung.</li> <li>- Proses verifikasi dan validasi data nilai</li> <li>- Hasil olahan nilai baru diberikan kepada admin entri dan admin mutu untuk dilakukan validasi</li> <li>- Komplain dinyatakan selesai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator Evaluasi PSPK</li> <li>- Koordinator OSCE PSPK</li> <li>- Staf admin entri nilai knowledge</li> <li>- Staf Item Bank Operator (IBO) dan nilai OSCE</li> <li>- Staf admin nilai mutu</li> <li>- Unit IT</li> </ul>